



Work Based Learning

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

สาขาวิชา การบัญชี

๖

ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ 4 รวม 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

จัดทำโดย

นางสาวเยาวพร สุขพรมมา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี



รายละเอียดหลักสูตรรายวิชา

รายวิชา การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รหัสวิชา. ๒๐๒๐๑-๒๐๐๓.ทฤษฎี ๑ ปฏิบัติ ๔ จำนวน ๓ หน่วยกิต

วิชาบังคับก่อน : 20200-1003 การบัญชีเบื้องต้น

1. อ้างอิงมาตรฐาน มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 หน่วยสมรรถนะ 01093 ปฏิบัติงานจำแนกและจัดทำเอกสารภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกการการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี สรุปวงจบบัญชี ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

3. จุดประสงค์รายวิชา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย
2. มีทักษะเกี่ยวกับการคำนวณ บันทึกบัญชี และจัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้

บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายและหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

3. มีความสามารถให้บริการ คำขอ คำแนะนำ จัดทำและยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

4. สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย
2. จำแนกประเภทเงินได้พึงประเมินตามประมวลรัษฎากร
3. คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย
4. บันทึกบัญชีและจัดทำแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายและหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

5. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประเภท ของเงินได้พึงประเมิน เงินได้พึงประเมินที่ได้รับการยกเว้น การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษี และการบันทึกบัญชี การจัดทำและยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งการคำนวณ การบันทึกบัญชี และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

1. หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
2. มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพ อาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3
3. อาชีพ..อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 .ระดับ 3
4. รายละเอียดตามมาตรฐานอาชีพ

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีการประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01001093	ปฏิบัติงานจำแนกและจัดทำเอกสารภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	010931	จำแนกประเภทของเงินได้พึงประเมินตามประมวลรัษฎากร	1. 1 ระบุประเภทของเงินได้พึงประเมินตามประมวลรัษฎากรให้ถูกต้อง 2. 2 ระบุรายการหักค่าใช้จ่ายของบุคคลธรรมดาให้ถูกต้อง 3. 3 ระบุรายการหักค่าลดหย่อนของบุคคลธรรมดาให้ถูกต้อง	1. ตรวจสอบข้อเขียน
		010932	ทำเอกสารเพื่อนำส่งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย	1. 1 ออกหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายให้ถูกต้อง 2. 2 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.1 ให้ถูกต้อง 3. 3 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.1ก ให้ถูกต้อง	

การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รหัสวิชา 20201-2003 ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ 4 จำนวน 3 หน่วยกิต

ผลจากการศึกษาโดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ประกอบของหลักสูตรรายวิชา ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และอ้างอิงมาตรฐาน (กรณีที่มี) เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ประกอบด้วย งานหลัก (Duty) งานย่อย (Task) สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ : Occupation standards) ความรู้ในการปฏิบัติงาน และทักษะในการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job)				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 หลักการเบื้องต้นของ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	หลักการเบื้องต้นภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา	รู้ และเข้าใจหลักการ เบื้องต้นภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	- ความรู้เบื้องต้น ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา	- อธิบายหลักการ เบื้องต้นภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา
งานหลักที่ 2 เงินได้พึงประเมินและ เงินได้ยกเว้น	เงินได้พึงประเมิน คำนวณเงินได้พึง ประเมิน	-คำนวณเงินได้พึงประเมิน	- เงินได้พึง ประเมิน - คำนวณเงินได้ พึงประเมิน	- อธิบายเงินได้พึง ประเมิน - คำนวณเงินได้พึง ประเมิน
งานหลักที่ 3 การหักค่าใช้จ่าย การ หักค่าลดหย่อน และ การคำนวณภาษี	-ค่าใช้จ่าย -ค่าลดหย่อน -คำนวณภาษีบุคคล ธรรมดาสิ้นปี	อธิบายการหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อนและขั้นตอน การคำนวณภาษี คำนวณค่าใช้จ่าย ค่า ลดหย่อน และภาษีสิ้นปี	- การหักค่าใช้จ่าย - การหักค่า ลดหย่อน - คำนวณภาษีสิ้น ปี	- อธิบายการหัก ค่าใช้จ่าย ค่า ลดหย่อน ขั้นตอน การคำนวณภาษี -คำนวณค่าใช้จ่าย ค่า ลดหย่อน และ คำนวณภาษีสิ้นปี
การจัดทำและยื่น แบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	จัดทำและยื่นแบบแสดง รายการภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	กรอกแบบแสดงรายการ เสียภาษีทางออนไลน์	การกรอกข้อมูล ในแบบแสดง รายการเสียภาษี	อธิบายขั้นตอนการ กรอกแบบ กรอกแบบแสดง รายการเสียภาษี
งานหลักที่ 5 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่าย	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	อธิบายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย คำนวณ และบันทึกบัญชี	-ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-อธิบาย และ คำนวณ

