



Work Based Learning

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ประเภทวิชา	บริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพ	การเงินและบัญชี
สาขาวิชา	การบัญชี

รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๑๘

ทฤษฎี ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๓ หน่วยกิต

จัดทำโดย

นางสาวรวิสรา สุทธิ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑
	รหัสวิชา.๓๐๒๐๑-๒๐๑๘ ชื่อวิชา การบัญชีการเงิน	สอนครั้งที่ ๑-๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้น	ทฤษฎี ๔ ชั่วโมง
	ชื่อเรื่อง/งาน วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้น	ปฏิบัติ ๑๖ ชั่วโมง

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- ๑) นักเรียนสามารถวิเคราะห์รายการค้าและบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้อง
- ๒) นักเรียนสามารถอธิบายและจำแนกประเภทของบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้
- ๓) นักเรียนสามารถนำหลักการบัญชีไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้าได้

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....(ถ้ามี)

- ๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน
- ๒) วิธีประเมิน
- ๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
- ๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ พนักงานบัญชี, สมุห์บัญชี, ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

- ๑) แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีคู่ และวงจรการบัญชี
- ๒) ปฏิบัติงานวิเคราะห์และบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างแม่นยำ

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๑) บอกรายละเอียดเกี่ยวกับวิเคราะห์รายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นได้ถูกต้อง
- ๒) อธิบายหลักการของวิเคราะห์รายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นได้ถูกต้อง
- ๓) ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์รายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นได้
- ๔) ปฏิบัติตามขั้นตอนบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นได้อย่างถูกต้อง
- ๕) ปฏิบัติงานบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
- ๖) ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

๕. สารการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่องการวิเคราะห์และบันทึกการการค้าในสมุดรายวันขั้นต้น

๑. หลักการบัญชีคู่ (Double-Entry Bookkeeping): แนวคิดของการบัญชีคู่ที่ต้องมีบัญชีด้านเดบิต (Debit) และเครดิต (Credit) เท่ากันเสมอ
๒. สมการบัญชี (Accounting Equation): สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ
๓. ประเภทของบัญชี:
 - ๑) บัญชีหมวดที่ ๑: สินทรัพย์ (Assets)
 - ๒) บัญชีหมวดที่ ๒: หนี้สิน (Liabilities)
 - ๓) บัญชีหมวดที่ ๓: ส่วนของเจ้าของ (Owner's Equity)
 - ๔) บัญชีหมวดที่ ๔: รายได้ (Revenues)
 - ๕) บัญชีหมวดที่ ๕: ค่าใช้จ่าย (Expenses)
๔. การวิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจให้บริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า
๕. การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจให้บริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ ๑ สัปดาห์ที่ ๑

กิจกรรม	จุดประสงค์เชิง พฤติกรรม	สื่อ/อุปกรณ์	เวลา (นาที)
๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน - ครูและผู้เรียนร่วมกันทำข้อตกลงในการเรียน - ครูแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผล - ให้ผู้เรียนเข้าห้องเรียน Google Classroom - ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง การวิเคราะห์และบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้น - ครูแสดงภาพ หรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และถามคำถามกระตุ้นความคิด เช่น “เราจะรู้ได้อย่างไรว่าธุรกิจที่เราเห็นในข่าวมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร” - ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ผู้เรียนมีความสนใจและตระหนักถึง - ความสำคัญของการบัญชี	- รูปภาพหรือคลิปวิดีโอเกี่ยวกับธุรกิจ, กิจกรรมทางการค้า - แบบทดสอบก่อนเรียน	๕๐
๖.๒ ขั้นสอน - อธิบายและสาธิต: ครูใช้สื่อนำเสนอ (PowerPoint) และใช้กระดานดิจิทัล (Good note) อธิบายหลักการบัญชีคู่, สมการบัญชี และการวิเคราะห์รายการค้า สำหรับธุรกิจให้บริการ - ฝึกปฏิบัติ: ให้นักเรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้า สำหรับธุรกิจให้บริการ จากโจทย์ในแบบฝึกหัดที่ครูเตรียมไว้ โดยครูให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด	- ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการบัญชีคู่ - วิเคราะห์รายการค้า สำหรับธุรกิจให้บริการได้อย่างถูกต้อง	- สื่อนำเสนอ (PowerPoint) - กระดานดิจิทัล (แทปเล็ต) ผ่านแอปพลิเคชัน Good note - แบบฝึกหัด	๑๘๐
๖.๓ ขั้นสรุป - ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาสำคัญของบทเรียน - มอบหมายใบงาน (ฝึกปฏิบัติ-เพื่อนช่วยเพื่อน) ให้ทำในห้องเรียน - มอบหมายใบมอบหมายงาน ให้ทำการบ้านทาง Google Classroom	- ผู้เรียนสามารถสรุปสาระสำคัญของบทเรียน และนำความรู้ไปฝึกฝนต่อได้	- ใบงาน - ใบมอบหมายงาน	๓๐
๖.๔ ขั้นประเมินผล - ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบย่อย เพื่อวัดความเข้าใจในภาพรวม - เฉลยแบบทดสอบย่อย และแนะนำข้อผิดพลาดหรือเทคนิคความเข้าใจเพิ่มเติมแก่ผู้เรียน - ครูให้ข้อเสนอแนะและอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ	- ผู้เรียนได้รับการประเมินความเข้าใจและครูสามารถนำผลไปปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป	- แบบทดสอบย่อย	๔๐

