



Work Based Learning

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชา.....บริหารธุรกิจ.....
กลุ่มอาชีพ.....การเงินและบัญชี.....
สาขาวิชา.....การบัญชี.....

วิชา.....การบัญชีเบื้องต้น
รหัสวิชา.....20200-1003.....
ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2569.....

จัดทำโดย
นางจันทรา จันทรภักดี
ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 1
แผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



Work Based Learning

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา...บริหารธุรกิจ
กลุ่มอาชีพ...การเงินและบัญชี
สาขาวิชา...การบัญชี

รายวิชา...การบัญชีเบื้องต้น. รหัสวิชา..... 20200-1003.....

ทฤษฎี...2.....ปฏิบัติ.....2.....รวม.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน..3.....หน่วยกิต

จัดทำโดย

นางจันทรา จันทรภักดี

ตำแหน่ง ครู คศ. 1 วิทยฐานะ -

แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอนฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับวิชาบัญชีเบื้องต้น 1 รหัสวิชา 2201-1002 3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) กระทรวงศึกษาธิการ จัดอยู่ในหมวดวิชาชีพ วิชาชีพสาขาวิชา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม และรหัสวิชา 3200-0002 3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กระทรวงศึกษาธิการ จัดอยู่ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (สำหรับ ม.6/เทียบเท่า) เป็นแผน การสอนเพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ผู้สอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ มุ่งเน้นฐานสมรรถนะ (Competency Based) และการบูรณาการ (Integrated) ตรงตามจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เร่งพัฒนาบทบาทของผู้เรียนเป็นผู้จัดการแสวงหาความรู้ (Explorer) เป็นผู้สอนตนเองได้ สร้างองค์ความรู้ใหม่ และบทบาทของผู้สอนเปลี่ยนจากผู้ให้ ความรู้มาเป็น ผู้จัดการชี้แนะ (Teacher Roles) จัดสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อความสนใจเรียนรู้ และเป็นผู้ร่วม เรียนรู้ (Co-investigator) จัดห้องเรียนเป็นสถานที่ทำงานร่วมกัน (Learning Context) จัดกลุ่ม เรียนรู้ให้รู้จักทำงานร่วมกัน ฝึกความใจกว้าง (Grouping) มุ่งสร้างสรรค์คนรุ่นใหม่ สอนความ สามารถที่นำไปทำงานได้ (Competency) สอนความรัก ความเมตตา (Compassion) ความเชื่อมั่น ความซื่อสัตย์ (Trust) เป้าหมายอาชีพอันยังประโยชน์ (Productive Career) และชีวิตที่มีศักดิ์ศรี (Noble Life) เนือสิ่งอื่นใด เป็นคนดีทั้งกาย วาจา ใจ มีคุณธรรม จรรยาบรรณและวิชาชีพ

จันทร์ภา จันทร์ภักดี

ตำแหน่ง ครู

สารบัญ

	หน้า
1. ส่วนนำของแผนการจัดการเรียนรู้	
- คำนำ.....	ก
- สารบัญ.....	ข
- รายละเอียดของหลักสูตรรายวิชา การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเรียนรู้.....	1
- มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี).....	
- การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้.....	
- การกำหนดหน่วยการเรียนรู้.....	
- แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา.....	
2. ส่วนเนื้อหาของแผนการจัดการเรียนรู้	
- หน่วยเรียนที่ 1.....	12
- หน่วยเรียนที่ 2.....	31
- หน่วยเรียนที่ 3.....	49
- หน่วยเรียนที่ 4.....	70
- หน่วยเรียนที่ 5.....	91
3. ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก แบบบันทึกคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน	
- ภาคผนวก ข แบบสรุปคะแนนหลังเรียน	
- ภาคผนวก ค แบบบันทึกคะแนนใบงาน/งานที่มอบหมาย	



รายละเอียดหลักสูตรรายวิชา

รายวิชา.. การบัญชีเบื้องต้น.....รหัสวิชา. 20200-1003..ทฤษฎี...2...ปฏิบัติ...2...จำนวน...3....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บัณฑิตกรายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ ชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี สรุปรวบรวมบัญชี ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
4. มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัยเจตคติที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. จัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี สรุปรวบรวมบัญชี

\

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

1. หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ.....
2. มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพ.....
3. อาชีพ.....ระดับ.....
4. รายละเอียดตามมาตรฐานอาชีพ

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีการประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		

การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา.. การบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา. 20200-1003..ทฤษฎี...2...ปฏิบัติ...2...จำนวน...3...หน่วยกิต

ผลจากการศึกษาโดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ประกอบของหลักสูตรรายวิชา ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และอ้างอิงมาตรฐาน (กรณีที่มี) เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ประกอบด้วย งานหลัก (Duty) งานย่อย (Task) สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ : Occupation standards) ความรู้ในการปฏิบัติงาน และทักษะในการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกการขายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระจายทำการ ชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี สรุปวงจรบัญชี ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2. อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ

- ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานอาชีพ -

3. ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (EoC)	ความรู้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะในการปฏิบัติงาน
จัดทำบัญชีในสมุดขั้นต้นสำหรับธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว	บันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่และสมการบัญชี	1. หลักการบัญชีคู่ (Double-entry Bookkeeping) 2. การจำแนกหมวดหมู่บัญชี 5 หมวด 3. สมการบัญชีและผลกระทบของรายการค้า	1. วิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ 2. ระบุข้อบ่งชี้ด้านเดบิตและเครดิตตามหลักการเพิ่มขึ้นและลดลง
		บันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปตามรูปแบบที่กำหนด	1. รูปแบบและส่วนประกอบของสมุดรายวันทั่วไป 2. วิธีการเขียนคำอธิบายรายการค้า	1. ลงรายการบัญชีในช่องเดบิตและเครดิตให้สัมพันธ์กับวันที่เกิดเหตุการณ์ 2. เขียนคำอธิบาย

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (EoC)	ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	ทักษะในการ ปฏิบัติงาน
			3. การกำหนดเลขที่ ใบสำคัญและเลขที่ บัญชี	รายการค้าได้ชัดเจน และครอบคลุม สาระสำคัญ
	บันทึกรายการในสมุด เงินสด 2 ช่อง	แยกแยะรายการรับ เงินและจ่ายเงินจาก เอกสารหลักฐาน	1. ความหมายและ ลักษณะของสมุดเงิน สด 2 ช่อง 2. เอกสาร ประกอบการลงบัญชี เงินสดและเงินฝาก ธนาคาร	1. คัดเลือกเอกสาร การรับเงินและ จ่ายเงินเพื่อนำมา บันทึกบัญชี 2. ตรวจสอบความถูก ต้องของจำนวนเงินใน ใบเสร็จรับเงินและ ใบสำคัญจ่าย
		บันทึกรายการรับและ จ่ายในสมุดเงินสด 2 ช่องตามหลักเกณฑ์	1. วิธีการลงรายการ ในช่องเงินสดและช่อง เงินฝากธนาคาร 2. หลักการบันทึก รายการ Contra (C) ระหว่างเงินสดและ ธนาคาร	1. บันทึกรายการรับ เงินและจ่ายเงินลงใน ช่องที่เกี่ยวข้องอย่าง ถูกต้อง 2. ลงรายการโอน ระหว่างเงินสดและ เงินฝากธนาคารตาม หลักการบัญชี
จัดทำบัญชีแยก ประเภทและงบ ทดลอง	ผ่านรายการจากสมุด ขั้นต้นไปยังบัญชีแยก ประเภท	เปิดบัญชีแยกประเภท ทั่วไปตามผังบัญชีที่ กำหนด	1. รูปแบบบัญชีแยก ประเภททั่วไปแบบ มาตรฐาน 2. ความหมายของผัง บัญชีและการให้รหัส บัญชี	1. จัดทำหัวข้อบัญชี แยกประเภท ตามลำดับหมวดบัญชี 2. บันทึกยอดคงเหลือ ยกมา (ถ้ามี) ในบัญชี แยกประเภท

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (EoC)	ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	ทักษะในการ ปฏิบัติงาน
		ผ่านรายการบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยกประเภท	1. วิธีการอ้างอิงหน้าสมุดรายวันและเลขที่บัญชี (Posting Reference) 2. ขั้นตอนการผ่านรายการ (Posting)	1. ย้ายข้อมูลตัวเลขจากสมุดรายวันไปยังบัญชีแยกประเภทตามด้านเดบิตและเครดิต 2. ใส่เลขที่บัญชีในช่องอ้างอิงเพื่อแสดงการผ่านรายการที่เสร็จสมบูรณ์
	จัดทำบททดลองเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	คำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทด้วยวิธีหาผลต่าง	1. วิธีการหาทางสถิติ (Pencil Footing) 2. การคำนวณหายอดดุลคงเหลือ (Balance Brought Down)	1. รวมยอดรวมด้านเดบิตและเครดิตในบัญชีแยกประเภท 2. คำนวณหาผลต่างเพื่อแสดงเป็นยอดคงเหลือในแต่ละบัญชี
		จัดทำบททดลองตามรูปแบบมาตรฐาน	1. รูปแบบและส่วนประกอบของบททดลอง 2. เกณฑ์การเรียงลำดับบัญชีในบททดลอง	1. บันทึกชื่อบัญชีและยอดคงเหลือลงในช่องเดบิตหรือเครดิตของบททดลอง 2. รวมยอดรวมทั้งสองด้านเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องตามหลักบัญชีคู่
การปฏิบัติงาน สิ้นงวดบัญชี และการจัดทำ งบการเงิน	จัดทำรายการ ปรับปรุงบัญชีและ กระดาษทำการ	บันทึกรายการ ปรับปรุงบัญชีในสมุด รายวันทั่วไป	1. ประเภทของรายการปรับปรุง เช่น รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า	1. คำนวณมูลค่ารายการปรับปรุงตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด 2. บันทึกรายการ

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (EoC)	ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	ทักษะในการ ปฏิบัติงาน
			ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 2. หลักการบัญชีตาม เกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis)	ปรับปรุงในสมุด รายวันทั่วไปตาม หลักการบัญชี
		จัดทำกระดาษาทำการ ชนิด 6 ช่องเพื่อสรุป ข้อมูล	1. ส่วนประกอบของ กระดาษาทำการ 6 ช่อง (งบทดลอง, งบ กำไรขาดทุน, งบ แสดงฐานะการเงิน) 2. วิธีการโอนตัวเลข จากงบทดลองไปสู่ ช่องงบต่างๆ	1. แยกประเภทบัญชี รายได้และค่าใช้จ่าย เข้าช่องงบกำไร ขาดทุน 2. แยกประเภทบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน และ ทุน เข้าช่องงบแสดง ฐานะการเงิน
	จัดทำงบการเงินและ ปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบ ระยะเวลา	จัดทำงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะ การเงิน	1. รูปแบบงบการเงิน ตามประกาศกรม พัฒนาธุรกิจการค้า 2. ความสัมพันธ์ ระหว่างผลกำไรสุทธิ กับส่วนของเจ้าของ	1. จัดทำงบกำไร ขาดทุนเพื่อแสดงผล การดำเนินงาน 2. จัดทำงบแสดง ฐานะการเงินเพื่อ แสดงฐานะทาง การเงินของกิจการ
		บันทึกรายการปิด บัญชีในสมุดรายวัน ทั่วไป	1. ขั้นตอนการปิด บัญชี 4 ขั้นตอน (รายได้, ค่าใช้จ่าย, กำไรขาดทุน, ถอนใช้ ส่วนตัว) 2. บัญชีสรุปรายได้ และค่าใช้จ่าย	1. โอนปิดบัญชี ชั่วคราวเข้าบัญชีสรุป รายได้และค่าใช้จ่าย 2. โอนปิดผลกำไร หรือขาดทุนสุทธิเข้า บัญชีทุนของเจ้าของ คนเดียว

งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (EoC)	ความรู้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะในการปฏิบัติงาน
			(Income Summary Account)	

4. เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)

งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (EoC)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)
บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่และสมการบัญชี	1. รายการค้าถูกวิเคราะห์ตามหลักการบัญชีคู่ 2. สมการบัญชีถูกนำมาใช้ระบุมวดย่อยบัญชีตามความเหมาะสม
	บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปตามรูปแบบที่กำหนด	1. รายการค้าถูกบันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไปตามลำดับเหตุการณ์ 2. ข้อมูลการบัญชีถูกระบุในแบบฟอร์มที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง	แยกแยะรายการรับเงินและจ่ายเงินจากเอกสารหลักฐาน	1. รายการรับเงินและจ่ายเงินถูกแยกแยะจากเอกสารทางการเงิน 2. เอกสารประกอบการลงบัญชีถูกตรวจสอบความถูกต้องก่อนการคัดแยก
	บันทึกรายการรับและจ่ายในสมุดเงินสด 2 ช่องตามหลักเกณฑ์	1. รายการเงินสดและเงินฝากธนาคารถูกบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง 2. รายการรับและจ่ายถูกผ่านรายการตามหลักเกณฑ์การบัญชีที่กำหนด

งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (EoC)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)
ผ่านรายการจากสมุด ขั้นต้นไปยังบัญชีแยก ประเภท	เปิดบัญชีแยกประเภท ทั่วไปตามผังบัญชีที่ กำหนด	1. บัญชีแยกประเภททั่วไปถูกเปิดขึ้นตามรายการในผัง บัญชี 2. ข้อมูลชื่อและรหัสบัญชีถูกกำหนดตรงตามโครงสร้างที่ ออกแบบไว้
	ผ่านรายการบัญชีจากสมุด รายวันทั่วไปไปยังบัญชี แยกประเภท	1. รายการบัญชีถูกผ่านจากสมุดรายวันทั่วไปสู่บัญชีแยก ประเภทที่เกี่ยวข้อง 2. ความถูกต้องของยอดเงินและวันที่ถูกตรวจสอบใน ระหว่างการผ่านรายการ
จัดทำบททดลองเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง	คำนวณยอดคงเหลือใน บัญชีแยกประเภทด้วยวิธี หาผลต่าง	1. ยอดรวมในแต่ละด้านของบัญชีแยกประเภทถูก คำนวณอย่างแม่นยำ 2. ยอดคงเหลือถูกหาผลต่างและระบุไว้ในด้านที่มีมูลค่า มากกว่าด้วยวิธีที่ถูกต้อง
	จัดทำบททดลองตาม รูปแบบมาตรฐาน	1. ยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภทถูกรวบรวมในบ ททดลอง 2. ความสมดุลของยอดเดบิตและเครดิตถูกตรวจสอบ ตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชี
จัดทำรายการปรับปรุง บัญชีและกระดาษทำการ	บันทึกรายการปรับปรุง บัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	1. รายการปรับปรุงถูกวิเคราะห์และบันทึกในสมุด รายวันทั่วไป 2. เกณฑ์คงค้างถูกนำมาปฏิบัติใช้ในการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นงวดอย่างเคร่งครัด
	จัดทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่องเพื่อสรุปข้อมูล	1. ข้อมูลจากบททดลองถูกจำแนกในกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง

งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (EoC)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)
		2. ผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิถูกคำนวณและสรุปในกระดาษทำการอย่างถูกต้องแม่นยำ
จัดทำงบการเงินและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลา	จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน	1. งบกำไรขาดทุนถูกจัดทำเพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำวัน 2. งบแสดงฐานะการเงินถูกจัดทำเพื่อแสดงข้อมูลสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของตามรูปแบบมาตรฐาน
	บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	1. รายการในบัญชีหมวดรายได้และค่าใช้จ่ายถูกโอนปิดเข้าบัญชีกำไรขาดทุน 2. บัญชีสรุปผลกำไรถูกโอนปิดเข้าบัญชีทุนตามขั้นตอนการปิดบัญชีที่ถูกต้อง

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (EoC)	พุทธิพิสัย (Cognitive)	ทักษะพิสัย (Psychomotor)	จิตพิสัย (Affective)	การประยุกต์ใช้ (Application)
บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่และสมการบัญชี	1. อธิบายหลักการบัญชีคู่ได้ถูกต้อง (K2) 2. จำแนกหมวดหมู่บัญชี 5 หมวดได้ถูกต้อง (K2) 3. อธิบายสมการบัญชีและผลกระทบของ	1. วิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้ถูกต้อง (S3) 2. ระบุชื่อบัญชีด้านเดบิตและเครดิตตามหลักการ	แสดงความละเอียดรอบคอบในการบันทึกรายการบัญชี (A3)	ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีคู่ในการบันทึกรายการค้าที่หลากหลายได้อย่างถูกต้อง (Ap3)

งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (EoC)	พุทธิพิสัย (Cognitive)	ทักษะพิสัย (Psychomotor)	จิตพิสัย (Affective)	การประยุกต์ใช้ (Application)
		รายการค้าได้ ถูกต้อง (K2)	เพิ่มขึ้นและลดลง ได้ถูกต้อง (S3)		
	บันทึก รายการใน สมุด รายวัน ทั่วไปตาม รูปแบบที่ กำหนด	1. อธิบายรูปแบบ และส่วนประกอบ ของสมุดรายวัน ทั่วไปได้ถูกต้อง (K2) 2. บอกวิธีการเขียน คำอธิบายรายการ ค้าได้ถูกต้อง (K1) 3. บอกวิธีการ กำหนดเลขที่ ใบสำคัญและเลขที่ บัญชีได้ถูกต้อง (K1)	1. ลงรายการบัญชี ในช่องเดบิตและ เครดิตให้สัมพันธ์ กับวันที่เกิด เหตุการณ์ได้ ถูกต้อง (S3) 2. เขียนคำอธิบาย รายการค้าได้ ชัดเจนและ ครอบคลุม สาระสำคัญได้ ถูกต้อง (S3)		
บันทึก รายการใน สมุดเงินสด 2 ช่อง	แยกแยะ รายการรับ เงินและ จ่ายเงิน จาก เอกสาร หลักฐาน	1. บอกความหมาย และลักษณะของ สมุดเงินสด 2 ช่อง ได้ถูกต้อง (K1) 2. ระบุเอกสาร ประกอบการ ลงบัญชีเงินสดและ เงินฝากธนาคารได้ ถูกต้อง (K1)	1. คัดเลือกเอกสาร การรับเงินและ จ่ายเงินเพื่อนำมา บันทึกบัญชีได้ ถูกต้อง (S3) 2. ตรวจสอบ ความถูกต้องของ จำนวนเงินใน ใบเสร็จรับเงินและ ใบสำคัญจ่ายได้ ถูกต้อง (S3)	ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ในการจัดการเงิน สดและเงินฝาก ธนาคาร (A3)	ประยุกต์ใช้ความรู้ เรื่องเอกสาร หลักฐานในการ บริหารจัดการเงิน สดได้อย่างถูกต้อง (Ap3)

งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (EoC)	พุทธิพิสัย (Cognitive)	ทักษะพิสัย (Psychomotor)	จิตพิสัย (Affective)	การประยุกต์ใช้ (Application)
	บันทึก รายการรับ และจ่ายใน สมุดเงินสด 2 ช่องตาม หลักเกณฑ์	1. อธิบายวิธีการลง รายการในช่องเงิน สดและช่องเงินฝาก ธนาคารได้ถูกต้อง (K2) 2. อธิบายหลักการ บันทึกรายการ Contra ระหว่าง เงินสดและธนาคาร ได้ถูกต้อง (K2)	1. บันทึกรายการ รับเงินและจ่ายเงิน ลงในช่องที่ เกี่ยวข้องอย่าง ถูกต้องได้ถูกต้อง (S3) 2. ลงรายการโอน ระหว่างเงินสดและ เงินฝากธนาคาร ตามหลักการบัญชี ได้ถูกต้อง (S3)		
ผ่าน รายการ จากสมุด ขั้นต้นไป ยังบัญชี แยก ประเภท	เปิดบัญชี แยก ประเภท ทั่วไปตาม ผังบัญชีที่ กำหนด	1. อธิบายรูปแบบ บัญชีแยกประเภท ทั่วไปแบบ มาตรฐานได้ถูกต้อง (K2) 2. บอกความหมาย ของผังบัญชีและ การให้รหัสบัญชีได้ ถูกต้อง (K1)	1. จัดทำหัวข้อ บัญชีแยกประเภท ตามลำดับหมวด บัญชีได้ถูกต้อง (S3) 2. บันทึกยอด คงเหลือยกมาใน บัญชีแยกประเภท ได้ถูกต้อง (S3)	ตระหนักถึงความ ถูกต้องแม่นยำใน การเชื่อมโยงข้อมูล ทางบัญชี (A3)	ประยุกต์ใช้ระบบ รหัสบัญชีในการจัด หมวดหมู่ข้อมูลได้ อย่างเป็นระบบ (Ap3)
	ผ่าน รายการ บัญชีจาก สมุด รายวัน ทั่วไปไปยัง	1. บอกวิธีการ อ้างอิงหน้าสมุด รายวันและเลขที่ บัญชีได้ถูกต้อง (K1)	1. ย้ายข้อมูล ตัวเลขจากสมุด รายวันไปยังบัญชี แยกประเภทตาม ด้านเดบิตและ		

งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (EoC)	พุทธิพิสัย (Cognitive)	ทักษะพิสัย (Psychomotor)	จิตพิสัย (Affective)	การประยุกต์ใช้ (Application)
	บัญชีแยก ประเภท	2. อธิบายขั้นตอน การผ่านรายการได้ ถูกต้อง (K2)	เครดิตได้ถูกต้อง (S3) 2. ใส่เลขที่บัญชีใน ช่องอ้างอิงเพื่อ แสดงการผ่าน รายการที่เสร็จ สมบูรณ์ได้ถูกต้อง (S3)		
จัดทำบ ทดลอง เพื่อ ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง	คำนวณ ยอด คงเหลือใน บัญชีแยก ประเภท ด้วยวิธีหา ผลต่าง	1. อธิบายวิธี การ หาทางสถิติ (Pencil Footing) ได้ถูกต้อง (K2) 2. อธิบายการ คำนวณหายอดดุล คงเหลือได้ถูกต้อง (K2)	1. รวมนยอดรวม ด้านเดบิตและ เครดิตในบัญชีแยก ประเภทได้ถูกต้อง (S3) 2. คำนวณหา ผลต่างเพื่อแสดง เป็นยอดคงเหลือใน แต่ละบัญชีได้ ถูกต้อง (S3)	แสดงความ รับผิดชอบในการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล (A3)	ประยุกต์ใช้ หลักการสมดุลของ งบทดลองเพื่อ วิเคราะห์ ข้อผิดพลาด เบื้องต้นได้ถูกต้อง (Ap3)
	จัดทำบ ทดลอง ตาม รูปแบบ มาตรฐาน	1. อธิบายรูปแบบ และส่วนประกอบ ของงบทดลองได้ ถูกต้อง (K2) 2. บอกเกณฑ์การ เรียงลำดับบัญชีใน	1. บันทึกซื้อบัญชี และยอดคงเหลือลง ในช่องเดบิตหรือ เครดิตของบ ทดลองได้ถูกต้อง (S3) 2. รวมนยอดรวมทั้ง สองด้านเพื่อพิสูจน์		

งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (EoC)	พุทธิพิสัย (Cognitive)	ทักษะพิสัย (Psychomotor)	จิตพิสัย (Affective)	การประยุกต์ใช้ (Application)
		งบทดลองได้ ถูกต้อง (K1)	ความถูกต้องตาม หลักบัญชีได้ ถูกต้อง (S3)		
จัดทำ รายการ ปรับปรุง บัญชีและ กระดาษ ทำการ	บันทึก รายการ ปรับปรุง บัญชีใน สมุด รายวัน ทั่วไป	1. อธิบายประเภท ของรายการ ปรับปรุงได้ถูกต้อง (K2) 2. อธิบายหลักการ บัญชีตามเกณฑ์คง ค้างได้ถูกต้อง (K2)	1. คำนวณมูลค่า รายการปรับปรุง ตามระยะเวลาและ เงื่อนไขที่กำหนดได้ ถูกต้อง (S3) 2. บันทึกรายการ ปรับปรุงในสมุด รายวันทั่วไปตาม หลักการบัญชีได้ ถูกต้อง (S3)	มีความละเอียดถี่ ถ้วนในการจัดสรร ข้อมูลรายได้และ ค่าใช้จ่ายตามงวด เวลา (A3)	ประยุกต์ใช้ กระดาษทำการเพื่อ สรุปผลการ ดำเนินงานเบื้องต้น ได้อย่างถูกต้อง (Ap3)
	จัดทำ กระดาษ ทำการ ชนิด 6 ช่องเพื่อ สรุปข้อมูล	1. อธิบาย ส่วนประกอบของ กระดาษทำการ 6 ช่องได้ถูกต้อง (K2) 2. บอกวิธีการโอน ตัวเลขจากงบ ทดลองไปสู่ช่องงบ ต่างๆได้ถูกต้อง (K1)	1. แยกประเภท บัญชีรายได้และ ค่าใช้จ่ายเข้าช่องงบ กำไรขาดทุนได้ ถูกต้อง (S3) 2. แยกประเภท บัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน เข้า ช่องงบแสดงฐานะ การเงินได้ถูกต้อง (S3)		

งานย่อย (Task)	สมรรถนะ ย่อย (EoC)	พุทธิพิสัย (Cognitive)	ทักษะพิสัย (Psychomotor)	จิตพิสัย (Affective)	การประยุกต์ใช้ (Application)
จัดทำงบการเงินและปิดบัญชีเมื่อสิ้นรอบระยะเวลา	จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน	1. อธิบายรูปแบบงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถูกต้อง (K2) 2. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผลกำไรสุทธิกับส่วนของเจ้าของได้ถูกต้อง (K2)	1. จัดทำงบกำไรขาดทุนเพื่อแสดงผลการดำเนินงานได้ถูกต้อง (S3) 2. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินเพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการได้ถูกต้อง (S3)	ตระหนักถึงความสำคัญของการสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นงวดบัญชี (A3)	ประยุกต์ใช้มาตรฐานการนำเสนองบการเงินเพื่อให้ข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ (Ap3)
	บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	1. อธิบายขั้นตอนการปิดบัญชี 4 ขั้นตอนได้ถูกต้อง (K2) 2. อธิบายการใช้บัญชีสรุปรายได้และค่าใช้จ่ายได้ถูกต้อง (K2)	1. โอนปิดบัญชีชั่วคราวเข้าบัญชีสรุปรายได้และค่าใช้จ่ายได้ถูกต้อง (S3) 2. โอนปิดผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิเข้าบัญชีทุนของเจ้าของคนเดียวได้ถูกต้อง (S3)		

6. กำหนดหน่วยการเรียนรู้และเวลาเรียน

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ (Learning Unit)	ทฤษฎี (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	รวม (ชม.)
1	จัดทำบัญชีในสมุดขั้นต้นสำหรับธุรกิจบริการ เจ้าของคนเดียว	10	10	20
2	จัดทำบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง	10	10	20
3	การปฏิบัติงานสิ้นงวดบัญชีและการจัดทำบ การเงิน	14	14	28
4	ประเมินผลลัพธ์รายวิชา	2	2	4
รวมชั่วโมงเรียนทั้งหมด		36	36	72

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ (วิเคราะห์ตามหน่วยการเรียนรู้)

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ (CLO)
1	จัดทำบัญชีในสมุดขั้นต้นสำหรับ ธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว	บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่องตาม หลักการบัญชีคู่
2	จัดทำบัญชีแยกประเภทและงบ ทดลอง	จัดทำบัญชีแยกประเภททั่วไปและงบทดลองเพื่อพิสูจน์ความถูกต้อง ของการบันทึกบัญชี
3	การปฏิบัติงานสิ้นงวดบัญชีและ การจัดทำงบการเงิน	จัดทำงบการเงินและปิดบัญชีสำหรับธุรกิจบริการเมื่อสิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชี

8. สมรรถนะประจำหน่วย

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สมรรถนะประจำหน่วย (Unit Competency)
1	จัดทำบัญชีในสมุดขั้นต้นสำหรับธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว	1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีคู่ การจำแนกหมวดหมู่บัญชี และรูปแบบของสมุดขั้นต้นประเภทต่างๆ 2.วิเคราะห์รายการค้าและบันทึกข้อมูลลงในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่องตามหลักการบัญชี
2	จัดทำบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง	1.แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การหาดุลบัญชี และรูปแบบของงบทดลอง 2.ผ่านรายการจากสมุดขั้นต้นไปยังบัญชีแยกประเภทและคำนวณยอดคงเหลือเพื่อจัดทำงบทดลอง
3	การปฏิบัติงานสิ้นงวดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน	1.แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการปรับปรุงตามเกณฑ์คงค้าง ภาระเดาษทำการ 6 ช่อง งบการเงิน และขั้นตอนการปิดบัญชี 2.บันทึกรายการปรับปรุงบัญชี จัดทำภาระเดาษทำการ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

รายวิชา.. การบัญชีเบื้องต้น.....รหัสวิชา. 20200-1003..ทฤษฎี...2...ปฏิบัติ...2...จำนวน...3...หน่วยกิต

ผลจากการศึกษาโดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ประกอบของหลักสูตรรายวิชา ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา อ้างอิงมาตรฐาน (กรณีที่มี) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ประกอบด้วย งานหลัก (Duty) งานย่อย (Task) สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ : Occupation standards) ความรู้ในการปฏิบัติงาน และทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำมากำหนดหน่วยการเรียนรู้ ได้ดังนี้

หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชั่วโมง)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	จัดทำบัญชีในสมุดขั้นต้นสำหรับธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว	10	10	20
2	จัดทำบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง	10	10	20
3	การปฏิบัติงานสิ้นงวดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน	14	14	28
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(ปลายภาค)		2	2	4
รวม ตลอดภาคเรียน		36	36	72

การวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

- รายวิชา.. การบัญชีเบื้องต้น.....รหัสวิชา. 20201-1003 ..ทฤษฎี...2...ปฏิบัติ...2...จำนวน...3...หน่วยกิต
-

หน่วยการเรียนรู้ / หัวข้อ (Learning Unit)	พุทธิพิสัย (Cognitive)							ทักษะพิสัย (Psycho.)	จิตพิสัย (Affective)	ประยุกต์ใช้ (App.)	รวม (Total)	เวลา (ท/ป)
	รู้	เข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รวม					
จัดทำบัญชีในสมุดขั้นต้นสำหรับ ธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว	6	12	10				28				28	0/8
จัดทำบัญชีแยกประเภทและงบ ทดลอง	5	12	7	8			32	7	8	7	54	0/10
การปฏิบัติงานสิ้นงวดบัญชีและ การจัดทำงบการเงิน			8	9			17	10	12	8	47	0/12
							0				0	0/0
							0				0	0/0
							0				0	0/0
							0				0	0/0

หน่วยการเรียนรู้ / หัวข้อ (Learning Unit)	พุทธิพิสัย (Cognitive)							ทักษะพิสัย (Psycho.)	จิตพิสัย (Affective)	ประยุกต์ใช้ (App.)	รวม (Total)	เวลา (ท/ป)
	รู้	เข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รวม					
							0				0	0/0
ประเมินผลลัพธ์รายวิชา							0				0	0/0
รวม (Total)	11	24	25	17	0	0	77	17	20	15	129	0/30

รายวิชา.. การบัญชีเบื้องต้น.....รหัสวิชา. 20200-1003..ทฤษฎี...2 ปฏิบัติ...2 ...จำนวน...3....หน่วยกิต

ทฤษฎี: 2 ชม. ปฏิบัติ: 2 ชม. หน่วยกิต: 3 หน่วยการเรียนรู้: หน่วยที่ 2

[illegible]

	แผนการจัดการเรียนรู้ (WBL/PjBL/WIL/AL/STEM)	หน่วยที่1.....
	รหัสวิชา.....20200-1003.....	สอนครั้งที่1.....
	วิชาการบัญชีเบื้องต้น.....	
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น	ทฤษฎี2..... ชั่วโมง ปฏิบัติ2..... ชั่วโมง
เรื่อง / งาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจหลักการความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-..... (ถ้ามี)

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน แบบวัดการปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน ตรวจสอบงาน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ใบงาน
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) แบบทดสอบ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ

- 1) กลุ่มการเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 เข้าใจเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 บอกหรืออธิบายความหมาย ประเภท ข้อแตกต่าง กฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนได้
- 4.2 เขียนข้อมูลคำขอจดทะเบียนตั้งห้างหุ้นส่วนได้ และทำตามขั้นตอนห้างหุ้นส่วนได้อย่างถูกต้อง
- 4.3 อธิบายความสำคัญและบอกประโยชน์ของห้างหุ้นส่วนได้
- 4.4 เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ

5. สารการเรียนรู้

ในการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไปมี 3 รูปแบบคือกิจการเจ้าของคนเดียวกิจการห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดซึ่งกิจการห้างหุ้นส่วนเป็นรูปแบบที่นิยมกันมากเพราะวิธีการจัดตั้งง่ายกว่าบริษัท และใช้เงินทุนจำนวนน้อยมีบุคคลที่มาร่วมลงทุนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปผลกำไรที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานก็จะนำมาแบ่งปันตามอัตราที่ตกลงในสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา (นาที)
หน่วยที่ 1: ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กิจการห้างหุ้นส่วน	1.ครูชี้แจงเกณฑ์ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะ คำอธิบาย รายวิชา		เอกสารประกอบกา รสอน, PowerPoint, คลิปวิดีโอ	30

	2.ครูให้ใบเนื้อหา อธิบายความหมายลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน	อธิบายลักษณะของห้างหุ้นส่วนและประเภทต่าง ๆ ได้	เอกสารประกอบการสอน, PowerPoint, คลิปวิดีโอ	30
	3. ครูให้ใบเนื้อหา อธิบายประเภท หน้าที่ของห้างหุ้นส่วน	เขียนข้อมูลคำขอจดทะเบียนตั้งห้างหุ้นส่วนได้ และทำตามขั้นตอนห้างหุ้นส่วนได้อย่างถูกต้อง	ใบเนื้อหา	60
	4.ครูให้ใบงาน	อธิบายความสำคัญและบอกประโยชน์ของห้างหุ้นส่วนได้	ใบงาน	120
	5.เปิดโอกาสให้ซักถาม	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		30
	6. ครูให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย			30
รวม				300

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียนบัญชีเบื้องต้น
- 2) เว็บไซต์และสื่อออนไลน์
- 3) เอกสารราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) แบบฝึกหัด/ข้อสอบ

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1หลักฐานความรู้

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) แบบฝึกปฏิบัติการจำลอง

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) ความรู้เนื้อหา
 - อธิบายความหมายและประเภทของห้างหุ้นส่วนได้ถูกต้อง
 - เปรียบเทียบความแตกต่างของห้างหุ้นส่วนกับรูปแบบกิจการอื่นได้
- 2) ทักษะการวิเคราะห์
 - วิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนได้
 - กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหุ้นส่วนในสถานการณ์จำลองได้อย่างเหมาะสม
- 3) ทักษะการทำงานกลุ่ม
 - ร่วมมือและมีส่วนร่วมในการวางแผนกับเพื่อนร่วมกลุ่ม

- แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

4) ทักษะการนำเสนอ

- นำเสนอข้อมูลได้ชัดเจน มีลำดับ และใช้อุปกรณ์ประกอบเหมาะสม
- ตอบคำถามจากผู้ฟังได้ตรงประเด็น

9.2 วิธีการประเมิน

ตัวอย่าง

หรือไม่

- 1) ทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน แบบทดสอบปรนัย/อัตนัย เพื่อวัดความรู้พื้นฐานและหลังเรียน
- 2) การประเมินระหว่างเรียน การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์กรณี
- 3) การประเมินชิ้นงาน ตรวจใบงาน/แผนจำลองการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน
- 4) การประเมินการนำเสนอ ใช้แบบประเมินการนำเสนอผลงาน โดยดูจากความชัดเจนการจัดลำดับข้อมูล ความมั่นใจ และการตอบคำถาม

9.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบ
 - ข้อสอบปรนัย (เช่น 4 ตัวเลือก)
 - ข้อสอบอัตนัย
- 2) แบบประเมินชิ้นงาน
 - แบบประเมินการจัดทำแผนจำลองกิจการห้างหุ้นส่วน (มีเกณฑ์ เช่น ความถูกต้อง ความสมจริง ความคิดสร้างสรรค์)
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรม
 - แบบฟอร์มสังเกตการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม เช่น การสื่อสาร การแบ่งงาน การแก้ปัญหา
- 4) แบบประเมินการนำเสนอ
 - ฟอร์มที่ให้คะแนนด้านความชัดเจนของเนื้อหา ความมั่นใจในการพูด การใช้สื่อ และการตอบคำถาม

	ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยที่ ..1....สอนครั้งที่ ...1....สัปดาห์ที่.....1.....	
	รหัสวิชา...20200-1003...วิชา..การบัญชีเบื้องต้น	ข้อมูลผู้เรียน - ระดับ/ชั้น..... - ผู้เรียนทั้งหมด.....คน - เข้าเรียน.....คน - ขาดเรียน.....คน
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	
เรื่อง / งาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี		

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้การสอน

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหาของครูผู้สอน (แนวทางการทำวิจัย/แนวทางการพัฒนาหลักสูตร)

.....

.....

.....

.....

.....

11. การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

11.1 ความพอประมาณ

พอประมาณ ในการใช้ทรัพยากร การใช้ข้อมูล การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ วัสดุครุภัณฑ์ อย่างเหมาะสม

11.2 ความมีเหตุผล

ผู้สอนปลูกฝังด้านการคิดอย่างมีเหตุผล ครูปลูกฝังผู้เรียนเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา โดยมีการเช็คชื่อ ก่อนเรียนทุกครั้ง ใช้ทรัพยากรตามที่จำเป็นเพื่อไม่ให้เกิดการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคตเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งมีชีวิต

11.3 ภูมิคุ้มกันที่ดี

เป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงินอย่างฟุ่มเฟือย มีระบบการวางแผนในการทำงานได้อย่างรอบคอบ ยอมรับเพื่อนร่วมงานได้ไม่มีการกระทบกระทั่งภายในห้องเรียนมีความเข้มแข็งต่อสภาวะแวดล้อมสามารถทำงานกับเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

2. เนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

3. มีวิธีการสอนที่หลากหลาย ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ บรรยาย ☐ สาธิต / ทดลอง ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ สืบค้นด้วยตนเอง

อื่น ๆ ได้แก่.....

4. มีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความรับผิดชอบและการประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ไม่มี ☐ มีครบทุกด้าน ☐ มีบางส่วน

บันทึกเพิ่มเติม.....

5. การวัดและประเมินผล

5.1 มีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลประจำหน่วยให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

☐ ไม่มี ☐ มี

5.2 มีการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ ไม่มี ☐ มีบางส่วน ☐ มีครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

บันทึกเพิ่มเติม.....

5.3 การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ การทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน ☐ สังเกตพฤติกรรม ☐ ตรวจผลงาน/แบบฝึกหัด ☐ นำเสนอผลงาน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6. สอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ ☐ ตรงตามแผนฯ ☐ ไม่ตรงตามแผนฯ (ระบุสาเหตุ)

สาเหตุ

7. สื่อการสอน ☐ ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ ☐ ไม่ได้ใช้สื่อตามที่กำหนดหรือใช้บางส่วน (ระบุปัญหา/สาเหตุ)

ปัญหา/สาเหตุ.....

