

# คู่มือการเขียนรายงานเชิงวิชาการ ฉบับเข้าใจง่าย



ข้อมูลอ้างอิงจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา  
โดย นางสาวารักษ์ เมินกระโทก

# รายงานเชิงวิชาการ คืออะไร?

ภาษาไทยไต่ที่



การศึกษาค้นคว้า  
(เอกสาร, สัมภาษณ์,  
ทดลอง)



นำมารวบรวม  
วิเคราะห์  
และเรียบเรียง



มีหลักฐานและ  
เอกสารอ้างอิง



รายงานเชิงวิชาการที่สมบูรณ์!



# ภาพรวมภารกิจ: 3 เฟสหลักของการทำรายงาน



**เฟสที่ 1: รวบรวมข้อมูล**  
(ค้นหาและเตรียมเสียบียง)



**เฟสที่ 2: เรียบเรียงเนื้อหา**  
(ลงมือสร้างสรรค์และจัดโครงเรื่อง)



**เฟสที่ 3: จัดพิมพ์**  
(ประกอบร่างเป็นผลงาน)

# เฟสที่ 1: ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล

ภาษาไทยไต่



1. เลือกและกำหนด  
หัวข้อรายงาน  
ให้ชัดเจน



2. ค้นคว้าและ  
รวบรวม  
บรรณานุกรม



3. อ่านเนื้อหา  
เบื้องต้นเพื่อ  
จับประเด็น



# เฟสที่ 2: ขั้นตอนการเรียบเรียง

ภาษาไทยไอลี



# เฟสที่ 3: ขั้นตอนการจัดพิมพ์

ภาษาไทยไต่

พิมพ์และเข้าเล่มรายงาน  
ให้สวยงามและถูกต้อง  
ตามระเบียบ!

# ส่วนประกอบหลักของรายงาน

## 1. เนื้อเรื่อง (Body)

ข้อความที่เรียบเรียงขึ้นจากการ  
ค้นคว้าตามลำดับโครงเรื่อง

## 2. การอ้างอิง (References)

การแจ้งแหล่งที่มาของข้อมูล  
คำพูด และสถิติ

# พิมพ์รายงานอย่างไรให้เป๊ะ? (การตั้งค่าหน้ากระดาษ)

ภาษาไทยไต่



# กฎเหล็กเรื่องตัวอักษร (Typography)

ฟอนต์ที่อนุญาต:

Angsana UPC

หรือ

TH SarabunPSK

ขนาด 16 Point เท่านั้น!

# การจัดระเบียบข้อในเนื้อเรื่อง

## 1. หัวข้อใหญ่

### 1.1 หัวข้อรอง

#### 1.1.1 หัวข้อย่อย

#### 1.1.2 หัวข้อย่อย

# การอ้างอิงในเนื้อหา (รูปแบบ นาม-ปี)

ตัวอย่างภาษาไทย:  
การอ้างอิงในเนื้อหา (รูปแบบ นาม-ปี)

ตัวอย่างภาษาไทย:  
(วิบูล จารุงศวนิชย์, 2556: 48)

ตัวอย่างภาษาอังกฤษ:  
(McGuckin, 2014: 265)

# 4 เหตุผลสำคัญ: ทำไมเราต้องอ้างอิง?



## 1. บอกแหล่งที่มา

ระบุที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน



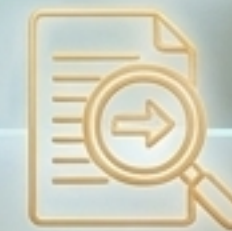
## 2. สร้างความน่าเชื่อถือ

เป็นหลักฐานยืนยันข้อเท็จจริง



## 3. เคารพลิขสิทธิ์

มีจริยธรรม ไม่ละเมิดผลงานผู้อื่น



## 4. เพื่อการต่อยอด

ให้อ่านสืบค้นเอกสารค้นฉบับเพิ่มเติมได้

# คลังอาวุธ: แบบแผนการอ้างอิงที่นิยมใช้

ภาษาไทยไต่



# สรุปภารกิจพิชิตรายงาน!



**เหรียญที่ 1 (กระบวนการ):**  
ลุยตาม 3 เฟส  
(รวบรวม -> เรียบเรียง -> พิมพ์)



**เหรียญที่ 2 (รูปแบบ):**  
ตั้งขอบกระดาษ 1.5/1 นิ้ว  
และใช้ฟอนต์ขนาด 16



**เหรียญที่ 3 (จริยธรรม):**  
อ้างอิงแหล่งที่มาเสมอ  
เพื่อความน่าเชื่อถือ!