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๒

กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ/อุปกรณ์	เวลา (นาที)
๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน - ครูและผู้เรียนร่วมกันทบทวนเนื้อหาที่เรียนผ่านมาเมื่อสัปดาห์ก่อน - ให้ผู้เรียนเข้าระบบ Google Classroom เพื่อตรวจสอบการส่งงาน และการแก้ไขงานที่ครูส่งคืน	- ผู้เรียนมีความสนใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชี	- กระดานดิจิทัล (แทปเล็ต) ผ่านแอปพลิเคชัน Good note	๖๐
๖.๒ ขั้นสอน - อธิบายและสาธิต: ครูใช้สื่อนำเสนอ (PowerPoint) และใช้กระดานดิจิทัล (Good note) อธิบายหลักการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับธุรกิจให้บริการ - ฝึกปฏิบัติ: ให้นักเรียนฝึกบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับธุรกิจให้บริการ จากโจทย์ในรูปแบบฝึกหัดที่ครูเตรียมไว้ โดยครูให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด	- ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจให้บริการในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้อง	- สื่อนำเสนอ (PowerPoint) - กระดานดิจิทัล (แทปเล็ต) ผ่านแอปพลิเคชัน Good note - แบบฝึกหัด	๖๐
๖.๓ ขั้นสรุป - ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาสำคัญของบทเรียน - มอบหมายใบงาน (ฝึกปฏิบัติเพื่อนช่วยเพื่อน) ให้ทำในห้องเรียน - มอบหมายใบมอบหมายงาน ให้ทำเป็นการบ้านทาง Google Classroom	- ผู้เรียนสามารถสรุปสาระสำคัญของบทเรียน และนำความรู้ไปฝึกฝนต่อได้	- ใบงาน - ใบมอบหมายงาน	๑๒๐
๖.๔ ขั้นประเมินผล - ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบย่อย เพื่อวัดความเข้าใจในภาพรวม - เฉลยแบบทดสอบย่อย และแนะนำข้อผิดพลาดหรือเทคนิคความเข้าใจเพิ่มเติมแก่ผู้เรียน - ครูให้ข้อเสนอแนะและอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ	- ผู้เรียนได้รับการประเมินความเข้าใจและครูสามารถนำผลไปปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป	- แบบทดสอบย่อย	๖๐

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ ๓ สัปดาห์ที่ ๓

กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ/อุปกรณ์	เวลา (นาที)
๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน - ครูและผู้เรียนร่วมกันทบทวนเนื้อหาที่เรียนผ่านมาเมื่อสัปดาห์ก่อน - ให้ผู้เรียนเข้าระบบ Google Classroom เพื่อตรวจสอบการส่งงาน และการแก้ไขงานที่ครูส่งคืน	- ผู้เรียนมีความสนใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชี	- กระดานดิจิทัล (แทปเล็ต) ผ่านแอปพลิเคชัน Good note	๔๐
๖.๒ ขั้นสอน - อธิบายและสาธิต: ครูใช้สื่อนำเสนอ (PowerPoint) และใช้กระดานดิจิทัล (Good note) อธิบายหลักการบัญชีคู่, สมการบัญชี และการวิเคราะห์รายการค้า สำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า - ฝึกปฏิบัติ: ให้นักเรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้า สำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า จากโจทย์ในรูปแบบฝึกหัดที่ครูเตรียมไว้ โดยครูให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด	- ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการบัญชีคู่ - วิเคราะห์รายการค้า สำหรับธุรกิจให้ซื้อขายสินค้าได้อย่างถูกต้อง	- สื่อนำเสนอ (PowerPoint) - กระดานดิจิทัล (แทปเล็ต) ผ่านแอปพลิเคชัน Good note - แบบฝึกหัด	๘๐
๖.๓ ขั้นสรุป - ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาสำคัญของบทเรียน - มอบหมายใบงาน (ฝึกปฏิบัติ-รายบุคคล) ให้ทำในห้องเรียน - มอบหมายใบมอบหมายงาน ให้ทำเป็นการบ้านทาง Google Classroom	- ผู้เรียนสามารถสรุปสาระสำคัญของบทเรียน และนำความรู้ไปฝึกฝนต่อได้	- ใบงาน - ใบมอบหมายงาน	๑๒๐
๖.๔ ขั้นประเมินผล - ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบย่อย เพื่อวัดความเข้าใจในภาพรวม - เฉลยแบบทดสอบย่อย และแนะนำข้อผิดพลาดหรือเทคนิคความเข้าใจเพิ่มเติมแก่ผู้เรียน - ครูให้ข้อเสนอแนะและอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ	- ผู้เรียนได้รับการประเมินความเข้าใจ และครูสามารถนำผลไปปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป	- แบบทดสอบย่อย	๖๐

