



SYSTEM BOOT

Automated Official Correspondence

**ระบบประมวลผล
การเขียนหนังสือ
ราชการแบบอัจฉริยะ**

[INITIALIZE]

System Architecture: โครงสร้างประเภทหนังสือ

ภาษาไทยไอที



หนังสือภายนอก (External)

ใช้ติดต่อระหว่างส่วนราชการ
หรือหน่วยงานอื่นใน/บุคคลทั่วไป
แบบพิธีการเต็มรูปแบบ
กระดาษตราครุฑ



หนังสือภายใน (Internal)

ใช้ติดต่อภายในกระทรวง
ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน
เป็นแบบพิธีน้อยกว่า
ใช้กระดาษบบันทึกข้อความ



หนังสือประทับตรา (Stamped)

ใช้กระดาษตราครุฑ
ประทับตราแทนการลงชื่อ
ไม่มีคำลงท้าย
ใช้กับเรื่องที่ไม่สำคัญมาก

Core Framework: องค์ประกอบหลัก 4 ส่วน

1. หัวเรื่อง (Header)

ข้อมูลพื้นฐาน ที่อยู่, วันที่, เรื่อง, เรียน, อ้างถึง, สิ่งที่ส่งมาด้วย (เรื่องต้องสั้น เข้าใจง่าย เป็นประโยคหรือวลี)

2. เหตุที่มีหนังสือไป (Trigger)

สาเหตุหรือที่มาของการเขียนจดหมายฉบับนี้

3. จุดประสงค์ (Execution)

ความมุ่งหมายที่ต้องการให้ผู้รับดำเนินการ (เช่น ขอความอนุเคราะห์, แจ้งเพื่อทราบ)

4. ท้ายเรื่อง (Footer)

คำลงท้ายตามฐานะผู้รับ และการลงชื่อพร้อมตำแหน่ง



Security & Priority Protocols

Priority (ชั้นความเร็ว)

ประทับตราสีแดงมุมซ้ายบน
ขนาดไม่เล็กกว่า 32 pt

- **ด่วนที่สุด:** ปฏิบัติทันทีที่ได้รับ
- **ด่วนมาก:** ปฏิบัติโดยเร็ว
- **ด่วน:** ปฏิบัติเร็วกว่าปกติเท่าที่จะทำได้

Security (ชั้นความลับ)