การกำหนดหน่วยการเรียนรู้

รายวิชา การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รหัสวิชา. 20201-2003 ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ 4 จำนวน 3 หน่วยกิต

ผลจากการศึกษาโดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ประกอบของหลักสูตรรายวิชา ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา อ้างอิงมาตรฐาน (กรณีที่มี) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ประกอบด้วย งานหลัก (Duty) งานย่อย (Task) สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ : Occupation standards) ความรู้ในการปฏิบัติงานและทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำมากำหนดหน่วยการเรียนรู้ได้ดังนี้

หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	หลักการเบื้องต้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2	8	10
2	เงินได้พึงประเมิน เงินได้พึงประเมินที่ได้รับการยกเว้น	2	8	10
3	การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และการคำนวณภาษี	6	24	30
4	การจัดทำและยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3	12	15
5	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	3	20	23
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(ปลายภาค)		1	1	2
รวม ตลอดภาคเรียน		17	73	90

การวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รายวิชา การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รหัสวิชา. 20201-2003..ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ 4 จำนวน 3 หน่วยกิต

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	พฤติกรรมที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง (ท+ป)
		พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ความ รับผิดชอบ และการ ประยุกต์ใช้		
		ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	วิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1	หลักการเบื้องต้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1	1	-	-	-	-	8	1	1	11	10
2	เงินได้พึงประเมิน เงินได้พึงประเมินที่ได้รับการยกเว้น	1	1	-	-	-	-	8	1	1	10	10
3	การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และการคำนวณภาษี	1	1	1	2	-	-	15	1	1	22	20
4	การจัดทำและยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1	1	1	2	-	-	25	1	1	32	30
5	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1	1	1	1	-	-	14	1	1	16	18
รวม (การจัดการเรียนการสอนตลอดภาคเรียน)		5	4	3	5	-	-	59	5	5	92	88
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(ปลายภาค)		2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
รวม (การจัดการเรียนการสอน + วัดและประเมินผลปลายภาค)		7	4	4	-			59	5	4	94	90

แนวทางการจัดการเรียนการสอน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้

รายวิชา การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รหัสวิชา. 20201-2003..ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ 4 จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย					การประยุกต์ใช้/ความรับผิดชอบ					จิตพิสัย				
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	วิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์	การรับรู้สื่อนแบบ	การทำเองตามแบบ	การทำเองอย่างถูกต้อง	การทำอย่างต่อเนื่อง	การทำได้อย่างเป็น	A/R 1	A/R2	A/R3	A/R4	A/R5	การรับรู้	การตอบสนอง	เห็นคุณค่า ค่านิยม	การจัดระบบ	การสร้างนิสัย/บุคลิกภาพ
1. หลักการเบื้องต้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	/	/										/					/				
2. เงินได้พึงประเมิน เงินได้พึงประเมินที่ได้รับการยกเว้น	/	/	/									/					/				
3. การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และการคำนวณภาษี	/	/	/									/					/				
4. การจัดทำและยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	/	/	/									/					/				
5. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	/	/	/									/					/				

	แผนการจัดการเรียนรู้ (WBL/PJBI/WIL/AL/STEM)	หน่วยที่ ๓
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๑๐๐๓ วิชา การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	สอนครั้งที่ ๙-๒๐
	ชื่อหน่วย การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน การคำนวณภาษี	ทฤษฎี ๕ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๒๕ ชั่วโมง
เรื่อง / งาน การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และการคำนวณภาษี		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

รู้ และเข้าใจการหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และการคำนวณภาษี

๒. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ สมรรถนะย่อย.....-.....