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่ ๔ สัปดาห์ที่ ๔

กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ/อุปกรณ์	เวลา (นาที)
๖.๑ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน - ครูและผู้เรียนร่วมกันทบทวนเนื้อหาที่เรียนผ่านมาเมื่อสัปดาห์ก่อน - ให้ผู้เรียนเข้าระบบ Google Classroom เพื่อตรวจสอบการส่งงาน และการแก้ไขงานที่ครูส่งคืน	- ผู้เรียนมีความสนใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบัญชี	- กระดานดิจิทัล (แทปเล็ต) ผ่านแอปพลิเคชัน Good note	๖๐
๖.๒ ขั้นสอน - อธิบายและสาธิต: ครูใช้สื่อนำเสนอ (PowerPoint) และใช้กระดานดิจิทัล (Good note) อธิบายหลักการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า - ฝึกปฏิบัติ: ให้นักเรียนฝึกบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า จากโจทย์ในรูปแบบฝึกหัดที่ครูเตรียมไว้ โดยครูให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด	- ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการบันทึกบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้อง	- สื่อนำเสนอ (PowerPoint) - กระดานดิจิทัล (แทปเล็ต) ผ่านแอปพลิเคชัน Good note - แบบฝึกหัด	๖๐
๖.๓ ขั้นสรุป - ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาสำคัญของบทเรียน - มอบหมายใบงาน (ฝึกปฏิบัติ-รายบุคคล) ให้ทำในห้องเรียน - มอบหมายใบมอบหมายงาน ให้ทำเป็นการบ้านทาง Google Classroom	- ผู้เรียนสามารถสรุปสาระสำคัญของบทเรียน และนำความรู้ไปฝึกฝนต่อได้	- ใบงาน - ใบมอบหมายงาน	๑๒๐
๖.๔ ขั้นประเมินผล - ให้ผู้เรียนใบงาน เพื่อวัดความเข้าใจในภาพรวม - เฉลยใบงาน และแนะนำข้อผิดพลาด หรือเทคนิคความเข้าใจเพิ่มเติมแก่ผู้เรียน - ครูให้ข้อเสนอแนะและอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่นักเรียนยังไม่เข้าใจ	- ผู้เรียนได้รับการประเมินความเข้าใจและครูสามารถนำผลไปปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป	- ใบงาน - เฉลยใบงาน	๖๐

๗.๑ สื่อ/แหล่งเรียนรู้

- ๗.๑.๑ หนังสือเรียน รายวิชาการบัญชีการเงิน รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๑๘
- ๗.๑.๒ YouTube
- ๗.๑.๓ Power Point
- ๗.๑.๔ แบบฝึกหัด
- ๗.๑.๕ ใบงาน

๗.๒ เอกสารประกอบการเรียน

- ๗.๒.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย สรุปเนื้อหาสำคัญของบทเรียน
- ๗.๒.๒ ใบงาน/ชุดแบบฝึกหัดสำหรับฝึกทักษะการวิเคราะห์รายการค้า

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

- ๘.๑.๑ ใบความรู้
- ๘.๑.๒ ใบงาน
- ๘.๑.๓ ใบมอบหมายงาน

๘.๒ หลักการปฏิบัติงาน

- ๘.๒.๑ ผลงานจากใบงาน
- ๘.๒.๒ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม: แสดงถึงทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

ด้านความรู้

- บอกรายละเอียดและจำแนกประเภทบัญชี ๕ หมวดตามหลักการบัญชีได้ถูกต้อง
- อธิบายหลักการวิเคราะห์รายการค้าและสมการบัญชี (สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ) ได้อย่างถูกต้อง

ด้านทักษะ/กระบวนการ

- วิเคราะห์รายการค้าของธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้าได้อย่างแม่นยำ
- บันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ถูกต้องตามขั้นตอนและหลักการบัญชี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (หรือตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด)

ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีความละเอียดรอบคอบในการบันทึกข้อมูล
- มีความตรงต่อเวลา ส่งงานตรงตามกำหนด และมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

๙.๒ ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- วิเคราะห์ผลกระทบ (เพิ่มขึ้น/ลดลง) ของรายการค้าที่มีต่อหมวดบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย
- บันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไป (General Journal) โดยระบุ วัน เดือน ปี ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี จำนวนเงินเดบิต และเครดิต พร้อมคำอธิบายรายการอย่างครบถ้วน

- ครอบคลุมรายการค้าทั้งในกรณี ธุรกิจให้บริการ (เช่น ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์, คลินิก) และ ธุรกิจซื้อขายสินค้า

๙.๓ วิธีการประเมิน

- ตรวจสอบแบบฝึกหัด, ใบงาน (รายบุคคล/กลุ่ม) และใบมอบหมายงาน เพื่อประเมินทักษะการวิเคราะห์และการบันทึกบัญชี
- แบบทดสอบย่อย (Quiz) / แบบทดสอบหลังเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา
- สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การทำงานร่วมกันในกลุ่ม ความตั้งใจ และความรับผิดชอบ

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

- เฉลยแบบฝึกหัด/ใบงาน และเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics): สำหรับตรวจสอบแบบฝึกหัด ใบงานที่ ๑ และใบมอบหมายงานหน่วยที่ ๑
- แบบทดสอบเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก สำหรับวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน:
 - แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (วัดความสนใจ การตอบคำถาม การยอมรับฟัง และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย)
 - แบบสังเกตพฤติกรรมรายกลุ่ม (วัดการมีส่วนร่วม การทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหา และความรับผิดชอบต่อภาระงาน)

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

- ๑) ด้านความรู้: ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความเข้าใจในหลักการบัญชีคู่ และสามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- ๒) ด้านทักษะ: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์รายการค้าและบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามที่คาดหวัง โดยมีผลงานที่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๓) ด้านคุณธรรม: ผู้เรียนมีความตั้งใจเรียน มีระเบียบวินัย และส่งงานตรงเวลา แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้การสอน