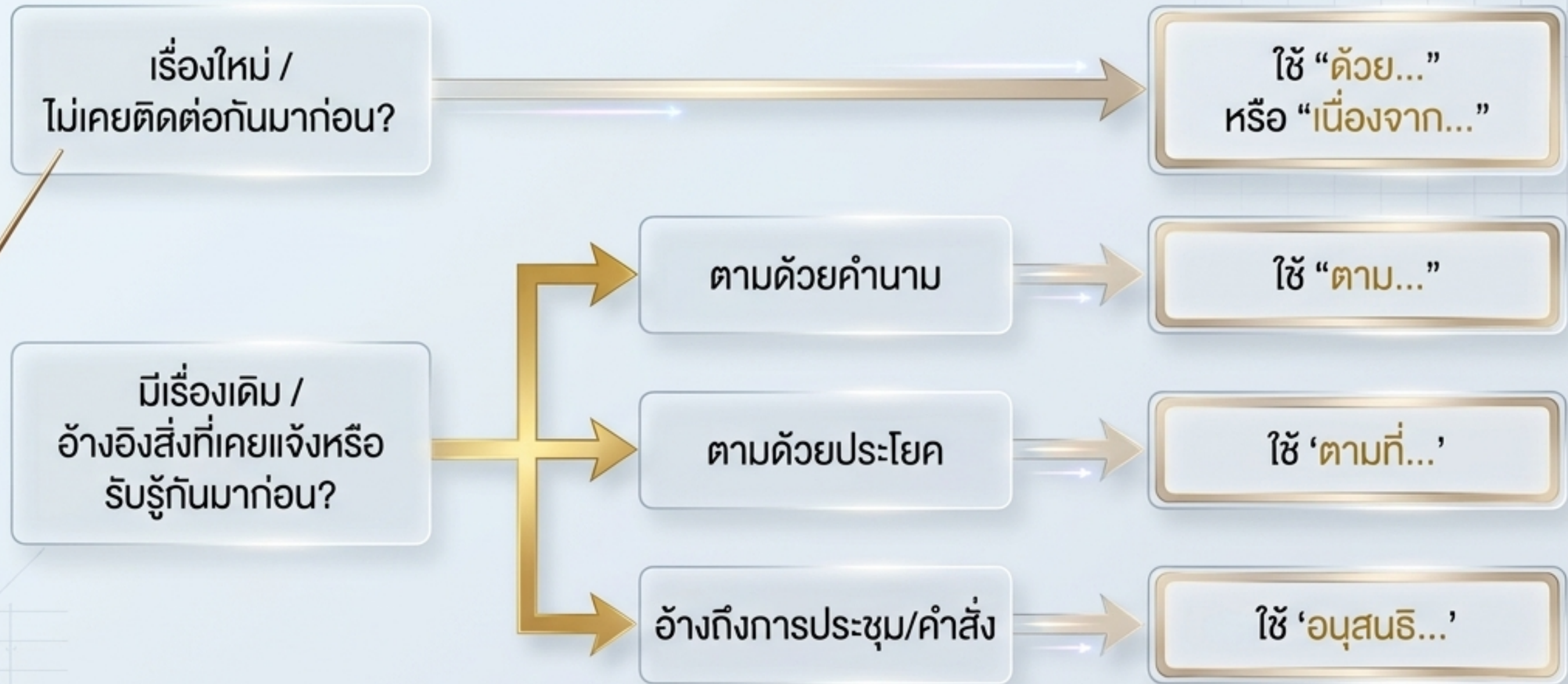
ประทับตราสีแดงกึ่งกลางหน้ากระดาษ
ทั้งด้านบนและด้านล่างทุกหน้า

- **ลับที่สุด**
- **ลับมาก**
- **ลับ**



Linguistic Algorithm: ลอจิกการเลือกคำขึ้นต้นเหตุที่มีหนังสือไป

ภาษาไทยไต่



ข้อควรระวัง: หากใช้ ตาม / ตามที่ / อนุสนธิ จะต้องปิดท้ายเหตุผลในย่อหน้านั้นด้วยคำว่า **‘นั่น’** เสมอ

Formatting Parameters: พิมพ์เขียวการจัดหน้ากระดาษ



ขอบซ้าย = 3 ซม.

ระยะย่อหน้า = 2.5 ซม.

ขนาดตราครุฑ (Garuda Scale):

หนังสือภายนอก = สูง 3 ซม. /
หนังสือภายใน = สูง 1.5 ซม.

ขอบขวา = ไม่น้อยกว่า 2 ซม.

ฟอนต์ (Typography):
TH Sarabun PSK ขนาด 16 pt

Data Capture Workflow: กระบวนการบันทึกและสกัดความรู้

ภาษาไทยโอที

INPUT:
การรับข้อมูล



ฟังอย่างตั้งใจ
(Deep Listening)
จับใจความสำคัญ

PROCESSING:
การประมวลผล



วิเคราะห์ด้วยหลัก 5W1H
(ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร
ทำไม อย่างไร)
และเรียบเรียงจัดหมวดหมู่

OUTPUT:
เอกสารผลลัพธ์



ได้องค์ความรู้ที่พร้อมใช้
(Explicit Knowledge)
ใช้ภาษาที่กระชับ
อักษรย่อสากล



System Synthesis:

สมการความสำเร็จของการร่างหนังสือราชการ

1. เြ้าใจ (Attract)

บทกล่าวนำและชื่อเรื่อง
ต้องสื่อความหมายและดึงดูด
ความสนใจได้ตรงจุด

2. เข้าใจ (Clear)

เนื้อหาและเหตุผล
ต้องชัดเจน กระชับ
ไม่ซับซ้อน

3. ประทับใจ (Impact)

บทสรุปและจุดประสงค์
ต้องบอกชัดเจนว่าต้อง
การให้ผู้รับทำอะไร

STATUS: SYSTEM OPTIMIZED & READY TO EXECUTE

100%



ภาษาไทยโอที