8. ปัญหาที่พบ/แนวทางแก้ปัญหา (ระบุปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา)

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../2569



ใบความรู้ที่ 1.1 หน่วยเรียนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี
วิชา..การบัญชีการบัญชี รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง.....ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี
การศึกษาเรียนรู้ :นาที่

ชื่อ-สกุล _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

ใบงานวิชาการบัญชี
การวิเคราะห์รายการค้า
สำหรับกิจการให้บริการ

เก่งบัญชี
มีอนาคต

โจทย์ข้อที่ 1: ร้านซ่อมรถยนต์ “สมชายคาร์แคร์”

คำสั่ง: ให้นักเรียนวิเคราะห์รายการค้าต่อไปนี้ของร้านสมชายคาร์แคร์ ในเดือนมกราคม 2569
ว่ามีผลกระทบต่อ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ อย่างไร (เพิ่มขึ้น/ลดลง ด้วยจำนวนเงินเท่าใด)

วันที่	รายการค้า	สินทรัพย์		หนี้สิน		ส่วนของผู้เจ้าของ	
		เพิ่มขึ้น (บาท)	ลดลง (บาท)	เพิ่มขึ้น (บาท)	ลดลง (บาท)	เพิ่มขึ้น (บาท)	ลดลง (บาท)
ม.ค. 1	นายสมชายนำเงินสดมาลงทุน 100,000 บาท และอุปกรณ์ซ่อมรถมูลค่า 50,000 บาท						
ม.ค. 3	ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองในการซ่อมรถเป็นเงินสด 5,000 บาท						
ม.ค. 5	ซื้อเครื่องมือซ่อมรถเพิ่มเติมเป็นเงินเชื่อจากบริษัท เอ บี ซี จำกัด 20,000 บาท						
ม.ค. 10	รับเงินสดเป็นค่าบริการซ่อมรถจากลูกค้า 15,000 บาท						
ม.ค. 12	ส่งบิลเก็บเงินค่าบริการซ่อมรถให้บริษัทขนส่งแห่งหนึ่ง (ยังไม่ได้รับเงิน) 30,000 บาท						
ม.ค. 15	จ่ายค่าน้ำค่าไฟฟ้าร้านด้วยเงินสด 3,500 บาท						
ม.ค. 20	จ่ายชำระหนี้ให้บริษัท เอ บี ซี จำกัด (จากวันที่ 5 ม.ค.) เป็นเงินสด 10,000 บาท						
ม.ค. 25	ได้รับเงินสดจากบริษัทขนส่งที่ค้างชำระ (จากวันที่ 12 ม.ค.) จำนวน 15,000 บาท						
ม.ค. 28	นายสมชายถอนเงินสดจากร้านไปใช้ส่วนตัว 5,000 บาท						
ม.ค. 31	จ่ายเงินเดือนพนักงานเป็นเงินสด 12,000 บาท						

คิดเป็นระบบบัญชีแมนย่า

ความสำคัญของการวิเคราะห์รายการค้า



ใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนการประเมินคุณธรรม
จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
และคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน/เรียนรายบุคคล

หน่วยการเรียนรู้ที่.....

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง.....

ที่	พฤติกรรม ชื่อ - สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความ คิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ /รวม
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	20
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

เกณฑ์การวัดผล : ให้คะแนนตามระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรม ดังนี้

ดีมาก = 4 หมายถึง เข้าชั้นเรียนตรงเวลา สนใจฟัง ไม่พูดคุยในชั้นเรียน มีคำถามที่ดีเมื่อมีข้อสงสัย ตอบ
คำถามถูกต้อง ทำงานที่มอบหมายได้ทันตามเวลา

ดี = 3 หมายถึง การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ ประมาณร้อยละ 70 ของระดับดีมาก

ปานกลาง = 2 หมายถึง การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ ประมาณร้อยละ 50 ของระดับดีมาก

ปรับปรุง = 1 หมายถึง เข้าชั้นเรียนสาย เพิกเฉย ไม่สนใจไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ไม่ส่งงานหรือส่งไม่ครบตามที่มอบหมาย



ใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนการประเมินคุณธรรม
จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
และคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

หน่วยการเรียนรู้ที่.....

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง.....

ที่	พฤติกรรม ชื่อ - สกุล	ความ ร่วมมือ				การแสดง ความ คิดเห็น				การรับฟัง ความ คิดเห็น				ความตั้งใจ ในการทำงาน				การมีส่วนร่วม ในการ อภิปราย				หมายเหตุ /รวม
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1																						20
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

เกณฑ์การวัดผล : ให้คะแนนตามระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรม ดังนี้

ดีมาก = 4 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาสามารถสังเกตได้ชัดเจนในทุกพฤติกรรม

ดี = 3 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมา ประมาณร้อยละ 70 ของระดับดีมาก

ปานกลาง = 2 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาประมาณร้อยละ 50 ของระดับดีมาก

ปรับปรุง = 1 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาต่ำกว่า 50 ของระดับดีมาก

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน หมายถึง ครูผู้สอน หรือ ประธานกลุ่ม
หรือทั้ง 2 คนก็ได้ แล้วหาค่าเฉลี่ย

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

บรรณานุกรม

- พินิจ ทิพย์มณี (2558). *หลักกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท = Principle of law partnerships and companies*. กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ไม่ระบุปี). การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด. กรุงเทพฯ: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.อธิบายขั้นตอนและเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (dbd.go.th)
- สำนักกฎหมายสรศักดิ์ (2025). “ห้างหุ้นส่วนคืออะไร มีกี่ประเภท จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนเองได้ไหม?” *Sorasak Law*.
- ขอบบการบัญชีออนไลน์ (17 พฤษภาคม 2568). “ห้างหุ้นส่วน คืออะไร กิจกรรมรูปแบบใดควรจดบ้าง.” *Chob Accounting*.เน้นจุดเด่นของห้างหุ้นส่วน รูปแบบที่เหมาะสมกับธุรกิจขนาดเล็กถึงกลาง รวมถึงข้อควรระวังในการจดทะเบียน (chobaccountingonline.co.th, kasikornbank.com) (ไม่ระบุผู้แต่ง). (ประมาณ 2560). “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน.” *Jarwis School Blog*, ตุลาคม 2560.

	แผนการจัดการเรียนรู้ (WBL/PjBL/WIL/AL/STEM)	หน่วยที่2.....
	รหัสวิชา...20201-2008...วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน..	สอนครั้งที่2-7.....
	ชื่อหน่วย การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี6..... ชั่วโมง ปฏิบัติ24..... ชั่วโมง
เรื่อง / งาน การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนการบันทึกรายการเปิดบัญชีห้างหุ้นส่วนตามวิธีทุนคงที่และทุนเปลี่ยนแปลง

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-..... (ถ้ามี)

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน แบบวัดการปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน ตรวจสอบงาน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ใบงาน
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) แบบทดสอบ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ

- 1) กลุ่มการเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกหรืออธิบายความหมายการแบ่งผลกำไรขาดทุนในงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
2. เขียนและคำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนได้และทำตามขั้นตอนการแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนได้อย่างถูกต้อง
3. เห็นประโยชน์และความสำคัญในการจัดทำและบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อกันเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ

5. สารการเรียนรู้

การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน เป็นการบันทึกรายการเกี่ยวกับการที่ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคนนำสินทรัพย์อื่นมาลงทุนร่วมกัน ซึ่งอาจจะลงทุนด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์อื่น นอกเหนือจากเงินสดก็ได้

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา
-----	---------	------------------------	------	------

หน่วยที่ 2: การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน	1. ครูชี้แจงเกณฑ์สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การเรียนรู้		เอกสารประกอบ การสอน, PowerPoint, คลิปวิดีโอ https://www.youtube.com/watch?v=h-0Zg8KoDWg&pp=ygVs4LiB4Liy4Lij4Lia4Lix4LIZ4LIX4Li24LiB4Lij4Liy4Lii4LiB4Liy4Lij4Lm44Lib4Li04LiU4Lia4Lix4LiN4LiK4Li14Lir4Lmj4Liy4LiH4Lir4Li44Lmj4LiZ4Liq4Lml4Lin4LiZ	30
	2. ครูให้ใบเนื้อหา รายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน	บอกหรืออธิบายความหมายการแบ่งผลกำไรขาดทุนในงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนได้	เอกสารประกอบ การสอน, PowerPoint, คลิปวิดีโอ	30
	3. ครูให้ใบเนื้อหา รายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน	บอกหรืออธิบายความหมายการแบ่งผลกำไรขาดทุนในงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนได้	ใบเนื้อหา	60
	4. ครูให้ใบงาน รายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน	บอกหรืออธิบายความหมายการแบ่งผลกำไรขาดทุนในงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนได้	ใบงาน	120
	5. เปิดโอกาสให้ซักถาม	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		30
	6. ครูให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		30
รวม				300

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา
หน่วยที่ 2: การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน	1. ครูชี้แจงเกณฑ์สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การเรียนรู้		เอกสารประกอบ การสอน, PowerPoint, คลิปวิดีโอ https://www.youtube.com/watch?v=TQyVf4syEJ0	60

	2.ครูให้ใบเนื้อหา อธิบาย การแบ่งผลกำไรขาดทุน เท่ากัน ตามอัตราส่วนที่ ตกลงกัน ตามอัตราส่วน ทุน การบันทึกการแบ่ง ผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็น หุ้นส่วนในสมุดรายวัน ทั่วไป	1. คำนวณการแบ่งผลกำไร ขาดทุนเท่ากัน ตามอัตราส่วนที่ ตกลงกัน ตามอัตราส่วนทุนได้ 2. บันทึกการแบ่งผลกำไร ขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุด รายวันทั่วไปได้	เอกสารประกอบ การสอน , PowerPoint, คลิปวิดีโอ	60
	3. ครูให้ใบเนื้อหา อธิบาย ประเภท หน้าที่ของห้าง หุ้นส่วน	1. คำนวณการแบ่งผลกำไร ขาดทุนเท่ากัน ตามอัตราส่วนที่ ตกลงกัน ตามอัตราส่วนทุนได้ 2. บันทึกการแบ่งผลกำไร ขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุด รายวันทั่วไปได้	ใบเนื้อหา	120
	4.ครูให้ใบงาน	1. คำนวณการแบ่งผลกำไร ขาดทุนเท่ากัน ตามอัตราส่วนที่ ตกลงกัน ตามอัตราส่วนทุนได้ 2. บันทึกการแบ่งผลกำไร ขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุด รายวันทั่วไปได้	ใบงาน	240
	5.เปิดโอกาสให้ซักถาม	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการ เรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความ รับผิดชอบ		60
	6. ครูให้ผู้เรียนร่วมกัน อภิปราย	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการ เรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความ รับผิดชอบ		60
รวม				600

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียนบัญชีห้างหุ้นส่วน
- 2) เว็บไซต์และสื่อออนไลน์
- 3) เอกสารราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) แบบฝึกหัด/ข้อสอบ

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1หลักฐานความรู้

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน เรื่อง การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) แบบฝึกปฏิบัติ การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) ความรู้เนื้อหา
 - อธิบายความหมายการแบ่งผลกำไรขาดทุนในงบได้ถูกต้อง
- 2) ทักษะการวิเคราะห์
 - คำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนเท่ากัน ตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน ตามอัตราส่วนทุนได้
 - บันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไปได้
- 3) ทักษะการทำงานกลุ่ม
 - ร่วมมือและมีส่วนร่วมในการวางแผนกับเพื่อนร่วมกลุ่ม
 - แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
- 4) ทักษะการนำเสนอ
 - นำเสนอข้อมูลได้ชัดเจน มีลำดับ และใช้อุปกรณ์ประกอบเหมาะสม
 - ตอบคำถามจากผู้ฟังได้ตรงประเด็น

9.2 วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน แบบทดสอบปรนัย/อัตนัย เพื่อวัดความรู้พื้นฐานและหลังเรียน
- 2) การประเมินระหว่างเรียน การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 3) การประเมินชิ้นงาน ตรวจใบงาน/แผนจำลองการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่
- 4) การประเมินการนำเสนอ ใช้แบบประเมินการนำเสนอผลงาน โดยดูจากความชัดเจนการจัดลำดับข้อมูล ความมั่นใจ และการตอบคำถาม

9.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบ
 - ข้อสอบปรนัย (เช่น 4 ตัวเลือก)
 - ข้อสอบอัตนัย (เช่น อธิบายความแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนกับบริษัท)
- 2) แบบประเมินชิ้นงาน
 - แบบประเมินการจัดทำแผนจำลองกิจการห้างหุ้นส่วน (มีเกณฑ์ เช่น ความถูกต้อง ความสมจริง ความคิดสร้างสรรค์)
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรม
 - แบบฟอร์มสังเกตการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม เช่น การสื่อสาร การแบ่งงาน การแก้ปัญหา
- 4) แบบประเมินการนำเสนอ
 - ฟอร์มที่ให้คะแนนด้านความชัดเจนของเนื้อหา ความมั่นใจในการพูด การใช้สื่อ และการตอบคำถาม

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้การสอน

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหาของครูผู้สอน (แนวทางการทำวิจัย/แนวทางการพัฒนาหลักสูตร)

.....

.....

.....

.....

	ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยที่ ..2....สอนครั้งที่ ..2-7....สัปดาห์ที่..2-7...	
	รหัสวิชา....20201-2008....วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน..	ข้อมูลผู้เรียน
	ชื่อหน่วย การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน	- ระดับ/ชั้น..... - ผู้เรียนทั้งหมด.....คน - เข้าเรียน.....คน - ขาดเรียน.....คน

เรื่อง / งาน การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน

11. การบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

11.1 ความพอประมาณ

พอประมาณ ในการใช้ทรัพยากร การใช้ข้อมูล การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ วัสดุครุภัณฑ์ อย่างเหมาะสม

11.2 ความมีเหตุผล

ผู้สอนปลูกฝังด้านการคิดอย่างมีเหตุผล ครูปลูกฝังผู้เรียนเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา โดยมีการเช็คชื่อ ก่อนเรียนทุกครั้ง ใช้ทรัพยากรตามที่จำเป็นเพื่อไม่ให้เกิดการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคตเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้องค์อยู่และเป็นมิตรกับสิ่งมีชีวิต

11.3 ภูมิคุ้มกันที่ดี

เป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงินอย่างฟุ่มเฟือย มีระบบการวางแผนในการทำงานได้อย่างรอบคอบ ยอมรับเพื่อนร่วมงานได้ไม่มีการกระทบกระทั่งภายในห้องเรียนมีความเข้มแข็งต่อสภาวะแวดล้อมสามารถทำงานกับเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

2. เนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

3. มีวิธีการสอนที่หลากหลาย ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ บรรยาย ☐ สาธิต / ทดลอง ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ สืบค้นด้วยตนเอง
อื่น ๆ ได้แก่.....

4. มีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความรับผิดชอบและการประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ไม่มี ☐ มีครบทุกด้าน ☐ มีบางด้าน

บันทึกเพิ่มเติม.....

5. การวัดและประเมินผล

5.1 มีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลประจำหน่วยให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

☐ ไม่มี ☐ มี

5.2 มีการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ ไม่มี ☐ มีบางส่วน ☐ มีครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

บันทึกเพิ่มเติม.....

5.3 การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ การทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน ☐ สังเกตพฤติกรรม ☐ ตรวจผลงาน/แบบฝึกหัด ☐ นำเสนอผลงาน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6. สอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ ☐ ตรงตามแผนฯ ☐ ไม่ตรงตามแผนฯ (ระบุสาเหตุ)

สาเหตุ

7. สื่อการสอน ☐ ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ ☐ ไม่ได้ใช้สื่อตามที่กำหนดหรือใช้บางส่วน (ระบุปัญหา/สาเหตุ)
ปัญหา/สาเหตุ.....

8. ปัญหาที่พบ/แนวทางแก้ปัญหา (ระบุปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา)

.....



ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

...../...../2568

ใบความรู้ที่ 2.1 หน่วยเรียนที่ 2 การแบ่งผลกำไรขาดทุน

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา 20201-2008 เรื่อง การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน

เวลาในการศึกษาเรียนรู้ :นาที

คำชี้แจง : ให้นักเรียนอ่านสรุปเพื่อตอบคำถามในใบงาน

1. การแบ่งผลกำไรขาดทุนเท่ากัน

ในกรณีที่ไม่มีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือในหนังสือบริคณห์สนธิระบุไว้ หุ้นส่วนทุกคนจะได้รับการแบ่งกำไรหรือขาดทุนใน อัตราส่วนที่เท่ากัน โดยไม่คำนึงถึงจำนวนทุนที่ลงทุนไว้

ตัวอย่าง:

ห้างหุ้นส่วนมีหุ้นส่วน 3 คน คือ ก ข และ ค

มีกำไรสุทธิ 90,000 บาท

=> หุ้นส่วนแต่ละคนได้รับคนละ 30,000 บาท

2. การแบ่งผลกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน

หุ้นส่วนอาจตกลงกันล่วงหน้าให้แบ่งผลกำไรขาดทุนในสัดส่วนที่กำหนดไว้ ไม่จำเป็นต้องสัมพันธ์กับทุน

ตัวอย่าง:

หุ้นส่วน ก ข ค ตกลงแบ่งกำไรในอัตราส่วน 3:2:1

มีกำไรสุทธิ 60,000 บาท

=> ก ได้ 30,000 บาท, ข ได้ 20,000 บาท, ค ได้ 10,000 บาท

3. การแบ่งผลกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนทุน

หากไม่มีการตกลงสัดส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุนไว้โดยตรง แต่มีการลงทุนด้วยจำนวนที่ต่างกัน สามารถแบ่งตามสัดส่วนทุนของแต่ละคนได้

ตัวอย่าง:

หุ้นส่วน ก ลงทุน 100,000 บาท

หุ้นส่วน ข ลงทุน 60,000 บาท

หุ้นส่วน ค ลงทุน 40,000 บาท

รวมทุน = 200,000 บาท

อัตราส่วน = 100,000:60,000:40,000 = 5:3:2

ถ้ามีกำไร 80,000 บาท

=> ก ได้ 40,000 บาท, ข ได้ 24,000 บาท, ค ได้ 16,000 บาท

4. การบันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไป

เมื่อมีการจัดสรรผลกำไร (หรือขาดทุน) ให้แก่หุ้นส่วน จะต้องลงบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป เพื่อบันทึกเป็นหนี้สินหรือสิทธิของหุ้นส่วนนั้น ๆ ดังนี้:

กรณีกำไร:

เดบิต: กำไรสุทธิ

เครดิต: ส่วนแบ่งกำไร – หุ้นส่วน ก

ส่วนแบ่งกำไร – หุ้นส่วน ข

ส่วนแบ่งกำไร – หุ้นส่วน ค

กรณีขาดทุน:

เดบิต: ส่วนแบ่งขาดทุน – หุ้นส่วน ก

ส่วนแบ่งขาดทุน – หุ้นส่วน ข

ส่วนแบ่งขาดทุน – หุ้นส่วน ค

เครดิต: ขาดทุนสุทธิ

สรุปแนวคิดสำคัญ

- วิธีการแบ่งผลกำไรขาดทุนมีหลายวิธี ขึ้นอยู่กับข้อตกลงหรือสัดส่วนทุน
 - การบันทึกบัญชีจะสะท้อนสิทธิของหุ้นส่วนตามส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุน
 - ข้อมูลที่บันทึกจะนำไปใช้ในการจัดทำ งบทุนของหุ้นส่วน และ งบการเงินของกิจการ
-



ใบงานที่ 1 หน่วยเรียนที่ 1

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน.....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

ใบงานที่ 2.1

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2: การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน

ชื่อผู้เรียน _____ ชั้น _____ เลขที่ _____
วันที่ _____

จุดประสงค์ของใบงาน

1. นักเรียนสามารถอธิบายวิธีการแบ่งผลกำไรขาดทุนในกิจการห้างหุ้นส่วนได้
2. นักเรียนสามารถคำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. นักเรียนสามารถลงรายการบันทึกบัญชีการแบ่งกำไรขาดทุนในสมุดรายวันทั่วไปได้

คำชี้แจง

ให้นักเรียนศึกษาจากใบความรู้ที่ 2.1 แล้วทำแบบฝึกหัดต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

กิจกรรมที่ 1: เติมคำให้สมบูรณ์

ให้นักเรียนเติมคำในช่องว่างต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. หากไม่มีการตกลงเรื่องการแบ่งผลกำไรขาดทุน หุ้นส่วนจะได้รับส่วนแบ่ง _____
2. การแบ่งผลกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนทุน หมายถึง การแบ่งกำไรตาม _____ ที่แต่ละหุ้นส่วนลงทุน
3. สมุดที่ใช้บันทึกรายการเกี่ยวกับการแบ่งกำไรหรือขาดทุนของหุ้นส่วนคือ _____

กิจกรรมที่ 2: คำนวณการแบ่งกำไร/ขาดทุน

โจทย์:

ห้างหุ้นส่วน “สามัคคี” มีกำไรสุทธิ 120,000 บาท มีหุ้นส่วน 3 คน คือ

- นาย ก ลงทุน 60,000 บาท
- นาย ข ลงทุน 90,000 บาท
- นาย ค ลงทุน 150,000 บาท

คำถาม:

1. คำนวณการแบ่งกำไรในกรณีที่แบ่ง เท่ากัน
2. คำนวณการแบ่งกำไรในกรณีที่ตกลงกันเป็น อัตราส่วน 2:3:5
3. คำนวณการแบ่งกำไรตาม สัดส่วนทุน

ให้นักเรียนเขียนคำตอบลงในตารางด้านล่าง

วิธีการแบ่งกำไร นาย ก (บาท) นาย ข (บาท) นาย ค (บาท)

1. เท่ากัน
2. อัตราส่วน 2:3:5
3. ตามสัดส่วนทุน

กิจกรรมที่ 3: บันทึกรายการสมุดรายวันทั่วไป

สถานการณ์:

จากกิจกรรมที่ 2 ข้อที่ 2 กำไรสุทธิแบ่งตามอัตราส่วน 2:3:5 ได้ผลลัพธ์

- ก = 24,000 บาท
- ข = 36,000 บาท

- ค = 60,000 บาท

คำสั่ง: ให้นักเรียนลงรายการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปให้ถูกต้อง

ตัวอย่างการบันทึก (แบบฟอร์ม):

วันที่

เดบิต กำไรสุทธิ 120,000 บาท

 เครดิต ส่วนแบ่งกำไร – นาย ก 24,000 บาท

 ส่วนแบ่งกำไร – นาย ข 36,000 บาท

 ส่วนแบ่งกำไร – นาย ค 60,000 บาท

(บันทึกการแบ่งกำไรสุทธิแก่หุ้นส่วนตามอัตราส่วนที่ตกลง)

ให้นักเรียนเขียนลงแบบฟอร์มด้านล่าง

วันที่

เดบิต _____

เครดิต _____

(_____)

☒ สรุปผลการเรียนรู้

หลังทำใบงานนี้ นักเรียนสามารถอธิบายและประยุกต์ใช้การแบ่งผลกำไรขาดทุนตามสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง



ใบมอบหมายงาน ที่ 2.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

วิชา...การบัญชีห้างหุ้นส่วน.....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การแบ่งผลกำไรขาดทุนและการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน

กำหนดส่งงาน :

 หัวข้อของงาน

สร้างโจทย์หรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งผลกำไรขาดทุนและการบันทึกบัญชีในกิจการห้างหุ้นส่วน

 รายละเอียดของงาน

ศึกษาจากใบความรู้และใบงานที่ 2.1

1. สร้างโจทย์หรือกรณีศึกษา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วนจำลอง
- รายละเอียดเงินลงทุนของหุ้นส่วนแต่ละคน (อย่างน้อย 3 คน)
- กำหนดลักษณะการแบ่งผลกำไรขาดทุน (เช่น เท่ากัน, ตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน, ตามทุน)
- ระบุผลกำไรสุทธิของกิจการ

- ตั้งคำถามให้นักเรียนคนอื่นคำนวณหรือบันทึกบัญชี เช่น
 - ให้คำนวณส่วนแบ่งกำไรของหุ้นส่วนแต่ละคน
 - ให้บันทึกสมุดรายวันทั่วไปจากข้อมูลที่กำหนด

2. รูปแบบของงาน

- ความยาว 1–2 หน้ากระดาษ A4
- ใช้ภาษาชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียน
- มีคำตอบเฉลี่ยท้ายใจอย่างน้อย 1 ข้อ

ตัวอย่างโจทย์ (เพื่อเป็นแนวทาง)

ห้างหุ้นส่วน “พัฒนาไทย” มีหุ้นส่วน 3 คน คือ นาย ก นาย ข และนาย ค

- นาย ก ลงทุน 100,000 บาท
- นาย ข ลงทุน 150,000 บาท
- นาย ค ลงทุน 250,000 บาท

ตกลงกันว่าจะแบ่งผลกำไรตามอัตราส่วนทุนที่ลงทุน และในรอบระยะเวลาบัญชีมีกำไรสุทธิ 180,000 บาท

คำถาม:

1. ให้คำนวณส่วนแบ่งกำไรของหุ้นส่วนแต่ละคน
2. ลงรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ถูกต้อง



แบบทดสอบก่อน/หลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การแบ่งผลกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน

เวลาในการทดสอบ :15.....นาที

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว และกรอกลงในกระดาษคำตอบ หรือวงกลมข้อที่ถูกต้อง

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
ข้อ 1. การแบ่งผลกำไรขาดทุนในกิจการห้างหุ้นส่วนหมายถึงอะไร ก. การจ่ายเงินเดือนให้พนักงาน ข. การหักค่าใช้จ่ายของกิจการทั้งหมด ค. การจัดสรรผลกำไรหรือขาดทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนตามข้อตกลง ง. การฝากเงินกำไรไว้ในธนาคาร เฉลย: ค	อธิบายความหมาย และหลักเกณฑ์การ แบ่งผลกำไรขาดทุน

ข้อ 2. ถ้าหุ้นส่วนไม่ได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ในสัญญา จะต้องดำเนินการอย่างไร ก. แบ่งตามทุนที่ลงทุน ข. แบ่งเท่ากันทุกคน ค. แบ่งตามสัดส่วนอายุ ง. หักออกตามลำดับการเข้าร่วม เฉลย: ข	
ข้อ 3. ข้อใด ไม่ใช่ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการแบ่งผลกำไรขาดทุน ก. ข้อตกลงระหว่างหุ้นส่วน ข. จำนวนเงินลงทุน ค. ระยะเวลาที่เปิดกิจการ ง. ประเภทของการแบ่งกำไร เฉลย: ค	

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
ข้อ 4. ห้างหุ้นส่วน “รุ่งเรือง” มีกำไรสุทธิ 90,000 บาท หุ้นส่วน 3 คน ไม่มีการตกลงการแบ่งกำไร ข้อใดคือผลลัพธ์ที่ถูกต้อง ก. คนละ 20,000 บาท ข. คนละ 25,000 บาท ค. คนละ 30,000 บาท ง. คนละ 45,000 บาท เฉลย: ค	คำนวณการแบ่งกำไร/ขาดทุน

ข้อ 5. ห้างหุ้นส่วน “สมานฉันท” มีหุ้นส่วน 3 คน แบ่งกำไรในอัตราส่วน 2:3:5 กำไรสุทธิ 100,000 บาท หุ้นส่วนคนที่ 2 จะได้รับเท่าใด ก. 30,000 บาท ข. 25,000 บาท ค. 20,000 บาท ง. 50,000 บาท เฉลย: ก	
ข้อ 6. นาย ก ลงทุน 100,000 บาท นาย ข ลงทุน 150,000 บาท นาย ค ลงทุน 250,000 บาท รวมทุน 500,000 บาท หากมีกำไรสุทธิ 200,000 บาท และแบ่งตามทุน หุ้นส่วน ค จะได้รับเท่าไร ก. 80,000 บาท ข. 100,000 บาท ค. 60,000 บาท ง. 50,000 บาท เฉลย: ก (ค คิดจาก $250,000 \div 500,000 \times 200,000 = 100,000$)	
ข้อ 7. จากข้อก่อน หากเปลี่ยนเงื่อนไขเป็น "แบ่งเท่ากัน" หุ้นส่วนแต่ละคนจะได้รับเท่าไร ก. 60,000 บาท ข. 70,000 บาท ค. 66,667 บาท ง. 50,000 บาท เฉลย: ค ($200,000 \div 3 = 66,666.67 \rightarrow$ ปัดเศษได้ 66,667)	

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
ข้อ 8. ข้อใดเป็นรายการที่ถูกต้องในการลงบันทึกบัญชีเมื่อแบ่งกำไรให้หุ้นส่วน ก. เดบิตบัญชีรายได้ - เครดิตบัญชีเงินสด ข. เดบิตบัญชีกำไรขาดทุน - เครดิตบัญชีเงินทุนหุ้นส่วน ค. เดบิตบัญชีหุ้นส่วน - เครดิตบัญชีเจ้าหนี้ ง. เดบิตบัญชีเงินสด - เครดิตบัญชีกำไรขาดทุน เฉลย: ข	การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
ข้อ 9. การบันทึกรายการ "แบ่งขาดทุน" ให้กับหุ้นส่วน ควรดำเนินการอย่างไร ก. เดบิตบัญชีเงินสด - เครดิตกำไรขาดทุน ข. เดบิตบัญชีขาดทุนสะสม - เครดิตหุ้นส่วน	

ค. เดบิตบัญชีกำไรขาดทุน - เครดิตเงินสด
 ง. เดบิตบัญชีหุ้นส่วน - เครดิตกำไรขาดทุน
 เฉลย: ง

ข้อ 10. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่ จุดประสงค์ของการลงบันทึกการแบ่งกำไรขาดทุนในสมุดรายวันทั่วไป

- ก. แสดงถึงสิทธิในผลประโยชน์ของหุ้นส่วน
- ข. ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเงินทุน
- ค. ใช้คำนวณภาษีของพนักงาน
- ง. เป็นหลักฐานในการจัดทางการเงิน

เฉลย: ค



ใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนการประเมินคุณธรรม
จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
และคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

หน่วยการเรียนรู้ที่.....

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง.....

[illegible]

7																				
8																				
9																				
10																				

เกณฑ์การวัดผล : ให้คะแนนตามระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรม ดังนี้

ดีมาก = 4 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาสามารถสังเกตได้ชัดเจนในทุกพฤติกรรม

ดี = 3 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมา ประมาณร้อยละ 70 ของระดับดีมาก

ปานกลาง = 2 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาประมาณร้อยละ 50 ของระดับดีมาก

ปรับปรุง = 1 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาต่ำกว่า 50 ของระดับดีมาก

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน หมายถึง ครูผู้สอน หรือ ประธานกลุ่ม
หรือทั้ง 2 คนก็ได้ แล้วหาค่าเฉลี่ย

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

บรรณานุกรม

พินิจ ทิพย์มณี (2558). หลักกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท = Principle of law partnerships and companies.

กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ไม่ระบุปี). การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด.

กรุงเทพฯ: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.อธิบายขั้นตอนและเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (dbd.go.th)

สำนักกฎหมายสรศักดิ์ (2025). “ห้างหุ้นส่วนคืออะไร มีกี่ประเภท จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนเองได้ไหม?” Sorasak Law.

ขอบบการบัญชีออนไลน์ (17 พฤษภาคม 2568). “ห้างหุ้นส่วน คืออะไร กิจการรูปแบบใดควรจดบ้าง.” Chob Accounting.เน้นจุดเด่นของห้างหุ้นส่วน รูปแบบที่เหมาะสมกับธุรกิจขนาดเล็กถึงกลาง รวมถึงข้อควรระวังในการจดทะเบียน (chobaccountingonline.co.th, kasikornbank.com) (ไม่ระบุผู้แต่ง). (ประมาณ 2560). “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน.” Jarwis School Blog, ตุลาคม 2560.

	แผนการจัดการเรียนรู้ (WBL/PjBL/WIL/AL/STEM)	หน่วยที่3.....
	รหัสวิชา....20201-2008....วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่8-11.....
	ชื่อหน่วย การรับหุ้นส่วนใหม่	ทฤษฎี4.... ชั่วโมง
	เรื่อง / งาน การรับหุ้นส่วนใหม่	ปฏิบัติ16.... ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความสามารถในการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-..... (ถ้ามี)

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน แบบวัดการปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน ตรวจสอบงาน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ใบงาน
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) แบบทดสอบ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ

- 1) กลุ่มการเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ มีความสามารถในการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายวิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ได้
2. คำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าได้
3. บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไปได้
4. มีคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง ความสนใจใฝ่รู้ และความระมัดระวังในการทำงาน

5. สารการเรียนรู้

1. วิธีการรับหุ้นส่วนใหม่

วิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ มี 2 วิธีดังนี้

1.1 ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าทั้งหมดคนเดียว หรือเพียงบางส่วนหรือซื้อหลายคนที่ได้ ซึ่งวิธีนี้ทำให้ทุนของห้างหุ้นส่วนเท่าเดิม

1.2 ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นมาลงทุนเพิ่มในห้างหุ้นส่วนซึ่งวิธีนี้ทำให้ทุนของห้างหุ้นส่วนเพิ่มขึ้น

2. การคำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า

การคำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่อาจซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียว หรือหลายคนก็ได้ ตามวิธีนี้จะทำให้เงินของห้างหุ้นส่วนก่อนรับหุ้นส่วนใหม่มีจำนวนเท่าเดิม การบันทึกบัญชีจะบันทึกโอนเงินทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าไปยังบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ การชำระเงินในการซื้อขายสิทธิถือเป็นรายการส่วนต่อระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งรายการดังกล่าวจะไม่ปรากฏในบัญชีของห้างหุ้นส่วน การซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าแยกเป็น 2 กรณีคือ

1. ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียว
 2. ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่ามากกว่าหนึ่งคน
- ในการซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าในแต่ละกรณีดังนี้

1. ซื้อสิทธิส่วนได้เสียในราคาตามบัญชี
2. ซื้อสิทธิส่วนได้เสียในราคาสูงกว่าราคาตามบัญชี
3. ซื้อสิทธิส่วนได้เสียในราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี

3. การบันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไป

การบันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไป ในกรณีผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า เป็นดังนี้

เดบิต	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า)	xx	
	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า)	xx	
	เครดิต	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่)	xx

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา
หน่วยที่ 3: การรับหุ้นส่วนใหม่	1. ครูชี้แจงเกณฑ์ สมรรถนะย่อยและ จุดประสงค์การเรียนรู้		เอกสารประกอบ การสอน, PowerPoint, คลิปวิดีโอ https://www.youtube.com/watch?v=h-0Zg8KoDWg&pp=ygVs4LiB4Lij4Lij4Li4Lia4Lix4LiZ4LiX4Li24LiB4Lij4Lij4Li4LiB4Lij4Lij4Lma4Lib4Li04LiU4Li4Lix4LiN4LiK4Li14Lir4Lmj4Liy4	60

			LiH4Li4Li44LmJ4LiZ4LiQ4Lml4Lin4LiZ	
	2.ครูให้ใบเนื้อหา การรับหุ้นส่วนใหม่	อธิบายวิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ได้	เอกสารประกอบ การสอน, PowerPoint, คลิปวิดีโอ	60
	3. ครูให้ใบเนื้อหา คำนวณ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิ ส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า	คำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าได้	ใบเนื้อหา	120
	4.ครูให้ใบงาน คำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิ ส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า	บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไปได้	ใบงาน	240
	5.เปิดโอกาสให้ซักถาม	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		60
	6. ครูให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		30
รวม				600

3. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา
หน่วยที่ 3: การรับหุ้นส่วนใหม่	1.ครูชี้แจงเกณฑ์สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การเรียนรู้		เอกสารประกอบ การสอน, PowerPoint, คลิปวิดีโอ https://www.youtube.com/watch?v=TQyVf4syEJ0	60
	2.ครูให้ใบเนื้อหา อธิบายการแบ่งผลกำไรขาดทุนเท่ากัน ตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน ตามอัตราส่วนทุน การบันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็น	อธิบายวิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ได้	เอกสารประกอบ การสอน PowerPoint, คลิปวิดีโอ	60

	หุ้นส่วนในสมุดรายวัน ทั่วไป			
	3. ครูให้ใบเนื้อหา อธิบาย ประเภท หน้าที่ของห้าง หุ้นส่วน	คำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิ ส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า ได้	ใบเนื้อหา	120
	4.ครูให้ใบงาน	บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุด รายวันทั่วไปได้	ใบงาน	240
	5.เปิดโอกาสให้ซักถาม	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการ เรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความ รับผิดชอบ		60
	6. ครูให้ผู้เรียนร่วมกัน อภิปราย	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการ เรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความ รับผิดชอบ		60
รวม				600

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียนบัญชีห้างหุ้นส่วน
- 2) เว็บไซต์และสื่อออนไลน์
- 3) เอกสารราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) แบบฝึกหัด/ข้อสอบ

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1หลักฐานความรู้

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน เรื่อง การรับหุ้นส่วนใหม่

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) แบบฝึกปฏิบัติการหุ้นส่วนใหม่

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) ความรู้เนื้อหา
 - อธิบายความหมายปฏิบัติการหุ้นส่วนใหม่ได้ถูกต้อง
- 2) ทักษะการวิเคราะห์
 - คำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าได้
 - บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไปได้

- 3) ทักษะการทำงานกลุ่ม
 - ร่วมมือและมีส่วนร่วมในการวางแผนกับเพื่อนร่วมกลุ่ม
 - แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
- 4) ทักษะการนำเสนอ
 - นำเสนอข้อมูลได้ชัดเจน มีลำดับ และใช้อุปกรณ์ประกอบเหมาะสม
 - ตอบคำถามจากผู้ฟังได้ตรงประเด็น

9.2 วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน แบบทดสอบปรนัย/อัตนัย เพื่อวัดความรู้พื้นฐานและหลังเรียน
- 2) การประเมินระหว่างเรียน การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 3) การประเมินชิ้นงาน ตรวจใบงาน/ปฏิบัติการห็นส่วนใหม่ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่
- 4) การประเมินการนำเสนอ ใช้แบบประเมินการนำเสนอผลงาน โดยดูจากความชัดเจนการจัดลำดับข้อมูล ความมั่นใจ และการตอบคำถาม

9.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบ
 - ข้อสอบปรนัย (เช่น 4 ตัวเลือก)
 - ข้อสอบอัตนัย (เช่น ปฏิบัติการห็นส่วนใหม่)
- 2) แบบประเมินชิ้นงาน
 - แบบประเมินการปฏิบัติการห็นส่วนใหม่ (มีเกณฑ์ เช่น ความถูกต้อง ความสมจริง ความคิดสร้างสรรค์)
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรม
 - แบบฟอร์มสังเกตการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม เช่น การสื่อสาร การแบ่งงาน การแก้ปัญหา
- 4) แบบประเมินการนำเสนอ
 - ฟอร์มที่ให้คะแนนด้านความชัดเจนของเนื้อหา ความมั่นใจในการพูด การใช้สื่อ และการตอบคำถาม

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้การสอน

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหาของครูผู้สอน (แนวทางการทำวิจัย/แนวทางการพัฒนาหลักสูตร)

.....

.....

.....

.....

.....

11. การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้หลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

11.1 ความพอประมาณ

พอประมาณ ในการใช้ทรัพยากร การใช้ข้อมูล การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ วัสดุครุภัณฑ์ อย่างเหมาะสม

11.2 ความมีเหตุผล

	ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยที่ 3 การรับหุ้นส่วนใหม่ สอนครั้งที่ 8-11 สัปดาห์ที่ 8-11	
	รหัสวิชา...20201-2008...วิชา การบัญชีทางหุ้นส่วน	ข้อมูลผู้เรียน - ระดับ/ชั้น..... - ผู้เรียนทั้งหมด.....คน - เข้าเรียน.....คน - ขาดเรียน.....คน
	ชื่อหน่วย การรับหุ้นส่วนใหม่	
เรื่อง / งาน ปฏิบัติการหุ้นส่วนใหม่		

ผู้สอนปลูกฝังด้านการคิดอย่างมีเหตุผล ครูปลูกฝังผู้เรียนเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา โดยมีการเช็คชื่อ ก่อนเรียนทุกครั้ง ใช้ทรัพยากรตามที่จำเป็นเพื่อไม่ให้เกิดการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคตเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้อยู่และเป็นมิตรกับสิ่งมีชีวิต

11.3 ภูมิคุ้มกันที่ดี

เป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงินอย่างฟุ่มเฟือย มีระบบการวางแผนในการทำงานได้อย่างรอบคอบ ยอมรับเพื่อนร่วมงานได้ไม่มีการกระทบกระทั่งภายในห้องเรียนมีความเข้มแข็งต่อสภาวะแวดล้อมสามารถทำงานกับ เพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

2. เนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

3. มีวิธีการสอนที่หลากหลาย ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ บรรยาย ☐ สาธิต / ทดลอง ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ สืบค้นด้วยตนเอง

อื่น ๆ ได้แก่.....

4. มีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความรับผิดชอบและการ ประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ไม่มี ☐ มีครบทุกด้าน ☐ มีบางส่วน

บันทึกเพิ่มเติม.....

5. การวัดและประเมินผล

5.1 มีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลประจำหน่วยให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

☐ ไม่มี ☐ มี

5.2 มีการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ ไม่มี ☐ มีบางส่วน ☐ มีครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

บันทึกเพิ่มเติม.....

5.3 การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ การทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน ☐ สังเกตพฤติกรรม ☐ ตรวจผลงาน/แบบฝึกหัด ☐ นำเสนอผลงาน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6. สอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ ☐ ตรงตามแผนฯ ☐ ไม่ตรงตามแผนฯ (ระบุสาเหตุ)

สาเหตุ

7. สื่อการสอน ☐ ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ ☐ ไม่ได้ใช้สื่อตามที่กำหนดหรือใช้บางส่วน (ระบุปัญหา/สาเหตุ)

ปัญหา/สาเหตุ.....

8. ปัญหาที่พบ/แนวทางแก้ปัญหา (ระบุปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา)



ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

...../...../2568

ใบความรู้ที่ 3.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
วิชา การบัญชีทางหุ้นส่วน รหัส 20201-2008

เรื่อง การรับหุ้นส่วนใหม่

เวลาในการศึกษาเรียนรู้ :นาที

คำชี้แจง : ให้นักเรียนอ่านสรุปเพื่อตอบคำถามในใบงาน

ความรู้เบื้องต้น

การรับหุ้นส่วนใหม่ หมายถึง การที่ห้างหุ้นส่วนรับบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นหุ้นส่วนเพิ่มจากเดิม ซึ่งจะมีผลต่อ **ทุนของกิจการ** และอาจมีผลต่อ **สิทธิในการแบ่งผลกำไร** ของหุ้นส่วนเดิมและใหม่ รวมถึงอาจต้องมีการ **คำนวณค่าความนิยม (Goodwill)** หรือ **โบนัส** ให้กับหุ้นส่วนเดิม

เหตุผลของการรับหุ้นส่วนใหม่

1. เพิ่มเงินทุนให้กับกิจการ
2. เพิ่มความชำนาญหรือทักษะเฉพาะด้าน
3. ขยายธุรกิจหรือกิจการ
4. แบ่งเบาภาระความรับผิดชอบของหุ้นส่วนเดิม

วิธีการรับหุ้นส่วนใหม่

การรับหุ้นส่วนใหม่มี 2 วิธีหลัก คือ

1. การรับโดยชำระเงินเข้าห้างหุ้นส่วนโดยตรง
 - เงินที่หุ้นส่วนใหม่นำมา จะเพิ่มเข้าไปในทุนของห้างหุ้นส่วน
 - ต้องมีการตกลงเรื่อง **สิทธิในการแบ่งกำไร** ของหุ้นส่วนใหม่
 - หากหุ้นส่วนใหม่ได้รับสิทธิกำไรมากกว่าเงินที่นำมา → ต้องชดเชยให้หุ้นส่วนเดิม (ค่าความนิยม)
2. การรับโดยซื้อหุ้นจากหุ้นส่วนเดิม
 - หุ้นส่วนใหม่ไม่ได้จ่ายเงินเข้าห้างหุ้นส่วน แต่จ่ายให้หุ้นส่วนเดิมโดยตรง
 - ไม่มีผลต่อยอดทุนรวมในบัญชีของกิจการ

ประเด็นทางบัญชีที่ต้องพิจารณา

- การปรับปรุงทุนของหุ้นส่วนเดิมและใหม่
- การคำนวณ **ค่าความนิยม (Goodwill)** ถ้ามี
- การคำนวณ **โบนัส (Bonus)** ที่หุ้นส่วนใหม่จ่ายให้หุ้นส่วนเดิม
- การจัดทำ **งบแสดงฐานะทางการเงิน** หลังการรับหุ้นส่วนใหม่

ตัวอย่างการคำนวณ (แบบมีค่าความนิยม)

ข้อมูลเบื้องต้น:

- ทุนของหุ้นส่วน A = 60,000 บาท
- ทุนของหุ้นส่วน B = 40,000 บาท

- รับหุ้นส่วน C เข้ามาด้วยเงิน 50,000 บาท
- ตกลงให้แบ่งกำไร: $A : B : C = 2 : 2 : 1$

→ **คำนวณค่าความนิยมที่หุ้นส่วน C ต้องจ่ายให้ A และ B**

ขั้นตอน:

1. คำนวณส่วนแบ่งกำไรในสัดส่วนใหม่
2. คำนวณทุนโดยประมาณที่ C ควรจะนำมาให้สอดคล้องกับสิทธิในกำไร
3. เปรียบเทียบกับทุนที่ C นำมา → ส่วนต่างคือ **ค่าความนิยม**

(สามารถแนบตารางการคำนวณในใบความรู้ฉบับเต็มได้)



สรุปแนวคิดสำคัญ

- การรับหุ้นส่วนใหม่อาจกระทบทุนและสิทธิในกิจการ
- ต้องตกลงเรื่องสัดส่วนกำไรล่วงหน้าอย่างชัดเจน
- การบัญชีต้องบันทึกให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและข้อกำหนดทางกฎหมาย



ใบงานที่ 1 หน่วยเรียนที่ 3

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน.....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การรับหุ้นส่วนใหม่

เวลาในการปฏิบัติงาน :นาที

เรื่อง: การรับหุ้นส่วนใหม่

ชื่อ - สกุลชั้น เลขที่ วันที่

คำชี้แจง

ให้นักเรียนศึกษาข้อมูลและตอบคำถามต่อไปนี้ให้ครบถ้วนและแสดงวิธีคิดอย่างชัดเจน

กิจกรรมที่ 1: เติมคำในช่องว่างให้ถูกต้อง

คำที่ใช้เติม:

ค่าความนิยม, ทุน, หุ้นส่วนใหม่, โบนัส, สัดส่วนกำไร, ห้างหุ้นส่วน

1. การรับ หมายถึง การนำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมทุนในกิจการ
2. การรับหุ้นส่วนใหม่โดยการนำเงินเข้ากิจการ จะทำให้ ของกิจการเพิ่มขึ้น
3. หากหุ้นส่วนใหม่ได้รับสิทธิในกำไรมากกว่าทุนที่นำเข้า อาจต้องจ่าย ให้หุ้นส่วนเดิม
4. การชำระเงินให้กับหุ้นส่วนเดิมโดยตรง เรียกว่า การจ่าย
5. ในการแบ่งกำไรหลังรับหุ้นส่วนใหม่ ต้องมีการตกลงเรื่อง ใหม่เสมอ

กิจกรรมที่ 2: วิเคราะห์กรณีศึกษา

กรณีศึกษา:

ห้างหุ้นส่วน A&B มีทุนดังนี้:

- นาย A ทุน 80,000 บาท
- นาย B ทุน 40,000 บาท

ห้างฯ รับนาย C เข้ามาเป็นหุ้นส่วนใหม่ โดยนำเงินสด 60,000 บาทเข้าห้าง และตกลงให้แบ่งกำไรเป็น A:B:C = 2:1:1

คำถาม:

1. ทุนรวมเดิมของห้างหุ้นส่วนก่อนรับหุ้นส่วนใหม่ = บาท
2. ทุนรวมหลังรับหุ้นส่วนใหม่ = บาท
3. สัดส่วนกำไรของนาย C เทียบกับทุนที่นำเข้า คำนวณหรือไม่? อธิบายเหตุผลโดยย่อ
.....
.....
4. หากพบว่าทุนที่นาย C นำมา **ต่ำกว่า** ที่ควรจะเป็นตามสัดส่วนกำไร → ให้ระบุว่าเป็น
ค่าความนิยม หรือ **โบนัส** และควรบันทึกบัญชีอย่างไร?
.....
.....

กิจกรรมที่ 3: บันทึกบัญชี

จากกรณีศึกษาในกิจกรรมที่ 2 จงแสดงการบันทึกบัญชีในรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

(เฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับการรับหุ้นส่วนใหม่)

วันที่ **รายการบัญชี เดบิต เครดิต**

..... เงินสด

 ทุน – นาย C

(เพิ่มเติมรายการตามความเหมาะสม)

☒ สรุปความเข้าใจด้วยตนเอง

อธิบายความเข้าใจของคุณเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ในกิจการห้างหุ้นส่วน (อย่างน้อย 3 บรรทัด)

.....
.....



ใบมอบหมายงาน ที่ 3.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน.....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การรับหุ้นส่วนใหม่

กำหนดส่งงาน :

ชื่อ – สกุลผู้เรียนชั้น เลขที่
วันที่มอบหมาย วันกำหนดส่ง



หัวข้อของงาน:

"การวิเคราะห์และบันทึกบัญชีกรณีการรับหุ้นส่วนใหม่ในกิจการห้างหุ้นส่วน"



วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจหลักการรับหุ้นส่วนใหม่ในห้างหุ้นส่วน
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถวิเคราะห์ผลกระทบต่อทุนและกำไร
3. เพื่อให้นักเรียนฝึกการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี



รายละเอียดของงานที่ต้องดำเนินการ

ให้นักเรียนศึกษากรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ แล้วดำเนินการตามคำสั่ง

กรณีศึกษา:

ห้างหุ้นส่วน A&B มีทุนดังนี้:

- นาย A ทุน 70,000 บาท

- นาย B ทุน 50,000 บาท

กิจการรับนาย C เป็นหุ้นส่วนใหม่ โดยเขานำเงินสด 60,000 บาทเข้าห้าง และตกลงแบ่งกำไรใหม่เป็น A:B:C = 2:2:1

✦ งานที่ต้องส่ง

1. การคำนวณค่าความนิยม (ถ้ามี)
2. การบันทึกบัญชีในรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป
3. แสดงทุนของหุ้นส่วนแต่ละคนหลังรับหุ้นส่วนใหม่
4. เขียนสรุปความเข้าใจของนักเรียนเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ (ไม่น้อยกว่า 5 บรรทัด)

เกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

รายการ	คะแนน
การวิเคราะห์กรณีศึกษาได้ถูกต้อง	5
การคำนวณค่าความนิยมหรือโบนัส	5
การบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน	5
การสรุปความเข้าใจชัดเจน	3
ความเรียบร้อย/การจัดทำผลงาน	2
รวม	20 คะแนน

หมายเหตุ

- งานนี้สามารถทำเดี่ยวหรือกลุ่มไม่เกิน 2 คน
- ส่งตามกำหนดเพื่อไม่ให้หักคะแนน
- ใช้กระดาษ A4 หรือพิมพ์ก็ได้



แบบทดสอบก่อน/หลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การรับหุ้นส่วนใหม่

เวลาในการทดสอบ :15.....นาที

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว และกรอกลงในกระดาษคำตอบ หรือวงกลมข้อที่ถูก

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
1. ข้อใดกล่าวถึงวิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ได้ถูกต้องที่สุด ก. รับเฉพาะโดยการซื้อหุ้นจากกิจการเท่านั้น ข. รับโดยการเพิ่มทุนหรือซื้อสิทธิจากหุ้นส่วนเดิม ค. รับเฉพาะโดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงทุน ง. รับโดยวิธีการเปลี่ยนเจ้าของกิจการ เฉลย: ข	1. อธิบายวิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ได้
2. หากหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากหุ้นส่วนเดิม จะมีผลต่ออะไร ก. ทุนรวมของห้างหุ้นส่วน ข. กำไรสุทธิ ค. ทุนรายบุคคล ง. รายได้ของกิจการ เฉลย: ค	
3. กรณีหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดเข้าห้างโดยตรง ถือว่าเป็น ก. การซื้อหุ้นจากหุ้นส่วนเดิม ข. รายได้จากการดำเนินงาน ค. เงินเพิ่มทุนในกิจการ ง. หนี้สินเพิ่มขึ้น เฉลย: ค	

4. ข้อใดไม่ใช่วิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ ก. รับโดยเพิ่มทุน ข. รับโดยซื้อสิทธิจากหุ้นส่วนเดิม ค. รับโดยโอนหนี้ ง. รับโดยมีค่าความนิยม เฉลย: ค	
--	--

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
5. การบันทึกบัญชีสำหรับการรับหุ้นส่วนใหม่ที่นำเงินเข้าสู่กิจการ จะบันทึกบัญชีใด ก. เดบิตทุน – หุ้นส่วนใหม่ ข. เดบิตเงินสด / เครดิตทุน – หุ้นส่วนใหม่ ค. เครดิตเงินสด / เดบิตทุน – หุ้นส่วนใหม่ ง. เดบิตรายได้ / เครดิตทุน เฉลย: ข	1. อธิบายวิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ได้
6. เมื่อหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิจากหุ้นส่วนเดิม ห้างหุ้นส่วนต้อง ก. บันทึกค่าความนิยม ข. บันทึกเงินสด ค. ไม่ต้องบันทึกในบัญชี ง. เพิ่มทุนให้กับหุ้นส่วนใหม่ เฉลย: ค	
7. กรณีที่หุ้นส่วนใหม่จ่ายเงินเข้าห้าน้อยกว่าสัดส่วนที่ได้รับ ต้องมีการบันทึก ก. โบนัส ข. ค่าความนิยม ค. หนี้สิน ง. รายได้จากการรับหุ้นส่วน เฉลย: ข	
8. เมื่อหุ้นส่วนใหม่จ่ายเงินเกินกว่าสัดส่วนกำไรที่ได้รับ ต้องถือว่า ก. ได้กำไร ข. มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ค. มีโบนัสให้หุ้นส่วนเดิม ง. มีกำไรสะสม เฉลย: ค	
9. สาระสำคัญของค่าความนิยมคืออะไร ก. เป็นรายจ่ายของกิจการ ข. เป็นภาษีของห้างหุ้นส่วน	

ค. เป็นส่วนเพิ่มทุนของหุ้นส่วนใหม่ ง. เป็นส่วนชดเชยให้หุ้นส่วนเดิม เฉลย: ง	
---	--

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
10. สมุดรายวันทั่วไปควรใช้เมื่อใด ก. มีรายการซื้อสินค้า ข. มีรายการจ่ายเงินเดือน ค. มีรายการรับหุ้นส่วนใหม่ ง. มีรายการขายเงินเชื่อ เฉลย: ค	1. อธิบายวิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ได้
11. เมื่อรับหุ้นส่วนใหม่โดยมีค่าความนิยม ต้องบันทึกค่าความนิยมไว้ใน ก. บัญชีรายได้ ข. บัญชีค่าใช้จ่าย ค. บัญชีทุน ง. ไม่ต้องบันทึก เฉลย: ค	
12. ข้อใดคือรายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรับหุ้นส่วนใหม่ ก. เงินสด ข. ทุน ค. รายได้อื่น ง. ค่าความนิยม เฉลย: ค	
13. หากหุ้นส่วนใหม่ไม่ได้จ่ายเงินเข้าห้าง แต่จ่ายให้หุ้นส่วนเดิม จะกระทบ ก. เงินสดของกิจการ ข. ทุนของกิจการ ค. ทุนของบุคคล ง. งบกำไรขาดทุน เฉลย: ค	
14. ในการรับหุ้นส่วนใหม่ สิ่งใดต้องตกลงล่วงหน้า ก. วันที่รับ ข. สัดส่วนกำไร ค. ชื่อกิจการ ง. การชำระหนี้ เฉลย: ข	

แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน/**เรียน**รายบุคคล

หน่วยการเรียนรู้ที่.....

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง.....

ที่	พฤติกรรม ชื่อ - สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความ คิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ /รวม
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	20
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

เกณฑ์การวัดผล : ให้คะแนนตามระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรม ดังนี้

ดีมาก = 4 หมายถึง เข้าชั้นเรียนตรงเวลา สนใจฟัง ไม่พูดคุยในชั้นเรียน มีคำถามที่ดีเมื่อมีข้อสงสัย ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานที่มอบหมายได้ทันตามเวลา

ดี = 3 หมายถึง การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ ประมาณร้อยละ 70 ของระดับดีมาก

ปานกลาง = 2 หมายถึง การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ ประมาณร้อยละ 50 ของระดับดีมาก

ปรับปรุง = 1 หมายถึง เข้าชั้นเรียนสาย เพิกเฉย ไม่สนใจไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ไม่ส่งงานหรือส่งไม่ครบตามที่มอบหมาย



ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรม
จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
และคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

หน่วยการเรียนรู้ที่.....

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง.....

ที่	ชื่อ - สกุล	พฤติกรรม				ความร่วมมือ				การแสดงความ ความคิดเห็น				การรับฟัง ความคิดเห็น				ความตั้งใจ ในการทำงาน				การมีส่วนร่วม ในการอภิปราย				หมายเหตุ /รวม
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1																										20
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										

เกณฑ์การวัดผล : ให้คะแนนตามระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรม ดังนี้

ดีมาก = 4 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาสามารถสังเกตได้ชัดเจนในทุกพฤติกรรม

ดี = 3 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมา ประมาณร้อยละ 70 ของระดับดีมาก

ปานกลาง = 2 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาประมาณร้อยละ 50 ของระดับดีมาก

ปรับปรุง = 1 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาต่ำกว่า 50 ของระดับดีมาก

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน หมายถึง ครูผู้สอน หรือ ประธานกลุ่ม
หรือทั้ง 2 คนก็ได้ แล้วหาค่าเฉลี่ย

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

บรรณานุกรม

พินิจ ทิพย์มณี (2558). หลักกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท = Principle of law partnerships and companies.
กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ไม่ระบุปี). การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด.
กรุงเทพฯ: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.อธิบายขั้นตอนและเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (dbd.go.th)

สำนักกฎหมายสรศักดิ์ (2025). “ห้างหุ้นส่วนคืออะไร มีกี่ประเภท จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนเองได้ไหม?” Sorasak Law.

ขอรับการบัญชีออนไลน์ (17 พฤษภาคม 2568). “ห้างหุ้นส่วน คืออะไร กิจการรูปแบบใดควรจดบ้าง.” Chob Accounting.เน้นจุดเด่นของห้างหุ้นส่วน รูปแบบที่เหมาะสมกับธุรกิจขนาดเล็กถึงกลาง รวมถึงข้อควรระวังในการจดทะเบียน (chobaccountingonline.co.th, kasikombank.com) (ไม่ระบุผู้แต่ง). (ประมาณ 2560). “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน.” Jarwis School Blog, ตุลาคม 2560.