- ๑) ด้านความรู้: ผู้เรียนบางส่วนยังสับสนในการวิเคราะห์รายการค้าที่มีความซับซ้อน เช่น รายการเกี่ยวกับส่วนลดทางการค้า, ส่วนลดเงินสด, หรือการบันทึกรายการที่กระทบกับหลายบัญชีพร้อมกัน
- ๒) ด้านทักษะ: ผู้เรียนบางคนยังขาดความแม่นยำในการบันทึกบัญชี เช่น การเขียนคำอธิบายรายการไม่ครบถ้วน หรือการวางตำแหน่งเดบิต/เครดิตไม่ถูกต้อง
- ๓) ด้านการบริหารจัดการ: การใช้เวลาในห้องเรียนอาจไม่เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติอย่างทั่วถึงสำหรับผู้เรียนทุกคน

๑๐.๓ แนวทางการแก้ปัญหาของครูผู้สอน

- ๑) จัดทำแบบฝึกหัดเสริมสำหรับรายการคำที่ซับซ้อน และให้ผู้เรียนฝึกทำเป็นกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้
- ๒) สร้างโจทย์สถานการณ์จำลองที่หลากหลายและใกล้เคียงกับความเป็นจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกวิเคราะห์รายการคำในบริบทต่างๆ
- ๓) มอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้เรียนฝึกทำเป็นการบ้าน และเปิดโอกาสให้ซักถามนอกเวลาเรียนเพื่อเพิ่มความเข้าใจ

๑๑. การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑.๑ ความพอประมาณ

- ๑) ด้านผู้สอน: ครูจัดเตรียมเนื้อหาและแบบฝึกหัดที่เหมาะสมกับเวลาเรียนและความสามารถของผู้เรียน ไม่มากเกินไปจนทำให้เกิดความเครียด และไม่น้อยเกินไปจนไม่เกิดการเรียนรู้
- ๒) ด้านผู้เรียน: ผู้เรียนรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น ใช้กระดาษและสมุดแบบฝึกหัดอย่างคุ้มค่า และใช้เวลาเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๑.๒ ความมีเหตุผล

- ๑) ด้านผู้สอน: ครูผู้สอนอธิบายหลักการบัญชีอย่างมีเหตุผล โดยเน้นย้ำถึงความจำเป็นของการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องและเป็นไปตามหลักการ
- ๒) ด้านผู้เรียน: ผู้เรียนเรียนรู้การวิเคราะห์รายการค้าอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับบัญชีต่างๆ อย่างรอบด้านก่อนทำการบันทึกบัญชี

๑๑.๓ ภูมิคุ้มกันที่ดี

- ๑) ด้านผู้สอน: ครูสร้างความเข้าใจพื้นฐานที่แน่นหนาในเรื่องหลักการบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันทางความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนในระดับที่สูงขึ้นหรือในการทำงานในอนาคตได้
- ๒) ด้านผู้เรียน: ผู้เรียนมีความรอบคอบและละเอียดในการบันทึกบัญชี ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในการป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในงานจริง และช่วยให้สามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทางบัญชีได้

	ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยที่.....สอนครั้งที่.....สัปดาห์ที่.....	
	รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๑๘ วิชา การบัญชีการเงิน	ข้อมูลผู้เรียน - ระดับ/ชั้น ปวส.๑ บช. - ผู้เรียนทั้งหมด ๗๕ คน - เข้าเรียน.....คน - ขาดเรียน.....คน
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน ขั้นต้น	
ชื่อเรื่อง/งาน วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้น		

๑. เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

☐ มากเกินไป
 ☐ เหมาะสม
 ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

๒. เนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ มากเกินไป
 ☐ เหมาะสม
 ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

๓. มีวิธีการสอนที่หลากหลาย

☐ ไม่มี
 ☐ มี (ระบุ)

☐ บรรยาย
 ☐ สาธิต /ทดลอง
 ☐ ฝึกปฏิบัติ
 ☐ กิจกรรมกลุ่ม
 ☐ สืบค้นด้วยตนเอง

อื่น ๆ ได้แก่.....

๔. มีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความรับผิดชอบและการประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ไม่มี
 ☐ มีครบทุกด้าน
 ☐ มีบางส่วน

บันทึกเพิ่มเติม.....

๕. การวัดและประเมินผล

๕.๑ มีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลประจำหน่วยให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

☐ ไม่มี

☐ มี

๕.๒ มีการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ ไม่มี

☐ มีบางส่วน

☐ มีครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

บันทึกเพิ่มเติม.....

๕.๓ การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

☐ การทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

☐ สังเกตพฤติกรรม

☐ ตรวจผลงาน/แบบฝึกหัด

☐ นำเสนอผลงาน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๖. สอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้

☐ ตรงตามแผนฯ

☐ ไม่ตรงตามแผนฯ (ระบุสาเหตุ)

สาเหตุ

๗. สื่อการสอน

☐ ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

☐ ไม่ได้ใช้สื่อตามที่กำหนดหรือใช้บางส่วน (ระบุปัญหา/สาเหตุ)

ปัญหา/สาเหตุ.....

๘. ปัญหาที่พบ/แนวทางแก้ปัญหา (ระบุปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา)

.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาววิสรา สุทธิ)

...../...../.....



ใบความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

รายวิชาการบัญชีการเงิน รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๑๘

เรื่อง วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจให้บริการในสมุดรายวันขั้นต้น

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑) อธิบายหลักการบัญชีคู่และประเภทของบัญชีได้อย่างถูกต้อง

๒) วิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นในธุรกิจให้บริการและระบุผลกระทบต่อบัญชีต่างๆ ได้อย่างแม่นยำ

๓) บันทึกรายการค้าของธุรกิจให้บริการในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี

๒. เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (ระดับ ๓)

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑) แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีและวงจรบัญชีได้อย่างถูกต้อง

๒) ปฏิบัติงานวิเคราะห์และบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นสำหรับธุรกิจให้บริการได้อย่างแม่นยำ

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑) อธิบายหลักการบัญชีคู่ สมการบัญชี และประเภทของบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการได้

- ๒) วิเคราะห์รายการค้าและบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันขั้นต้นสำหรับธุรกิจให้บริการได้
- ๓) ผู้เรียนมีความละเอียดรอบคอบในการบันทึกบัญชี และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๕. เนื้อหาสาระ

๑. หลักการบัญชีคู่ (Double-Entry Bookkeeping)

หลักการบัญชีคู่คือหัวใจของการบัญชี ซึ่งระบุว่าทุกรายการค้าที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อ บัญชีอย่างน้อย ๒ บัญชีเสมอ โดยจะต้องบันทึกในด้าน เดบิต (Dr.) และ เครดิต (Cr.) ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากันเสมอ กฎนี้เป็นพื้นฐานที่ทำให้ข้อมูลทางการเงินมีความสมดุลและตรวจสอบได้

๒. ประเภทของบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการ

บัญชีหลักที่ธุรกิจให้บริการมักจะเกี่ยวข้อง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๕ หมวดหมู่หลัก ดังนี้:

- **บัญชีหมวดที่ ๑: สินทรัพย์ (Assets)** คือสิ่งที่มีมูลค่าและกิจการเป็นเจ้าของ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตัวอย่างเช่น เงินสด, ลูกหนี้ค่าบริการ (เงินที่ลูกค้าค้างชำระจากการให้บริการ), อุปกรณ์สำนักงาน, ยานพาหนะ และอาคาร
- **บัญชีหมวดที่ ๒: หนี้สิน (Liabilities)** คือภาระผูกพันที่กิจการต้องชำระคืนในอนาคตจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ตัวอย่างเช่น เจ้าหนี้การค้า (เงินที่ค้างชำระจากการซื้อสินค้าหรือบริการเป็นเงินเชื่อ), และเงินกู้ยืมธนาคาร
- **บัญชีหมวดที่ ๓: ส่วนของเจ้าของ (Owner's Equity)** คือส่วนที่เหลือจากการนำสินทรัพย์มาหักหนี้สินออก หรือส่วนที่เป็นสิทธิของเจ้าของกิจการ ตัวอย่างเช่น ทุน (เงินลงทุนเริ่มต้นของเจ้าของ) และกำไรสะสม (กำไรที่ยังไม่ได้จัดสรร)
- **บัญชีหมวดที่ ๔: รายได้ (Revenues)** คือกระแสเงินสดเข้าหรือการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์จากการดำเนินงานหลักของกิจการ ตัวอย่างที่สำคัญสำหรับธุรกิจบริการคือ รายได้ค่าบริการ
- **บัญชีหมวดที่ ๕: ค่าใช้จ่าย (Expenses)** คือกระแสเงินสดที่ลดลงหรือการลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้ ตัวอย่างสำหรับธุรกิจบริการคือ ค่าเช่า, เงินเดือน, ค่าสาธารณูปโภค และค่าโฆษณา

๓. สมการบัญชี (Accounting Equation)

สมการบัญชีคือพื้นฐานสำคัญที่แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบทางการเงินของกิจการ ซึ่งเป็นรากฐานของการบัญชีคู่:

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ}$$

๔. รายการค้าที่เกิดขึ้นในธุรกิจให้บริการ

รายการค้าในธุรกิจให้บริการมักจะเกี่ยวข้องกับการให้บริการเป็นหลัก ซึ่งต่างจากธุรกิจซื้อขายสินค้าที่เน้นการซื้อขายไปรายการที่พบบ่อยได้แก่:

- **การลงทุนของเจ้าของ:** นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุนในกิจการ
- **การซื้อสินทรัพย์:** ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน, อาคาร, ยานพาหนะ ไม่ว่าจะเป็นเงินสดหรือเงินเชื่อ
- **การให้บริการ:** การให้บริการแก่ลูกค้าและได้รับเงินสดทันที หรือเป็นการรับรู้เป็นลูกหนี้ (เงินเชื่อ)
- **การรับชำระหนี้จากลูกหนี้:** ลูกค้าชำระเงินค่าบริการที่ค้างไว้
- **การกู้ยืมเงิน:** รับเงินกู้จากธนาคารหรือแหล่งอื่น ๆ

- การจ่ายค่าใช้จ่าย: จ่ายค่าเช่า, ค่าเงินเดือน, ค่าน้ำค่าไฟ, ค่าโฆษณา
- การถอนใช้ส่วนตัว: เจ้าของถอนเงินสดหรือสินทรัพย์ไปใช้ส่วนตัว

๕. การวิเคราะห์รายการค้าสำหรับธุรกิจให้บริการ

การวิเคราะห์รายการค้าคือกระบวนการพิจารณาว่ารายการค้าแต่ละรายการมีผลกระทบต่อบัญชีใดบ้าง และทำให้บัญชีเหล่านั้น **เพิ่มขึ้น** หรือ **ลดลง** อย่างไร ซึ่งจะส่งผลต่อการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

กฎเกณฑ์การเดบิตและเครดิต:

- **สินทรัพย์:** เพิ่มขึ้นเดบิต, ลดลงเครดิต
- **หนี้สิน:** เพิ่มขึ้นเครดิต, ลดลงเดบิต
- **ส่วนของเจ้าของ:** เพิ่มขึ้นเครดิต, ลดลงเดบิต
- **รายได้:** เพิ่มขึ้นเครดิต, ลดลงเดบิต (สำหรับธุรกิจบริการ บัญชีรายได้ที่พบบ่อยคือ รายได้ค่าบริการ)
- **ค่าใช้จ่าย:** เพิ่มขึ้นเดบิต, ลดลงเครดิต (สำหรับธุรกิจบริการ บัญชีค่าใช้จ่ายที่พบบ่อยคือ ค่าเช่า, ค่าสาธารณูปโภค, เงินเดือน)

๖. การบันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจให้บริการในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไปเป็นสมุดบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้าตามลำดับวันที่ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบและอ้างอิง โดยจะบันทึกผลการวิเคราะห์รายการค้าลงในรูปแบบมาตรฐาน:

สมุดบัญชีขั้นต้นหรือ สมุดรายวันขั้นต้น (Journal) เป็นสมุดเล่มแรกที่ใช้บันทึกรายการค้า โดยการเรียงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง สมุดบัญชีขั้นต้นแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่

1. สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)
2. สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journal)

1. สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

เป็นสมุดขั้นต้นที่สามารถใช้บันทึกรายการค้าได้ทุกรายการที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโดยจะรวบรวมรายการค้าที่เกิดขึ้นทั้งหมดไว้ในที่เดียวกันซึ่งจะเรียงตามลำดับการเกิดขึ้นของรายการค้า หลังจากวิเคราะห์รายการค้าแล้วว่ามีผลกระทบกับหมวดบัญชีใด หลังจากนั้นจะบันทึกการบันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป

รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

หน้า ...

วัน เดือน ปี		รายการ	เลขที่ บัญชี	จำนวนเงิน เดบิต		จำนวนเงิน เครดิต	
2 cm	.5		1 cm	2 cm	.5	2 cm	.5



ใบงานที่ ๑

รายวิชาการบัญชีการเงิน รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๑๘

เรื่อง วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจให้บริการในสมุดรายวันขั้นต้น

เวลาในการปฏิบัติงาน : นาที่

คำชี้แจง: จงวิเคราะห์รายการค้าต่อไปนี้ที่เกิดขึ้นในธุรกิจให้บริการ "ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ไอทีเฮาส์" แล้วบันทึกผลการวิเคราะห์ลงในตาราง และทำรายการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

ที่	รายการค้า	ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี	ผลการเปลี่ยนแปลง
๑	วันที่ ๑ มี.ค. ๖๘ นายธนา นำเงินสด ๘๐,๐๐๐ บาท มาลงทุนในกิจการ			
๒	วันที่ ๓ มี.ค. ๖๘ ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจ่ายเป็นเงินสด			
๓	วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๘ ให้บริการลูกค้า แต่ยังไม่ได้รับเงิน (รับเป็นเงินเชื่อ) ๑๐,๐๐๐ บาท			
๔	วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๘ รับชำระหนี้จากลูกค้าหนี้ค่าบริการที่ค้างไว้เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. เป็นเงินสด ๑๐,๐๐๐ บาท			

๕	วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘ จ่ายเงินเดือน พนักงานเป็นเงินสด ๒๐,๐๐๐ บาท			
---	---	--	--	--

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (ความรู้ในการปฏิบัติงานทักษะในการปฏิบัติงาน)

๒.๑ วิเคราะห์รายการค้าและบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ วิเคราะห์รายการค้าและบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้อย่างถูกต้อง

๔. ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ทำความเข้าใจและวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้น สำหรับแต่ละรายการค้า ให้ระบุชื่อบัญชี, หมวดของบัญชี (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของเจ้าของ, รายได้, ค่าใช้จ่าย), ผลการเปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)

๔.๒ วิเคราะห์รายการค้าและบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป



ใบมอบหมายงานหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

รายวิชาการบัญชีการเงิน รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๑๘

เรื่อง วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจให้บริการในสมุดรายวันขั้นต้น

เวลาในการปฏิบัติงาน : นาที่

๑. คำชี้แจง

- ให้นักศึกษาจัดทำงานที่มอบหมาย

๒. งานที่มอบหมาย

จงวิเคราะห์รายการค้าต่อไปนี้ที่เกิดขึ้นในธุรกิจให้บริการ "คลินิกทันตกรรมยิ้มสดใส" ในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ แล้วบันทึกผลการวิเคราะห์ลงในตาราง ส่วนที่ ๑ และทำรายการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปใน ส่วนที่ ๒

ที่	รายการค้า
๑	วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ ทพญ. เมษา นำเงินสด ๕๐๐,๐๐๐ บาท มาลงทุนในคลินิก
๒	วันที่ ๒ เม.ย. ๖๘ เช่าอาคารสำหรับคลินิก จ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ๓ เดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินสด
๓	วันที่ ๓ เม.ย. ๖๘ ซื้ออุปกรณ์การแพทย์ ๒๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายเงินสด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่เหลือเป็นเงินเชื่อ
๔	วันที่ ๕ เม.ย. ๖๘ ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินสด
๕	วันที่ ๗ เม.ย. ๖๘ ให้บริการอุดฟันและชุดหินปูนแก่ลูกค้า ได้รับเงินสดทันที ๑๘,๐๐๐ บาท
๖	วันที่ ๙ เม.ย. ๖๘ รับเงินกู้จากธนาคาร ๓๐๐,๐๐๐ บาท เข้าบัญชีเงินฝากคลินิก