(ถ้ามี)

- ๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน แบบวัดการปฏิบัติงาน
- ๒) วิธีประเมิน ตรวจใบงาน
- ๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ใบงาน
- ๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) แบบทดสอบ

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ

- ๑) กลุ่มการเงินและการบัญชี

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๓.๑ รู้ และ เข้าใจการหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และการคำนวณภาษี โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและงานอาชีพด้วยความละเอียดรอบคอบ เชื่อมั่น มีวินัยและตรงต่อเวลา

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๔.๑. อธิบายความหมายของค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้
- ๔.๒. อธิบายหลักการหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้
- ๔.๓. วิเคราะห์: ประเภทของค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้
- ๔.๔. คำนวณหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้
- ๔.๕. บันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้
- ๔.๖ มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ เชื่อมั่น ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

- ๕.๑ ความหมายของค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษี
- ๕.๒ หลักการหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษี
- ๕.๓. ประเภทของค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษี
- ๕.๔ วิธีการคำนวณหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษี
- ๕.๕. การบันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา (นาที)
หน่วยที่ ๓: การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และการคำนวณภาษี	๑. ครูชี้แจงเกณฑ์ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะ คำอธิบายรายวิชา	-	เอกสารประกอบ การสอน, คลิป วิดีโอPowerPoint,	๓๐
	๒. ครูทดสอบก่อนเรียน	-	แบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๑๐ ข้อ	๒๐
	๓. ครูเกริ่นนำ และอธิบาย การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และการคำนวณภาษี	๑. อธิบายความหมายของ ค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๒. อธิบายหลักการหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๓. วิเคราะห์. ประเภทของ ค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๔. คำนวณหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๕. บันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้	เอกสาร ประกอบการสอน, PowerPoint, คลิป วิดีโอ	๑๘๐
	๔. ครูให้ใบเนื้อหา อธิบาย การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และการคำนวณภาษี	๑. อธิบายความหมายของ ค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๒. อธิบายหลักการหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๓. วิเคราะห์. ประเภทของ ค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๔. คำนวณหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๕. บันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้	ใบเนื้อหา	๖๐๐
	๕. ครูให้ใบงาน	๑. อธิบายความหมายของ ค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๒. อธิบายหลักการหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๓. วิเคราะห์. ประเภทของ ค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๔. คำนวณหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้ ๕. บันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้	ใบงาน	๘๐๐

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา (นาที)
	๖. เปิดโอกาสให้ซักถาม	เจตคติและจิตนิสัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบ	-	๖๐
	๗. ครูให้ผู้เรียนร่วมกันสรุป	-		๑๐
	๘. ครูทดสอบหลังเรียน	-	แบบทดสอบหลังเรียน	๒๐

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- ๑) หนังสือเรียนการบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ๒) เว็บไซต์และสื่อออนไลน์
- ๓) เอกสารราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) แบบฝึกหัด/ข้อสอบ

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

- ๑) แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนเรื่อง หน่วยที่ ๓

๒)

.....

๓)

๔)

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ๑) แบบฝึกหัด

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- ๑) ความรู้เนื้อหา

๑. อธิบายความหมายของค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้

๒. อธิบายหลักการหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้

๓. คำนวณหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้

๔. บันทึกบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้

- ๒) ทักษะการวิเคราะห์

- วิเคราะห์. ประเภทของค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้

-

- ๓) ทักษะการทำงานกลุ่ม

-

-
๔) ทักษะการนำเสนอ
-

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑) การประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน แบบทดสอบปรนัย/อัตนัย เพื่อวัดความรู้พื้นฐานและหลังเรียน

๒) การประเมินระหว่างเรียน การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมเมื่อเพื่อนช่วยเพื่อน การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง

๓) การประเมินงาน ตรวจงาน/แบบฝึกหัดว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่

๔) การตรวจงาน/แบบฝึกหัดทุกครั้งภายในชั่วโมงเรียน -

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑) แบบทดสอบ - ข้อสอบปรนัย (เช่น ๔ ตัวเลือก)

๒) แบบประเมินชิ้นงาน -

๓) แบบสังเกตพฤติกรรม- แบบฟอร์มสังเกตการมีส่วนร่วมในการทำงาน เช่น การสื่อสาร การ แบ่งงาน การแก้ปัญหา

4) แบบบันทึกคะแนนงาน -