	แผนการจัดการเรียนรู้ (WBL/PjBL/WIL/AL/STEM)	หน่วยที่4.....
	รหัสวิชา....20201-2008....วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่12-14.....
	ชื่อหน่วย การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน	ทฤษฎี3.... ชั่วโมง ปฏิบัติ12.... ชั่วโมง
เรื่อง / งาน การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

แสดงความรู้เกี่ยวกับการลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน จัดทำและบันทึกเกี่ยวกับการลาออกและถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนตามหลักการบัญชี

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-..... (ถ้ามี)

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน แบบวัดการปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน ตรวจสอบงาน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ใบงาน
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) แบบทดสอบ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ

1) กลุ่มการเงินและการบัญชี

3.สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน จัดทำและบันทึกเกี่ยวกับการลาออกและถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกหรืออธิบายความหมายวิธีปฏิบัติของการลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
2. จัดทำและคำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนที่คงอยู่รับซื้อส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออกได้
3. จัดทำและคำนวณห้างหุ้นส่วนจ่ายคืนทุนเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นได้
4. จะทำและคำนวณจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ทายาทของหุ้นส่วนที่ถึงแก่กรรมได้
5. บอกความสำคัญบอกประโยชน์ของการลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
6. มีเจตคติและทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีวินัย ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ

5. สารการเรียนรู้

1. วิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน

วิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน การจ่ายคืนทุนให้แก่หุ้นส่วนที่ลาออก ทำได้ 2 วิธีดังนี้

1. ผู้เป็นหุ้นส่วนที่คงอยู่ หรือบุคคลภายนอกรับซื้อส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก หรือ
2. ห้างหุ้นส่วนจ่ายคืนทุนเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์

2. การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีก่อนหุ้นส่วนลาออก

การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีก่อนหุ้นส่วนลาออก ห้างหุ้นส่วนควรปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีราคาที่ต้องด้วยมูลค่ายุติธรรม รวมถึงมูลค่าของค่าความนิยมของห้างหุ้นส่วน เพื่อให้หุ้นส่วนที่ลาออกได้รับส่วนทุนที่ถูกต้อง ผลต่างของรายการปรับปรุงจะโอนเข้าบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ตามอัตราส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

3. การคำนวณหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก

การคำนวณหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก โดยหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก ถือเป็นการโอนส่วนทุนระหว่างผู้ที่เป็นหุ้นส่วน ราคาที่ตกลงในการโอนส่วนทุน อาจจะเป็นราคาเท่ากับทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก สูงกว่าหรือต่ำกว่ายอดในบัญชีทุนก็ได้

4. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก ห้างหุ้นส่วนจะไม่มีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับซื้อขาย การบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วนจะบันทึกโดย โอนส่วนทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออกไปยังบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนที่คงอยู่รับซื้อไว้ หรือโอนไปยังบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ ทุนรวมของห้างหุ้นส่วนจะไม่มีการเปลี่ยนแปลง บันทึกบัญชีโดย

เดบิต ทุน- (ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก)

xx

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา
หน่วยที่ 4 : การลาออกและถึงแก่ กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน	1. ครูชี้แจงเกณฑ์ สมรรถนะย่อยและ จุดประสงค์การเรียนรู้		เอกสารประกอบ การสอน,	10
	2. ครูให้ใบเนื้อหา การ ลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน	อธิบายการลาออกของผู้เป็น หุ้นส่วนได้	เอกสารประกอบ การสอน, PowerPoint, คลิป์วิดีโอ https://www.youtube.com/watch?v=JEjTMONHbNQ&pp=ygVU4LiB4LiY4Lij4Lia4Lix4LiZ4LiX4Li24LiB4Lia4Lix4LiN4LiK4Li14LmJ4Lir4Li44LmJ4LiZ4Liq4Lml4Lin4LiZ4Lil4Liy4Lit4Lit4LiB	50
	3. ครูให้ใบงาน การบันทึก รายการปรับปรุงบัญชีก่อน หุ้นส่วนลาออก	รายการปรับปรุงบัญชีก่อน หุ้นส่วนลาออก	ใบงาน	120
	4. ครูให้ใบเนื้อหา การ คำนวณหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อ ส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ ลาออก	การคำนวณหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อ ส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก ได้	ใบเนื้อหา	60

	5.เปิดโอกาสให้ซักถาม	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		30
	6. ครูให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		30
รวม				300

4. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา
หน่วยที่ 4 : การลาออกและถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน	1.ครูชี้แจงเกณฑ์สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การเรียนรู้		เอกสารประกอบการสอน, PowerPoint, คลิปวิดีโอ https://www.youtube.com/watch?v=TQyVf4syEJ0	60
	2.ครูให้ใบเนื้อหา อธิบายเกี่ยวกับการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน	อธิบายวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตายของผู้เป็นหุ้นส่วนได้	เอกสารประกอบการสอน PowerPoint, คลิปวิดีโอ	60
	3. ครูให้ใบเนื้อหา คำนวนจำนวนเงินที่ต้องจ่ายหรือคงค้างแก่ทายาทของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตาย	คำนวณจำนวนเงินที่ต้องจ่ายหรือคงค้างแก่ทายาทของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตายได้	ใบเนื้อหา	120
	4.ครูให้ใบงานเกี่ยวกับการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้แก่ทายาทของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตายได้	ใบงาน	240
	5.เปิดโอกาสให้ซักถาม	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		60
	6. ครูให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		60
รวม				600

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียนบัญชีทางหุ้นส่วน
- 2) เว็บไซต์และสื่อออนไลน์
- 3) เอกสารราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) แบบฝึกหัด/ข้อสอบ

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- 1) แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนเรื่องกิจการทางหุ้นส่วนการลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) แบบฝึกปฏิบัติ เรื่อง การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) ความรู้เนื้อหา
 - อธิบายการลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนได้ถูกต้อง
- 2) ทักษะการวิเคราะห์
 - คำนวณการลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
 - บันทึกบัญชีการลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไปได้
- 3) ทักษะการทำงานกลุ่ม
 - ร่วมมือและมีส่วนร่วมในการวางแผนกับเพื่อนร่วมกลุ่ม
 - แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
- 4) ทักษะการนำเสนอ
 - นำเสนอข้อมูลได้ชัดเจน มีลำดับ และใช้อุปกรณ์ประกอบเหมาะสม
 - ตอบคำถามจากผู้ฟังได้ตรงประเด็น

9.2 วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน แบบทดสอบปรนัย/อัตนัย เพื่อวัดความรู้พื้นฐานและหลังเรียน
- 2) การประเมินระหว่างเรียน การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 3) การประเมินชิ้นงาน ตรวจใบงาน/ปฏิบัติการการลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนมีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่
- 4) การประเมินการนำเสนอ ใช้แบบประเมินการนำเสนอผลงาน โดยดูจากความชัดเจนการจัดลำดับข้อมูล ความมั่นใจ และการตอบคำถาม

9.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบ - ข้อสอบปรนัย (เช่น 4 ตัวเลือก)

- ข้อสอบอัตนัย (เช่น การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน)
- 2) แบบประเมินชิ้นงาน - แบบประเมินการปฏิบัติ การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน (มีเกณฑ์ เช่น ความถูกต้อง ความสมจริง ความคิดสร้างสรรค์)
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบฟอร์มสังเกตการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม เช่น การสื่อสาร การแบ่งงาน การแก้ปัญหา
- 4)แบบประเมินการนำเสนอ - ฟอร์มที่ให้คะแนนด้านความชัดเจนของเนื้อหา ความมั่นใจในการพูด การใช้สื่อ และการตอบคำถาม

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

	ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยที่สอนครั้งที่สัปดาห์ที่.....	
	รหัสวิชา...20201-2008...วิชา...การบัญชีห้างหุ้นส่วน..	ข้อมูลผู้เรียน - ระดับ/ชั้น..... - ผู้เรียนทั้งหมด.....คน - เข้าเรียน.....คน - ขาดเรียน.....คน
	ชื่อหน่วย การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน	
เรื่อง / งาน การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน		

10.2 ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้การสอน

10.3 แนวทางการแก้ปัญหาของครูผู้สอน (แนวทางการทำวิจัย/แนวทางการพัฒนาหลักสูตร)

11. การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้การสอนหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

11.1 ความพอประมาณ

พอประมาณ ในการใช้ทรัพยากร การใช้ข้อมูล การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ วัสดุครุภัณฑ์ อย่างเหมาะสม

11.2 ความมีเหตุผล

ผู้สอนปลูกฝังด้านการคิดอย่างมีเหตุผล ครูปลูกฝังผู้เรียนเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา โดยมีการเช็คชื่อ ก่อนเรียนทุกครั้ง ใช้ทรัพยากรตามที่จำเป็นเพื่อไม่ให้เกิดการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคตเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้อยู่และเป็นมิตรกับสิ่งมีชีวิต

11.3 ภูมิคุ้มกันที่ดี

เป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงินอย่างฟุ่มเฟือย มีระบบการวางแผนในการทำงานได้อย่างรอบคอบ ยอมรับเพื่อนร่วมงานได้ไม่มีการกระทบกระทั่งภายในห้องเรียนมีความเข้มแข็งต่อสภาวะแวดล้อมสามารถทำงานกับเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

2. เนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

3. มีวิธีการสอนที่หลากหลาย ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ บรรยาย ☐ สาธิต / ทดลอง ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ สืบค้นด้วยตนเอง

อื่น ๆ ได้แก่.....

4. มีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความรับผิดชอบและการประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ไม่มี

☐ มีครบทุกด้าน

☐ มีบางส่วน

บันทึกเพิ่มเติม.....

5. การวัดและประเมินผล

5.1 มีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลประจำหน่วยให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

☐ ไม่มี

☐ มี

5.2 มีการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ ไม่มี

☐ มีบางส่วน

☐ มีครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

บันทึกเพิ่มเติม.....

5.3 การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ การทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

☐ สังเกตพฤติกรรม

☐ ตรวจผลงาน/แบบฝึกหัด

☐ นำเสนอผลงาน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6. สอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ ☐ ตรงตามแผนฯ ☐ ไม่ตรงตามแผนฯ (ระบุสาเหตุ)

สาเหตุ

7. สื่อการสอน ☐ ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ ☐ ไม่ได้ใช้สื่อตามที่กำหนดหรือใช้บางส่วน (ระบุปัญหา/สาเหตุ)

ปัญหา/สาเหตุ.....

8. ปัญหาที่พบ/แนวทางแก้ปัญหา (ระบุปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา)

.....



ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../2568

ใบความรู้ที่ 4.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน

วิชา การบัญชีทางหุ้นส่วน รหัส 20201-2008 เรื่อง การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน

เวลาในการศึกษาเรียนรู้ :นาที

คำชี้แจง : ให้นักเรียนอ่านสรุปเพื่อตอบคำถามในใบงาน



ความหมาย

1. การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน

หมายถึง การที่หุ้นส่วนคนหนึ่งขอพ้นสภาพจากการเป็นหุ้นส่วนด้วยความสมัครใจ ซึ่งอาจเกิดจากความไม่สะดวกในการดำเนินกิจการ หรือเหตุผลส่วนตัวอื่น ๆ

2. การถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน

คือ การที่หุ้นส่วนเสียชีวิต ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพของห้างหุ้นส่วนโดยตรง เนื่องจากสิทธิและหน้าที่ของผู้ถึงแก่กรรมต้องถูกจัดการตามกฎหมาย

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1064 – 1070
- หากไม่กำหนดไว้ในสัญญาหุ้นส่วน การลาออกหรือการเสียชีวิตของหุ้นส่วน อาจทำให้ห้างหุ้นส่วนสิ้นสุดลงได้

ผลกระทบทางบัญชี

กรณี การลาออก

- ผู้ลาออกอาจได้รับเงินทุนคืนตามมูลค่าที่ตกลงกัน
- ต้องบันทึกบัญชีเพื่อลดเงินลงทุนของผู้ลาออก
- อาจมีการปรับโครงสร้างทุนของผู้ร่วมทุนที่เหลือ

กรณี การถึงแก่กรรม

- ทายาทอาจรับสิทธิในส่วนของผู้เสียชีวิตตามสัญญาหุ้นส่วน
- ถ้าไม่มีการตกลงไว้ อาจต้องชำระส่วนแบ่งของผู้เสียชีวิตคืนให้ทายาท
- ต้องจัดทำบัญชีเพื่อล้างรายการเงินลงทุนของผู้เสียชีวิตออกจากกิจการ

ตัวอย่างรายการบันทึกบัญชี

ตัวอย่าง: ผู้เป็นหุ้นส่วนลาออก

เดบิต เงินสด/บัญชีที่เกี่ยวข้อง XXX
 เครดิต ทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก XXX

ตัวอย่าง: ผู้เป็นหุ้นส่วนถึงแก่กรรม

เดบิต ทุนของหุ้นส่วนที่เสียชีวิต XXX
 เครดิต เจ้าหนี้ – ทายาทผู้เสียชีวิต XXX

สิ่งที่ต้องพิจารณา

- ตรวจสอบข้อตกลงในสัญญาหุ้นส่วนก่อนการลาออกหรือจัดการมรดก
- ประเมินมูลค่าสิทธิในกิจการของหุ้นส่วนอย่างเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามหลักการบัญชีอย่างถูกต้องและโปร่งใส

สรุป

- การลาออกและการเสียชีวิตของผู้เป็นหุ้นส่วนมีผลกระทบทั้งทางกฎหมายและบัญชี
- การจัดการที่ดีควรอิงตามสัญญาหุ้นส่วน และหลักเกณฑ์ทางบัญชีที่ยอมรับทั่วไป
- การบันทึกบัญชีต้องสะท้อนความเปลี่ยนแปลงของทุนอย่างถูกต้องและตรวจสอบได้



ใบงานที่ 1 หน่วยเรียนที่ 4

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน

เวลาในการปฏิบัติงาน :นาที



ชื่อ - สกุลชั้น เลขที่ วันที่



คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาจากใบความรู้ แล้วตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องครบถ้วน

ส่วนที่ 1: คำถามปรนัย (เลือกตอบที่ถูกต้องที่สุด)

คำสั่ง: ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง

1. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน
 - ☐ ก. ผู้ลาออกไม่มีสิทธิได้รับเงินคืนใด ๆ จากกิจการ
 - ☐ ข. ผู้ลาออกสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า
 - ☐ ค. การลาออกต้องมีการบันทึกบัญชีเพื่อลดทุนของผู้ลาออก
 - ☐ ง. หุ้นส่วนที่เหลือไม่จำเป็นต้องปรับโครงสร้างทุน
2. ในกรณีหุ้นส่วนถึงแก่กรรม หากไม่ได้ระบุไว้ในสัญญา
 - ☐ ก. ห้างหุ้นส่วนต้องจำหน่ายทรัพย์สินทั้งหมด
 - ☐ ข. ทายาทสามารถเข้ามาเป็นหุ้นส่วนโดยอัตโนมัติ
 - ☐ ค. ไม่ต้องทำรายการใดในบัญชี
 - ☐ ง. อาจต้องคืนเงินส่วนของผู้เสียชีวิตให้ทายาท

ส่วนที่ 2: เติมคำในช่องว่าง

คำสั่ง: เติมคำให้ถูกต้องในช่องว่างต่อไปนี้

1. เมื่อหุ้นส่วนลาออก ต้องบันทึกบัญชีโดยการ _____ ทุนของผู้ลาออกออกจากระบบบัญชี
2. ในกรณีผู้เป็นหุ้นส่วนเสียชีวิต _____ จะมีสิทธิรับเงินหรือทรัพย์สินแทนผู้เสียชีวิต
3. การถึงแก่กรรมของหุ้นส่วนส่งผลให้ห้างหุ้นส่วนอาจ _____ หากไม่มีการตกลงไว้ล่วงหน้า

ส่วนที่ 3: กรณีศึกษาและการบันทึกบัญชี

คำสั่ง: ให้นักเรียนวิเคราะห์กรณีและบันทึกรายการบัญชีให้เหมาะสม

สถานการณ์ที่ 1:

นายบรรณ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน “พัฒนา” มีทุน 50,000 บาท ประสงค์จะลาออกจากกิจการ และได้รับเงินสดคืนเต็มจำนวน

คำถาม : จงบันทึกรายการบัญชี

ตอบ:

เดบิต

เครดิต

สถานการณ์ที่ 2:

นางจิตรา หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน “รุ่งเรือง” เสียชีวิต ทุนที่นางจิตรามีในกิจการคือ 70,000 บาท ห้างหุ้นส่วนตกลงคืนเงินให้ทายาทในรูปแบบเจ้าหนี้

คำถาม: จงบันทึกรายการบัญชี

ตอบ:

เดบิต

เครดิต



สรุปผลการเรียนรู้

1. สิ่งที่คุณได้เรียนรู้จากใบงานนี้คืออะไร?

ตอบ:

2. ยังมีจุดใดที่คุณไม่เข้าใจหรือต้องการให้คุณครูอธิบายเพิ่มเติม?

ตอบ:



ใบมอบหมายงาน ที่ 4.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน.....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน

กำหนดส่งงาน :

 ชื่อ – สกุลผู้เรียนชั้น เลขที่
วันที่มอบหมาย วันกำหนดส่ง

วัตถุประสงค์ของงาน

หลังจากปฏิบัติงานนี้ นักเรียนจะสามารถ

1. อธิบายผลกระทบของการลาออกหรือการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
2. วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงและเสนอวิธีจัดการที่เหมาะสม
3. บันทึกการบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชี

ให้นักเรียน จัดทำรายงาน หรือ สื่อนำเสนอ หัวข้อ

◇ “การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน: ผลกระทบและแนวทางการจัดการในเชิงบัญชีและกฎหมาย”

โดยเนื้อหาควรประกอบด้วย

1. ความหมายของการลาออกและการถึงแก่กรรม
2. ผลกระทบทางกฎหมายและบัญชี
3. กรณีศึกษา (นักเรียนสามารถสมมติสถานการณ์ หรือเลือกกรณีศึกษาจริงก็ได้)
4. การวิเคราะห์และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง
5. สรุปและข้อเสนอแนะในการจัดการ

☒ รูปแบบงานที่สามารถเลือกได้

- รายงาน (พิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือ) ความยาว 2-3 หน้า A4
- อินโฟกราฟิก/โปสเตอร์นำเสนอ (สามารถใช้คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ)
- สื่อนำเสนอ (PowerPoint, Canva หรือ Google Slides) เพื่อใช้ในการอธิบายหน้าชั้นเรียน

 กำหนดส่งงาน

ส่งภายในวันที่:

ส่งที่: (ห้อง/ระบบ/Google Classroom)

คะแนนเต็ม: 20 คะแนน

 เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
ความครบถ้วนของเนื้อหา	5
ความถูกต้องของการวิเคราะห์บัญชี	5
ความคิดสร้างสรรค์/รูปแบบการนำเสนอ	5

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
ความเรียบร้อยและการส่งตรงเวลา	5
รวม	20 คะแนน

หมายเหตุ

- นักเรียนสามารถทำงานเดี่ยวหรือกลุ่ม (ไม่เกิน 3 คน)
- หากต้องการคำปรึกษาหรือยืมอุปกรณ์ในการทำงาน กรุณาติดต่อครูผู้สอนล่วงหน้า
- หากนำข้อมูลจากแหล่งอื่น ต้องอ้างอิงอย่างถูกต้อง



แบบทดสอบก่อน/หลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

วิชาการบัญชีทางหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน

เวลาในการทดสอบ :15.....นาที

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว และกรอกลงในกระดาษคำตอบ หรือวงกลมข้อที่ถูก

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
--------	---------------

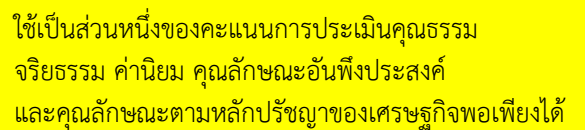
1. การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนหมายถึงข้อใด ก. ผู้ถือหุ้นลาออกจากบริษัท ข. การโอนหุ้นระหว่างบุคคล ค. การขอลอนตัวจากการเป็นหุ้นส่วนโดยสมัครใจ ง. การเลิกกิจการ เฉลย: ค	1. บอกหรืออธิบาย ความหมายและวิธี ปฏิบัติของการ ลาออกและการถึง แก่กรรมของผู้เป็น หุ้นส่วนได้
2. ใครคือผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์แทนผู้เป็นหุ้นส่วนที่ถึงแก่กรรม ก. หุ้นส่วนผู้จัดการ ข. ลูกจ้างของกิจการ ค. ทายาทโดยชอบธรรม ง. เจ้าหนี้ของกิจการ เฉลย: ค	
3. ถ้าไม่มีระบุไว้ในสัญญาหุ้นส่วน ทายาทจะสามารถเข้ามาเป็นหุ้นส่วนแทนผู้เสียชีวิตได้หรือไม่ ก. ได้โดยอัตโนมัติ ข. ไม่ได้เด็ดขาด ค. ได้เฉพาะเมื่อมีหนังสือรับรองจากทนาย ง. ได้หากหุ้นส่วนที่เหลือเห็นชอบ เฉลย: ง	
4. การถึงแก่กรรมของหุ้นส่วนมีผลต่อห้างหุ้นส่วนอย่างไร ก. ไม่มีผลใด ๆ ข. ทำให้กิจการต้องเลิกทันที ค. ห้างหุ้นส่วนต้องจ่ายคืนทุนหรือสิทธิให้แก่ทายาท ง. กิจการต้องขึ้นทะเบียนใหม่ เฉลย: ค	

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
5. หากหุ้นส่วนคงอยู่รับซื้อทุนจากผู้ลาออก ควรพิจารณาจาก ก. มูลค่าที่ตกลงกันระหว่างทั้งสองฝ่าย ข. ราคาตลาดของสินทรัพย์กิจการ ค. จำนวนปีที่ดำเนินกิจการ ง. รายได้รวมของกิจการ เฉลย: ก	จัดทำและคำนวณผู้ เป็นหุ้นส่วนที่คงอยู่ รับซื้อส่วนของผู้ เป็นหุ้นส่วนที่ ลาออกได้