๗	วันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๘ จ่ายค่าโฆษณาคลินิกทางสื่อออนไลน์ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินสด
๘	วันที่ ๑๒ เม.ย. ๖๘ ให้บริการจัดฟันแก่ลูกค้า เป็นเงินเชื่อ ๔๐,๐๐๐ บาท
๙	วันที่ ๑๕ เม.ย. ๖๘ จ่ายชำระหนี้ค่าอุปกรณ์การแพทย์ที่ซื้อเมื่อวันที่ ๓ เม.ย. เป็นเงินสด ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๐	วันที่ ๑๗ เม.ย. ๖๘ รับเงินสดจากการให้บริการฟอกฟันขาว ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๑	วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๘ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงินเชื่อ
๑๒	วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๘ ทพญ. เมษา ถอนเงินสด ๑๐,๐๐๐ บาท ไปใช้ส่วนตัว
๑๓	วันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๘ ให้บริการถอนฟันลูกค้า แต่ยังไม่ได้รับเงิน (รับเป็นเงินเชื่อ) ๘,๐๐๐ บาท
๑๔	วันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๘ รับชำระหนี้จากลูกค้าที่มาจัดฟันเมื่อวันที่ ๑๒ เม.ย. เป็นเงินสด ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๕	วันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๘ จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟคลินิก ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงินสด
๑๖	วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๘ จ่ายชำระหนี้ค่าวัสดุสำนักงานที่ซื้อเมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. เป็นเงินสด ๓,๐๐๐ บาท
๑๗	วันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๘ ให้บริการรักษาคอลงรากฟัน ได้รับเงินสดทันที ๒๕,๐๐๐ บาท
๑๘	วันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๘ ซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงินสด
๑๙	วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๘ จ่ายเงินเดือนผู้ช่วยทันตแพทย์และพนักงานต้อนรับ ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินสด
๒๐	วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๘ คลินิกรับรู้รายได้ค่าบริการที่ทำไปแล้วแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน (บริการยังไม่เสร็จสิ้น) ๗,๐๐๐ บาท



แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

รายวิชาการบัญชีการเงิน รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๑๘

เรื่อง วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจให้บริการในสมุดรายวันขั้นต้น

คำชี้แจง: จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ ๑: หลักการใดที่ระบุว่าทุกรายการค้าจะส่งผลกระทบต่อบัญชีอย่างน้อย ๒ บัญชีเสมอ โดยจะต้องบันทึกในด้านเดบิตและเครดิตด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน?

ก. หลักการความต่อเนื่องของกิจการ

ข. หลักการบัญชีคู่

ค. หลักการบัญชีเงินสด

ง. หลักการบัญชีค้างรับค้างจ่าย

ข้อ ๒: ข้อใดคือสมการบัญชีที่ถูกต้อง?

ก. สินทรัพย์ = หนี้สิน - ส่วนของเจ้าของ

ข. หนี้สิน = สินทรัพย์ + ส่วนของเจ้าของ

ค. สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

ง. ส่วนของเจ้าของ = สินทรัพย์ + หนี้สิน

ข้อ ๓: บัญชี "เงินสด" จัดอยู่ในหมวดบัญชีใด?

ก. หนี้สิน

ข. สินทรัพย์

ค. รายได้

ง. ส่วนของเจ้าของ

ข้อ ๔: เมื่อกิจการให้บริการลูกค้าและได้รับเงินสดทันที รายการนี้จะทำให้บัญชีใดเพิ่มขึ้นและถูกบันทึกในด้านใด?

- ก. เงินสด (สินทรัพย์) เพิ่มขึ้นเดบิต, รายได้ค่าบริการ (รายได้) เพิ่มขึ้นเครดิต
- ข. เงินสด (สินทรัพย์) ลดลงเครดิต, รายได้ค่าบริการ (รายได้) เพิ่มขึ้นเดบิต
- ค. ลูกหนี้ค่าบริการ (สินทรัพย์) เพิ่มขึ้นเดบิต, รายได้ค่าบริการ (รายได้) เพิ่มขึ้นเครดิต
- ง. รายได้ค่าบริการ (รายได้) เพิ่มขึ้นเดบิต, เงินสด (สินทรัพย์) ลดลงเครดิต

ข้อ ๕: นาย ก. นำเงินสด ๕๐,๐๐๐ บาท มาลงทุนในธุรกิจให้บริการ รายการนี้จะบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปอย่างไร?

- ก. เดบิต ทุน-นาย ก. ๕๐,๐๐๐ บาท; เครดิต เงินสด ๕๐,๐๐๐ บาท
- ข. เดบิต เงินสด ๕๐,๐๐๐ บาท; เครดิต รายได้ค่าบริการ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค. เดบิต เงินสด ๕๐,๐๐๐ บาท; เครดิต ทุน-นาย ก. ๕๐,๐๐๐ บาท
- ง. เดบิต เงินสด ๕๐,๐๐๐ บาท; เครดิต หนี้สิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖: เมื่อกิจการจ่ายค่าเช่าร้านเป็นเงินสด ๑๐,๐๐๐ บาท บัญชีใดจะถูกเดบิตและบัญชีใดจะถูกเครดิต?