6. นายสมพงษ์ลาออกจากห้างหุ้นส่วน มีทุน 60,000 บาท นายศักดิ์ หุ้นส่วนที่เหลือรับซื้อไว้ทั้งหมด ควรลงบัญชีอย่างไร ก. เดบิต ทุนศักดิ์ / เครดิต ทุนสมพงษ์ ข. เดบิต ทุนสมพงษ์ / เครดิต เงินสด ค. เดบิต เงินสด / เครดิต ทุนสมพงษ์ ง. เดบิต ทุนศักดิ์ / เครดิต เงินสด เฉลย: ข	
7. ในกรณีหุ้นส่วนรับซื้อหุ้นผู้ลาออกบางส่วน ส่วนที่เหลือห้างหุ้นส่วนควรจัดการอย่างไร ก. เก็บไว้เป็นกำไรสะสม ข. โอนให้หุ้นส่วนอื่นโดยอัตโนมัติ ค. คืนเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์ ง. เก็บไว้เป็นทุนคงเหลือ เฉลย: ค	
8. หากผู้ลาออกได้รับทุนคืนเป็นเงินสด ควรบันทึกบัญชีอย่างไร ก. เดบิต ทุน / เครดิต เจ้าหนี้ ข. เดบิต ทุน / เครดิต เงินสด ค. เดบิต ค่าใช้จ่าย / เครดิต ทุน ง. เดบิต เงินสด / เครดิต ทุน เฉลย: ข	
9. หากจ่ายคืนทุนให้ผู้ลาออกเป็นสินทรัพย์ ห้างควรพิจารณาราคาสินทรัพย์อย่างไร ก. ราคาที่ตีทุนไว้เมื่อจัดตั้ง ข. ราคาต้นทุนบัญชีเดิม ค. ราคาตามตลาดปัจจุบัน ง. ราคาตามภาษีมูลค่าเพิ่ม เฉลย: ค	

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
10. นายบรรณลาออกจากห้างหุ้นส่วน มีทุน 50,000 บาท ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์มูลค่า 48,000 บาท และเงินสด 2,000 บาท ห้างควร ก. บันทึกขาดทุนทันที ข. ถือว่าจ่ายคืนครบ ค. บันทึกคืนทุนรวม 50,000 บาท ง. โอนส่วนต่างเป็นรายได้ เฉลย: ค	จัดทำและคำนวณการจ่ายคืนทุนเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นแก่ผู้ลาออกได้
11. นายชัยถึงแก่กรรม มีทุนในกิจการ 80,000 บาท ห้างตกลงจ่ายให้ทายาททั้งหมดในรูปเงินสด ควรลงบัญชี ก. เดบิต เงินสด / เครดิต ทุนชัย ข. เดบิต ทุนชัย / เครดิต เงินสด	

ค. เดบิต ค่าใช้จ่าย / เครดิต ทุนชัย ง. เดบิต ทุนชัย / เครดิต รายได้ เฉลย: ข	
12. นางกิ่งมีทุนในกิจการ 100,000 บาท เสียชีวิต ห้างคืนทุนเป็นเงินสด 70,000 บาท และสินทรัพย์ 30,000 บาท การบันทึกบัญชีควร ก. บันทึกเฉพาะเงินสด ข. บันทึกคืนทุนทั้งหมด 100,000 บาท ค. แยกบัญชีระหว่างเงินสดกับสินทรัพย์ ง. ไม่ต้องบันทึกอะไร เฉลย: ข	
13. สิ่งสำคัญที่ต้องพิจารณาก่อนจ่ายคืนทุนให้ทายาทคือ ก. ราคาตลาดของกิจการ ข. มูลค่าสิทธิของผู้เสียชีวิต ค. ราคาทรัพย์สินถาวร ง. มูลค่าบัญชีของทุน เฉลย: ง	
14. หากทายาทไม่ต้องการรับทุนหรือส่วนแบ่ง ห้างควรทำอย่างไร ก. ยึดไว้เป็นกำไร ข. โอนกลับให้หุ้นส่วนเดิม ค. ชำระคืนเป็นเจ้าหนี้ ง. ตัดออกจากบัญชี เฉลย: ค	
ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
15. การลาออกของหุ้นส่วนมีประโยชน์ในด้านใด ก. ลดทุนจดทะเบียน ข. เพิ่มโอกาสปรับโครงสร้างกิจการ ค. ทำให้กำไรเพิ่มขึ้น ง. ทำให้ต้องปิดกิจการ เฉลย: ข	บอกความสำคัญและประโยชน์ของการลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
16. การถึงแก่กรรมของหุ้นส่วนอาจเป็นโอกาสให้กิจการ ก. ปรับทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ข. เพิ่มเงินเดือนพนักงาน ค. เปลี่ยนชื่อห้างหุ้นที่ ง. ยุบกิจการ เฉลย: ก	



วิชา การบัญชีทางหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง.....

[illegible]

ดีมาก = 4 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาสามารถสังเกตได้ชัดเจนในทุกพฤติกรรม
ดี = 3 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมา ประมาณร้อยละ 70 ของระดับดีมาก
ปานกลาง = 2 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาประมาณร้อยละ 50 ของระดับดีมาก
ปรับปรุง = 1 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาต่ำกว่า 50 ของระดับดีมาก

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน หมายถึง ครูผู้สอน หรือ ประธานกลุ่ม
หรือทั้ง 2 คนก็ได้ แล้วหาค่าเฉลี่ย

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

บรรณานุกรม

พินิจ ทิพย์มณี (2558). *หลักกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท = Principle of law partnerships and companies*.
กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ไม่ระบุปี). *การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด*.
กรุงเทพฯ: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.อธิบายขั้นตอนและเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (dbd.go.th)
สำนักกฎหมายสรศักดิ์ (2025). “ห้างหุ้นส่วนคืออะไร มีกี่ประเภท จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนเองได้ไหม?” *Sorasak Law*.
ขอบบการบัญชีออนไลน์ (17 พฤษภาคม 2568). “ห้างหุ้นส่วน คืออะไร กิจกรรมรูปแบบใดควรจดบ้าง.” *Chob Accounting*.เน้นจุดเด่นของห้างหุ้นส่วน รูปแบบที่เหมาะสมกับธุรกิจขนาดเล็กถึงกลาง รวมถึงข้อควรระวังในการจดทะเบียน (chobaccountingonline.co.th, kasikornbank.com) (ไม่ระบุผู้แต่ง). (ประมาณ 2560). “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน.”
Jarwis School Blog, ตุลาคม 2560.

	แผนการจัดการเรียนรู้ (WBL/PjBL/WIL/AL/STEM)	หน่วยที่5.....
	รหัสวิชา....20201-2008....วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่15-17.....
	ชื่อหน่วย การเลืกกิจการห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี3.... ชั่วโมง
	เรื่อง / งาน การเลืกกิจการห้างหุ้นส่วน	ปฏิบัติ12.... ชั่วโมง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลืกกิจการห้างหุ้นส่วนสามารถจัดทำและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเลืกห้างหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์ตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....-..... (ถ้ามี)

- 1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน แบบวัดการปฏิบัติงาน
- 2) วิธีประเมิน ตรวจสอบงาน
- 3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) ใบงาน
- 4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) แบบทดสอบ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ

- 1) กลุ่มการเงินและการบัญชี

3.สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการการเลืกกิจการห้างหุ้นส่วน จัดทำและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเลืกห้างหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1.บอกเหลืออธิบายความหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการเลืกกิจการห้างหุ้นส่วนได้
- 2 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนได้และปฏิบัติตามขั้นตอนการเลืกกิจการห้างหุ้นส่วนได้อย่างถูกต้อง
- 3 บอกความสำคัญและประโยชน์ของการเลืกกิจการห้างหุ้นส่วนได้
- 4 มีเจตคติและจิตินัยที่ดีต่อกันเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ

5. สารการเรียนรู้

ขั้นตอนในการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน

เมื่อห้างหุ้นส่วนเลิกกิจการ จะต้องเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชี (Liquidation) ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อระดมทรัพย์สินและหนี้สินของกิจการ ก่อนที่จะปิดกิจการอย่างเป็นทางการ โดยมีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้:

ขั้นตอนการชำระบัญชี

1. การแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
 - ผู้ชำระบัญชีอาจเป็นหุ้นส่วนคนหนึ่งหรือบุคคลภายนอก ซึ่งจะมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วน
 - ต้องจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีกับนายทะเบียน
2. การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
 - ผู้ชำระบัญชีต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนของห้างหุ้นส่วน
 - ตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระให้เจ้าหนี้ทั้งหมด
3. การรวบรวมและจำหน่ายทรัพย์สิน
 - จำหน่ายหรือขายทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วน เช่น อาคาร อุปกรณ์ หรือสินค้า เพื่อนำเงินมาใช้ในการชำระหนี้
4. การเรียกเก็บหนี้
 - ติดตามเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้หรือบุคคลที่ค้างชำระหนี้ให้กับห้างหุ้นส่วน
5. การชำระหนี้ให้เจ้าหนี้
 - ชำระหนี้สินให้แก่เจ้าหนี้ก่อน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ภายนอกหรือภายใน (หุ้นส่วนที่เป็นเจ้าหนี้)
6. การคืนทุนให้หุ้นส่วน
 - เมื่อชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว หากยังมีทรัพย์สินหรือเงินเหลืออยู่ จะจ่ายคืนให้หุ้นส่วนตามสัดส่วนทุนของแต่ละคน
7. การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการชำระบัญชี
 - ผู้ชำระบัญชีต้องจัดทำบัญชีปิดกิจการ รายงานผลการชำระบัญชี
8. การจดทะเบียนเลิกกิจการกับนายทะเบียน
 - เมื่อสิ้นสุดกระบวนการชำระบัญชีแล้ว จะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อทำการ "จดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วน"

การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนในงวดเดียว

ความหมาย

เป็นวิธีการที่ ชำระหนี้ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึง คืนทุนให้หุ้นส่วนทั้งหมดในคราวเดียว โดยอิงตาม สัดส่วนเงินลงทุนเดิม ที่หุ้นแต่ละคนได้ลงทุนไว้

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ขายทรัพย์สินของกิจการทั้งหมด
2. ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ทั้งหมด (ทั้งภายนอกและภายใน)
3. คำนวณเงินที่เหลือหลังชำระหนี้
4. แบ่งคืนทุนให้หุ้นส่วนตามสัดส่วนเงินลงทุนที่แต่ละคนได้ลงทุนไว้
5. จัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายของการชำระบัญชีงวดเดียว

ตัวอย่างแนวทางการคำนวณ

ถ้าหุ้นส่วนมีทุนรวมกัน 300,000 บาท และมีเงินเหลือจากการชำระบัญชี 270,000 บาท

- หาก A ลงทุน 50%, B 30%, C 20%
 - A จะได้รับคืน 135,000 บาท
 - B ได้ 81,000 บาท
 - C ได้ 54,000 บาท

การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนเป็นงวดๆ

ความหมาย

เป็นการชำระบัญชีในลักษณะ ทอยขายทรัพย์สินและทอยชำระหนี้ เมื่อมีเงินคงเหลือในแต่ละงวด ก็จะทยอยคืนทุนให้กับหุ้นส่วนตามลำดับ โดยคำนึงถึงทุนที่ชำระคืนแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จำหน่ายทรัพย์สินเป็นงวด (เช่น เดือนต่อเดือน)
2. ในแต่ละงวด:
 - ชำระหนี้ที่ถึงกำหนดก่อน
 - ถ้ามีเงินเหลือจึงคืนทุนให้หุ้นส่วน
3. การคืนทุนให้หุ้นส่วนในแต่ละงวดต้อง พิจารณาส่งที่ส่งไปแล้ว เพื่อให้สัดส่วนที่ได้รับคืนสะท้อนสัดส่วนการลงทุนที่ถูกต้อง
4. ทำรายการบัญชีและรายงานผลในแต่ละงวดอย่างชัดเจน

ตัวอย่างแนวทางการคำนวณ

หากมีเงินเหลือจากงวดที่ 1 = 100,000 บาท

- แบ่งคืนให้หุ้นส่วนตามสัดส่วนทุน
- ในงวดที่ 2 เหลืออีก 120,000 บาท ต้องพิจารณาจากยอดที่เคยได้รับคืนแล้ว เพื่อไม่ให้ใครได้มากกว่า สัดส่วนทุนรวม

หมายเหตุ:

- วิธีนี้ซับซ้อนกว่าแบบงวดเดียว เพราะต้องคำนวณทุนคงเหลือของแต่ละหุ้นส่วนในทุกงวด
- เหมาะในกรณีที่ทรัพย์สินไม่สามารถขายได้ทั้งหมดในคราวเดียว หรือมีข้อจำกัดเรื่องกระแสเงินสด

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา
หน่วยที่ 5 : การเลิกกิจการห้าง หุ้นส่วน	1.ครูชี้แจงเกณฑ์ สมรรถนะ ย่อยและจุดประสงค์การเรียนรู้		เอกสารประกอบ การสอน,	10
	2.ครูให้ใบเนื้อหา เกี่ยวกับการ เลิกกิจการห้างหุ้นส่วน 1. ขั้นตอนในการชำระบัญชี 2. การชำระบัญชีโดยการ จ่ายคืนทุนในงวดเดียว 3. การชำระบัญชีโดยการ จ่ายคืนทุนเป็นงวดๆ	1.บอกเหลืออธิบาย ความหมายและขั้นตอน เกี่ยวกับการเลิกกิจการห้าง หุ้นส่วนได้	เอกสารประกอบ การสอน, PowerPoint, คลิป์วิดีโอ https://www.youtube.com/watch?v=JEJTMOhHbNQ&pp=ygVU4LiB4Liy4Lij4Lia4Li	50

		2. บอกความสำคัญและประโยชน์ของการเลิกกิจการห้างหุ้นส่วนได้	x4LiZ4LiX4Li24LiB4L ia4Lix4LiN4LiK4Li14L mJ4Lir4Li44LmJ4LiZ 4Liq4Lml4Lin4LiZ4Li l4Liy4Lit4Lit4LiB	
	3.ครูให้ใบงาน การบันทึกเกี่ยวกับการเลิกกิจการห้างหุ้นส่วน 1. ขั้นตอนในการชำระบัญชี 2. การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนในงวดเดียว	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนได้และปฏิบัติตามขั้นตอนการเลิกกิจการห้าง	ใบงาน	120
	4.ครูให้แบบทดสอบ	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนได้และปฏิบัติตามขั้นตอนการเลิกกิจการห้างได้	แบบทดสอบ	60
	5.เปิดโอกาสให้ซักถาม	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		30
	6. ครูให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		30
รวม				300

5. กิจกรรมการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	สื่อ	เวลา
หน่วยที่ 4 : การลาออกและถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน	1.ครูชี้แจงเกณฑ์สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การเรียนรู้		เอกสารประกอบ การสอน, PowerPoint, คลิปวิดีโอ https://www.youtube.com/watch?v=TQyVf4syEJ0	60
	2.ครูให้ใบเนื้อหา การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนเป็นงวดๆ	อธิบายวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตายของผู้เป็นหุ้นส่วนได้	เอกสารประกอบ การสอน PowerPoint, คลิปวิดีโอ	60
	3.ครูให้ใบงานการชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนเป็นงวดๆ	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนให้แก่ทายาทของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตายได้	ใบงาน	240

	4.เปิดโอกาสให้ซักถาม	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		60
	5. ครูให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย	เจตคติและจิตินัยที่ดีต่อการเรียนรู้มีวินัยซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ		60
รวม				600

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1) หนังสือเรียนบัญชีทางหุ้นส่วน
- 2) เว็บไซต์และสื่อออนไลน์
- 3) เอกสารราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) แบบฝึกหัด/ข้อสอบ

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1หลักฐานความรู้

1) แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนเรื่องกิจการทางหุ้นส่วน ความหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการเลิกกิจการทางหุ้นส่วน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) แบบฝึกปฏิบัติ เรื่อง การเลิกกิจการทางหุ้นส่วน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1) ความรู้เนื้อหา
 - อธิบายความหมายและขั้นตอนเกี่ยวกับการเลิกกิจการทางหุ้นส่วนได้ถูกต้อง
- 2) ทักษะการวิเคราะห์
 - คำนวณการชำระบัญชีการเลิกกิจการทางหุ้นส่วนได้
 - บันทึกบัญชีการชำระบัญชีการเลิกกิจการทางหุ้นส่วนได้
- 3) ทักษะการทำงานกลุ่ม
 - ร่วมมือและมีส่วนร่วมในการวางแผนกับเพื่อนร่วมกลุ่ม

- แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
- 4) ทักษะการนำเสนอ
 - นำเสนอข้อมูลได้ชัดเจน มีลำดับ และใช้อุปกรณ์ประกอบเหมาะสม
 - ตอบคำถามจากผู้ฟังได้ตรงประเด็น

9.2 วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินก่อนเรียน/หลังเรียน แบบทดสอบปรนัย/อัตนัย เพื่อวัดความรู้พื้นฐานและหลังเรียน
- 2) การประเมินระหว่างเรียน การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 3) การประเมินชิ้นงาน ตรวจใบงาน/ปฏิบัติการหุ่นส่วนใหม่ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่
- 4) การประเมินการนำเสนอ ใช้แบบประเมินการนำเสนอผลงาน โดยดูจากความชัดเจนการจัดลำดับ

ข้อมูล ความมั่นใจ และการตอบคำถาม

9.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบ
 - ข้อสอบปรนัย (เช่น 4 ตัวเลือก)
 - ข้อสอบอัตนัย (เช่น การชำระบัญชีการเลิกกิจการห้างหุ้นส่วนได้)
- 2) แบบประเมินชิ้นงาน
 - แบบประเมินการปฏิบัติ การชำระบัญชีการเลิกกิจการห้างหุ้นส่วนได้ (มีเกณฑ์ เช่น ความถูกต้อง ความสมจริง ความคิดสร้างสรรค์)
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรม
 - แบบฟอร์มสังเกตการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม เช่น การสื่อสาร การแบ่งงาน การแก้ปัญหา
- 4) แบบประเมินการนำเสนอ
 - ฟอร์มที่ให้คะแนนด้านความชัดเจนของเนื้อหา ความมั่นใจในการพูด การใช้สื่อ และการตอบคำถาม

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้การสอน

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการแก้ปัญหาของครูผู้สอน (แนวทางการทำวิจัย/แนวทางการพัฒนาหลักสูตร)

.....

.....

.....

.....

11. การบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้หลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

11.1 ความพอประมาณ

พอประมาณ ในการใช้ทรัพยากร การใช้ข้อมูล การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ วัสดุครุภัณฑ์ อย่างเหมาะสม

11.2 ความมีเหตุผล

ผู้สอนปลูกฝังด้านการคิดอย่างมีเหตุผล ครูปลูกฝังผู้เรียนเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา โดยมีการเช็คชื่อ ก่อนเรียนทุกครั้ง ใช้ทรัพยากรตามที่จำเป็นเพื่อไม่ให้เกิดการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคตเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้อยู่และเป็นมิตรกับสิ่งมีชีวิต

11.3 ภูมิคุ้มกันที่ดี

	ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยที่สอนครั้งที่สัปดาห์ที่.....	
	รหัสวิชา...20201-2008...วิชา...การบัญชีห้างหุ้นส่วน	ข้อมูลผู้เรียน - ระดับ/ชั้น..... - ผู้เรียนทั้งหมด.....คน - เข้าเรียน.....คน - ขาดเรียน.....คน
	ชื่อหน่วย การชำระบัญชีการเลิกกิจการห้างหุ้นส่วน	
เรื่อง / งาน การชำระบัญชีการเลิกกิจการห้างหุ้นส่วนได้		

เป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงินอย่างฟุ่มเฟือย มีระบบการวางแผนในการทำงานได้อย่างรอบคอบ
ยอมรับเพื่อนร่วมงานได้ไม่มีการกระทบกระทั่งภายในห้องเรียนมีความเข้มแข็งต่อสภาวะแวดล้อมสามารถทำงานกับ
เพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

2. เนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ มากเกินไป ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เพียงพอ / น้อยเกินไป

บันทึกเพิ่มเติม.....