- ก. เดบิต เงินสด, เครดิต ค่าเช่า
- ข. เดบิต ค่าเช่า, เครดิต เงินสด
- ค. เดบิต เจ้าหนี้, เครดิต ค่าเช่า
- ง. เดบิต ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย, เครดิต เงินสด

ข้อ ๗: ข้อใดคือบทบาทของสมุดรายวันทั่วไปในการบันทึกบัญชี?

- ก. ใช้ในการรวบรวมบัญชีแยกประเภท
- ข. ใช้ในการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ
- ค. ใช้บันทึกรายการค้าตามลำดับวันที่ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด
- ง. ใช้สรุปยอดคงเหลือของแต่ละบัญชี

ข้อ ๘: หากกิจการให้บริการซ่อมรถยนต์แก่ลูกค้าเป็นเงินเชื่อ ๑๒,๐๐๐ บาท บัญชีใดได้รับผลกระทบ?

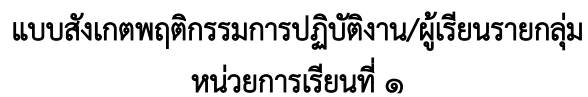
- ก. เงินสดเพิ่ม, รายได้ค่าบริการเพิ่ม
- ข. ลูกหนี้ค่าบริการเพิ่ม, รายได้ค่าบริการเพิ่ม
- ค. เงินสดลด, รายได้ค่าบริการลด
- ง. ลูกหนี้ค่าบริการลด, รายได้ค่าบริการลด

ข้อ ๙: เมื่อกิจการกู้ยืมเงินจากธนาคารได้รับเงินสด ๒๐๐,๐๐๐ บาท รายการนี้จะทำให้เกิดผลกระทบใดต่อสมการบัญชี?

- ก. สินทรัพย์เพิ่ม, หนี้สินเพิ่ม
- ข. สินทรัพย์ลด, หนี้สินลด
- ค. หนี้สินเพิ่ม, ส่วนของเจ้าของลด
- ง. รายได้เพิ่ม, สินทรัพย์ลด

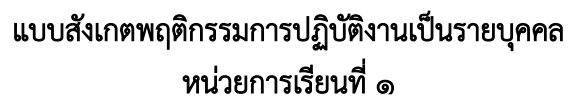
ข้อ ๑๐: บัญชีใดต่อไปนี้จัดอยู่ในหมวด "ค่าใช้จ่าย" สำหรับธุรกิจให้บริการ?

- ก. ค่าเช่า, เงินเดือน, รายได้ค่าบริการ
- ข. เงินสด, อุปกรณ์, ค่าโฆษณา
- ค. ค่าเช่า, เงินเดือน, ค่าสาธารณูปโภค
- ง. ลูกหนี้ค่าบริการ, เจ้าหนี้การค้า, ค่าเช่า



ข้อมูลกลุ่มและผู้สังเกต ชื่อกลุ่ม..... ชื่อผู้สังเกต (ครู/ผู้ประเมิน) วันที่สังเกต..... กิจกรรม/ชิ้นงานที่ปฏิบัติ.....	เกณฑ์การประเมิน (ระดับคะแนน) ๕: ดีเยี่ยม (ปฏิบัติสม่ำเสมอและโดดเด่น) ๔: ดีมาก (ปฏิบัติสม่ำเสมอและครบถ้วน) ๓: ดี (ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ส่วนใหญ่) ๒: พอใช้ (ปฏิบัติได้บางส่วน ต้องปรับปรุง) ๑: ควรปรับปรุง (ไม่ค่อยปฏิบัติหรือต้องได้รับการแนะนำมาก)
--	--

[illegible]



รายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๑๘ เรื่อง.....

เกณฑ์การวัดผล: ให้คะแนนตามระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรม ดังนี้

	ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยที่.....สอนครั้งที่.....สัปดาห์ที่.....	
	รหัสวิชา ๓๐๒๐๑-๒๐๑๘ วิชา การบัญชีการเงิน	ข้อมูลผู้เรียน - ระดับ/ชั้น ปวส.๑ บข. - ผู้เรียนทั้งหมด ๗๕ คน - เข้าเรียน.....คน - ขาดเรียน.....คน
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน ขั้นต้น	
ชื่อเรื่อง/งาน วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้น		

๑. เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

๒. เนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

๓. มีวิธีการสอนที่หลากหลาย

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ บรรยาย ☐ สาธิต /ทดลอง ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ สืบค้นด้วยตนเอง

อื่น ๆ ได้แก่.....

๔. มีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความรับผิดชอบและการประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ไม่มี ☐ มีครบทุกด้าน ☐ มีบางส่วน

บันทึกเพิ่มเติม.....

๕. การวัดและประเมินผล

๕.๑ มีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลประจำหน่วยให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

☐ ไม่มี ☐ มี

๕.๒ มีการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ ไม่มี ☐ มีบางส่วน ☐ มีครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

บันทึกเพิ่มเติม.....

๕.๓ การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ การทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน ☐ สังเกตพฤติกรรม ☐ ตรวจผลงาน/แบบฝึกหัด ☐ นำเสนอผลงาน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๖. สอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้

☐ ตรงตามแผนฯ ☐ ไม่ตรงตามแผนฯ (ระบุสาเหตุ)

สาเหตุ

๗. สื่อการสอน ☐ ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ ☐ ไม่ได้ใช้สื่อตามที่กำหนดหรือใช้บางส่วน (ระบุปัญหา/สาเหตุ)

ปัญหา/สาเหตุ.....

๘. ปัญหาที่พบ/แนวทางแก้ปัญหา (ระบุปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา)

.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาววิสรุ สุธิ)

...../...../.....