3. มีวิธีการสอนที่หลากหลาย ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ บรรยาย ☐ สาธิต / ทดลอง ☐ ฝึกปฏิบัติ ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ สืบค้นด้วยตนเอง

อื่น ๆ ได้แก่.....

4. มีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความรับผิดชอบและการ
ประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ไม่มี ☐ มีครบทุกด้าน ☐ มีบางด้าน

บันทึกเพิ่มเติม.....

5. การวัดและประเมินผล

5.1 มีการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลประจำหน่วยให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

☐ ไม่มี ☐ มี

5.2 มีการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้

☐ ไม่มี ☐ มีบางส่วน ☐ มีครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

บันทึกเพิ่มเติม.....

5.3 การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

☐ การทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน ☐ สังเกตพฤติกรรม ☐ ตรวจผลงาน/แบบฝึกหัด ☐ นำเสนอผลงาน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

6. สอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ ☐ ตรงตามแผนฯ ☐ ไม่ตรงตามแผนฯ (ระบุสาเหตุ)

สาเหตุ

7. สื่อการสอน ☐ ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ ☐ ไม่ได้ใช้สื่อตามที่กำหนดหรือใช้บางส่วน (ระบุปัญหา/สาเหตุ)

ปัญหา/สาเหตุ.....

8. ปัญหาที่พบ/แนวทางแก้ปัญหา (ระบุปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา)

.....



ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

...../...../2568

ใบความรู้ที่ 5.1 หน่วยการเรียนรู้ 5 การบัญชีทางหุ้นส่วน
วิชา การบัญชีทางหุ้นส่วน รหัส 20201-2008 เรื่อง การเลิกกิจการทางหุ้นส่วน
เวลาในการศึกษาเรียนรู้ :นาที

*** ความหมายของการเลิกกิจการ**

การเลิกกิจการทางหุ้นส่วน หมายถึง การยุติการดำเนินธุรกิจของทางหุ้นส่วน ซึ่งต้องมีการดำเนินการ "ชำระบัญชี" เพื่อเคลียร์ทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน ก่อนยกเลิกสถานภาพนิติบุคคลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

✓ สารสำคัญที่ควรรู้

1. ขั้นตอนในการชำระบัญชี

- แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
- จัดทำบัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน
- เรียกเก็บหนี้ / จำหน่ายทรัพย์สิน
- ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้
- คืนทุนให้หุ้นส่วน
- จัดทำบัญชีปิดกิจการ
- จัดทะเบียนเลิกทางหุ้นส่วนกับนายทะเบียน

2. การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนในงวดเดียว

- เป็นการจ่ายคืนทุนให้หุ้นส่วนหลังจากชำระหนี้เสร็จสิ้นทั้งหมด
- เงินที่เหลือแบ่งคืนให้หุ้นส่วนตาม สัดส่วนเงินลงทุน
- ข้อดี: ดำเนินการง่าย ไม่ต้องคำนวณซับซ้อน
- เหมาะสำหรับกิจการที่สามารถขายทรัพย์สินทั้งหมดได้ทันที

3. การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนเป็นงวดๆ

- กรณีทรัพย์สินขายได้เป็นระยะ ผู้ชำระบัญชีจะทยอยจ่ายคืนทุน
- ต้องพิจารณาสัดส่วนการลงทุนและยอดที่ได้รับคืนไปแล้วในแต่ละงวด
- ข้อดี: ยืดหยุ่น
- ข้อเสีย: คำนวณซับซ้อน ต้องจัดทำบัญชีแยกรายงวด

ตัวอย่างเชิงเปรียบเทียบ

รายการ	งวดเดียว	เป็นงวดๆ
ความง่าย	ง่ายกว่า	ซับซ้อน
การคำนวณ	ครั้งเดียว	หลายงวด
เหมาะกับ	กิจการเลิกทันที	ขายทรัพย์สินไม่ได้ทันที

รายการ	งวดเดียว	เป็นงวดๆ
ความแม่นยำ	พอประมาณ	แม่นยำกว่าสำหรับหลายเงื่อนไข



คำศัพท์สำคัญ

- **ชำระบัญชี (Liquidation):** กระบวนการสะสางหนี้สินและแบ่งทรัพย์สินก่อนเลิกกิจการ
- **ทุน:** เงินที่หุ้นส่วนลงทุนไว้ในกิจการ
- **เจ้าหนี้:** บุคคลหรือกิจการที่หุ้นส่วนเป็นหนี้



สรุปแนวคิดสำคัญ

การเลิกกิจการทางหุ้นส่วนไม่ใช่แค่ปิดกิจการ แต่ต้องมีการจัดการทางบัญชีอย่างเป็นระบบ เพื่อให้หุ้นส่วนทุกคนได้รับคืนสิทธิของตนอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม



ใบงานที่ 5.1 หน่วยเรียนที่ 5

วิชา..การบัญชีทางหุ้นส่วน....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน
เวลาในการปฏิบัติงาน :นาที



* ชื่อใบงาน: ขั้นตอนในการชำระบัญชี

จุดประสงค์: นักเรียนสามารถอธิบายและเรียงลำดับขั้นตอนในการชำระบัญชีของทางหุ้นส่วนได้อย่างถูกต้อง



คำชี้แจง:

ให้นักเรียนเรียงลำดับขั้นตอนต่อไปนี้ให้ถูกต้อง (ใส่เลข 1-8 หน้าแต่ละข้อ) และอธิบายเหตุผลว่าเหตุใดขั้นตอนนั้นจึงต้องมาก่อน/มาหลัง

12 ขั้นตอนในการชำระบัญชี (เรียงลำดับใหม่)

- () จัดทะเบียนเลิกจ้างหุ้นส่วนกับนายทะเบียน
- () คืนทุนให้หุ้นส่วนตามสัดส่วน
- () แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
- () จัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- () เรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้
- () จำหน่ายทรัพย์สิน
- () ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้
- () จัดทำบัญชีปิดกิจการและรายงานผลการชำระบัญชี

คำถามเพิ่มเติม

1. เพราะเหตุใดการ "แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี" จึงต้องเป็นขั้นตอนแรกหลังเลิกกิจการ?
2. หากกิจการยังคงมีหนี้สินค้างอยู่ จะสามารถคืนทุนให้หุ้นส่วนได้เลยหรือไม่? เพราะเหตุใด?



ใบงานที่ 5.2 หน่วยเรียนที่ 5

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน

เวลาในการปฏิบัติงาน :นาที

*** ชื่อใบงาน: การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนในงวดเดียว**

จุดประสงค์: นักเรียนสามารถคำนวณและแจกแจงการคืนทุนให้หุ้นส่วนได้อย่างถูกต้องตามสัดส่วน



คำชี้แจง:

ให้นักเรียนคำนวณจำนวนเงินที่แต่ละหุ้นส่วนจะได้รับคืนจากทุนที่ลงทุนไว้ หากกิจการมีเงินเหลือจากการขายทรัพย์สิน หลังหักหนี้ทั้งหมดจำนวน 180,000 บาท

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหุ้นส่วน เงินลงทุน (บาท)

นายแดง 100,000

นายเขียว 60,000

นายฟ้า 40,000



แบบฝึก

1. จงคำนวณ สัดส่วนการลงทุน ของแต่ละคน
2. คำนวณจำนวนเงินที่หุ้นแต่ละคนได้รับคืน
3. แสดงวิธีคิดของคุณให้ละเอียด



ใบงานที่ 5.3 หน่วยเรียนที่ 5

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การลาออกและการถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน

เวลาในการปฏิบัติงาน :นาที

ชื่อใบงาน: การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนเป็นงวดๆ

จุดประสงค์:นักเรียนสามารถวิเคราะห์และกระจายการคืนทุนให้หุ้นส่วนได้อย่างถูกต้องในแต่ละงวด



คำชี้แจง:

ให้คำนวณจำนวนเงินที่หุ้นแต่ละคนจะได้รับคืนจากทุน ในแต่ละงวด โดยพิจารณาว่ามีการทยอยขายทรัพย์สิน และได้เงินมารวม 3 งวด ดังนี้

ข้อมูล

ชื่อหุ้นส่วน	เงินลงทุน (บาท)
นายแดง	100,000
นายเขียว	60,000
นายฟ้า	40,000



เงินจากการขายทรัพย์สินแต่ละงวด

- งวดที่ 1: ได้เงิน 60,000 บาท

- งวดที่ 2: ได้เงิน 80,000 บาท
- งวดที่ 3: ได้เงิน 60,000 บาท



แบบฝึก

1. จงคำนวณเงินคืนทุนให้หุ้นส่วนแต่ละคนในแต่ละงวด โดย คำนึงถึงยอดที่ได้รับไปแล้ว
2. เติมตารางให้สมบูรณ์

งวดที่	นายแดง (บาท)	นายเขียว (บาท)	นายฟ้า (บาท)
1			
2			
3			
รวม			

3. สรุปว่าหุ้นส่วนแต่ละคนได้รับคืนครบถ้วนหรือไม่ และทำไมต้องคำนวณเป็นงวด



ใบมอบหมายงาน ที่ 5.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน.....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง ขั้นตอนในการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน

กำหนดส่งงาน :



ชื่อ – สกุลผู้เรียนชั้น เลขที่

วันที่มอบหมาย วันกำหนดส่ง

จุดประสงค์ของงาน:

ให้นักเรียนสามารถเรียงลำดับขั้นตอนในการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนได้อย่างถูกต้อง และสามารถอธิบายเหตุผลของแต่ละขั้นตอน

คำสั่งงาน:

1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการชำระบัญชีจากใบความรู้
2. เรียงลำดับขั้นตอนการชำระบัญชีให้ถูกต้องตามลำดับเหตุการณ์
3. อธิบายเหตุผลประกอบว่าทำไมขั้นตอนนั้นจึงต้องดำเนินการก่อน/หลัง

เกณฑ์การประเมิน:

- ความถูกต้องของลำดับขั้นตอน (5 คะแนน)
- การอธิบายเหตุผลอย่างมีตรรกะ (5 คะแนน)
- ความครบถ้วนและเรียบร้อยของชิ้นงาน (2 คะแนน)

วันกำหนดส่ง:



ใบมอบหมายงาน ที่ 5.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน.....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนในงวดเดียว

กำหนดส่งงาน :



หัวข้อ: การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนในงวดเดียว

จุดประสงค์ของงาน:

ให้นักเรียนสามารถคำนวณและแจกแจงการคืนทุนให้หุ้นส่วนตามสัดส่วนเงินลงทุน

คำสั่งงาน:

1. อ่านสถานการณ์ที่กำหนดในใบงาน 5.2
2. คำนวณสัดส่วนการลงทุนของหุ้นส่วนแต่ละคน
3. คำนวณจำนวนเงินที่แต่ละคนจะได้รับคืน และแสดงวิธีคิดอย่างละเอียด
4. ตอบคำถามวิเคราะห์ห้สั้น ๆ เกี่ยวกับความยุติธรรมในการแบ่งคืนทุน

เกณฑ์การประเมิน:

- ความถูกต้องของการคำนวณ (6 คะแนน)
- การแสดงวิธีคิดอย่างชัดเจน (3 คะแนน)
- การวิเคราะห์เชิงเหตุผล (3 คะแนน)

วันกำหนดส่ง:



ใบมอบหมายงาน ที่ 5.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

วิชา..การบัญชีห้างหุ้นส่วน.....รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนเป็นงวดๆ

กำหนดส่งงาน :



หัวข้อ: การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนเป็นงวดๆ

จุดประสงค์ของงาน:

ให้นักเรียนสามารถคำนวณและกระจายการคืนทุนในแต่ละงวดได้อย่างถูกต้อง พร้อมแสดงความเข้าใจในหลักความยุติธรรม

คำสั่งงาน:

1. ศึกษาข้อมูลจากใบงาน 5.3
2. คำนวณจำนวนเงินที่หุ้นแต่ละคนจะได้รับคืนในแต่ละงวด โดยต้องพิจารณาเงินที่ได้รับไปแล้ว
3. เติมนตารางการคืนทุนให้สมบูรณ์
4. เขียนสรุปท้ายตารางว่า แต่ละคนได้รับคืนครบตามทุนหรือไม่ เพราะเหตุใด

เกณฑ์การประเมิน:

- ความถูกต้องของการคำนวณแต่ละงวด (6 คะแนน)
- การเติมนตารางครบถ้วน (2 คะแนน)
- การสรุปผลและวิเคราะห์ (2 คะแนน)

วันกำหนดส่ง:



แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5
วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง การเลิกกิจการห้างหุ้นส่วน

เวลาในการทดสอบ :30.....นาที

คำชี้แจง เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว และกรอกลงในกระดาษคำตอบ หรือวงกลมข้อที่ถูก

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
1. ข้อใดคือขั้นตอนแรกของการชำระบัญชี ก. ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ ข. แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ค. จัดทำบัญชีปิดกิจการ ง. คืนทุนให้หุ้นส่วน เฉลย: ข	1. ขั้นตอนในการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน
2. การจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนต้องกระทำในช่วงใดของขั้นตอนการชำระบัญชี ก. ก่อนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ข. หลังคืนทุนให้หุ้นส่วน ค. หลังเรียกเก็บหนี้ ง. ก่อนจำหน่ายทรัพย์สิน เฉลย: ข	
3. ผู้มีหน้าที่จัดการทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนหลังเลิกกิจการคือใคร ก. หุ้นส่วนผู้จัดการ ข. เจ้าหนี้ ค. ผู้ชำระบัญชี ง. ผู้สอบบัญชี เฉลย: ค	

4. ข้อใดเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการชำระบัญชี ก. เรียกเก็บหนี้ ข. จัดทำบัญชีทรัพย์สิน ค. ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ ง. จัดทะเบียนเลิกกิจการกับนายทะเบียน เฉลย: ง	
---	--

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
5. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการชำระบัญชีได้ถูกต้อง ก. แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี – จัดทำบัญชีทรัพย์สิน – คืนทุน ข. จำหน่ายทรัพย์สิน – เรียกเก็บหนี้ – แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ค. แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี – เรียกเก็บหนี้ – จัดทำบัญชีปิดกิจการ ง. แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี – จำหน่ายทรัพย์สิน – ชำระหนี้ – คืนทุน เฉลย: ง	1. ขั้นตอนในการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน
6. การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต้องทำในขั้นตอนไหน ก. ก่อนจำหน่ายทรัพย์สิน ข. หลังคืนทุนให้หุ้นส่วน ค. หลังจดทะเบียนเลิกกิจการ ง. หลังจัดทำบัญชีปิดกิจการ เฉลย: ก	
7. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่หน้าที่ของผู้ชำระบัญชี ก. เรียกเก็บหนี้ ข. ชำระหนี้ ค. แบ่งกำไรให้หุ้นส่วน ง. จัดทำบัญชีปิดกิจการ เฉลย: ค	
8. ในขั้นตอนการคืนทุนให้หุ้นส่วนต้องทำเมื่อใด ก. หลังชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ ข. ก่อนเรียกเก็บหนี้ ค. หลังจัดทำบัญชีทรัพย์สิน ง. พร้อมกับการจำหน่ายทรัพย์สิน เฉลย: ก	
9. ถ้าผู้ชำระบัญชีไม่ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการ จะมีผลอย่างไร ก. ห้างหุ้นส่วนยังถือว่ายังดำเนินการอยู่ตามกฎหมาย	

ข. หุ้นส่วนจะได้รับทุนคืนไม่ได้ ค. ต้องเสียภาษีเพิ่ม ง. ไม่สามารถเรียกหนี้จากลูกหนี้ได้ เฉลย: ก	
---	--

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
10. ถ้ามีหนี้สินคงค้าง ข้อใดต้องทำก่อน ก. จัดทำบัญชีปิดกิจการ ข. คืนทุนให้หุ้นส่วน ค. เรียกเก็บหนี้ ง. ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ เฉลย: ง	1. ขั้นตอนในการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
1. การชำระบัญชีในงวดเดียวจะทำเมื่อใด ก. เมื่อแบ่งผลกำไรเสร็จ ข. เมื่อมีทุนเพียงพอ ค. เมื่อขายทรัพย์สินทั้งหมดและชำระหนี้แล้ว ง. เมื่อมีลูกหนี้คืนเงิน เฉลย: ค	การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนในงวดเดียว
2. การจ่ายคืนทุนในงวดเดียวควรพิจารณาจาก ก. ความสามารถในการจ่าย ข. สัดส่วนการถือหุ้น ค. ยอดหนี้คงเหลือ ง. ยอดขายสินค้า เฉลย: ข	
3. หากมีเงินเหลือ 200,000 บาทหลังชำระหนี้ และมีหุ้นส่วน 3 คน ลงทุนเท่ากัน คนละ 100,000 บาท แต่ละคนจะได้เท่าใด ก. 100,000 ข. 66,666 ค. 70,000 ง. 66,667 เฉลย: ง	
4. การคืนทุนตามสัดส่วน ต้องใช้ข้อมูลใด ก. ส่วนแบ่งกำไรสะสม ข. มูลค่าทรัพย์สิน	

ค. เงินลงทุนเริ่มต้น ง. ยอดคงเหลือธนาคาร เฉลย: ค	
ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
5. ข้อใดคือข้อดีของการลงทุนในงวดเดียว ก. ใช้เวลานาน ข. การคำนวณซับซ้อน ค. ไม่ต้องแบ่งงวด ง. เหมาะกับกิจการที่มีหนี้มาก เฉลย: ค	การชำระบัญชีโดย การจ่ายคืนทุนใน งวดเดียว
6. ถ้ามีเงินเหลือ 90,000 บาท หุ้นส่วน 3 คน ลงทุนตามสัดส่วน 2:2:1 จะได้รับเงินคืนเท่าใด ก. 36,000 : 36,000 : 18,000 ข. 30,000 : 30,000 : 30,000 ค. 45,000 : 30,000 : 15,000 ง. 40,000 : 30,000 : 20,000 เฉลย: ก	
7. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในงวดเดียว ก. สัดส่วนการลงทุน ข. รายได้จากทรัพย์สินที่ขาย ค. งบกำไรขาดทุน ง. ยอดหนี้ที่ชำระแล้ว เฉลย: ค	
8. ถ้าไม่ได้ชำระหนี้ก่อนคืนทุน จะมีผลอย่างไร ก. ผู้ชำระบัญชีจะถูกฟ้อง ข. หุ้นส่วนจะได้กำไรเพิ่ม ค. กิจการมีกำไร ง. เจ้าหนี้เสียสิทธิในการรับเงิน เฉลย: ง	
9. ข้อใดแสดงวิธีการคืนทุนที่ไม่ถูกต้อง ก. คำนวณสัดส่วนจากเงินลงทุน ข. ชำระหนี้ก่อนคืนทุน ค. แบ่งเงินเท่ากันทุกคน ง. ใ้ช้ยอดเงินเหลือสุทธิ เฉลย: ค	

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
--------	---------------

10. หากหุ้นส่วน A ได้รับเงินคืนมากกว่าสัดส่วน แสดงว่า ก. คำนวณผิด ข. เขามีสิทธิมากกว่า ค. กิจการขาดทุน ง. ไม่มีปัญหา เฉลย: ก	การชำระบัญชีโดย การจ่ายคืนทุนใน งวดเดียว
--	---

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
1. วิธีชำระบัญชีแบบงวดๆ เหมาะกับกรณีใด ก. ทรัพย์สินขายได้รวดเร็ว ข. ไม่มีหนี้สิน ค. ต้องทยอยขายทรัพย์สิน ง. หุ้นส่วนไม่ต้องการเงิน เฉลย: ค	การชำระบัญชีโดย การจ่ายคืนทุนเป็น งวดๆ
2. การคืนทุนในแต่ละงวดต้องคำนึงถึง ก. ยอดลงทุนรวม ข. จำนวนรอบบัญชี ค. เงินที่ได้รับไปแล้ว ง. จำนวนลูกหนี้ เฉลย: ค	
3. ถ้า A ลงทุน 60% และได้รับเงินคืนรวม 50,000 จาก 2 งวด ข้อใดควรตรวจสอบ ก. เงินลงทุน ข. ยอดหนี้ ค. การขายสินค้า ง. จำนวนเงินที่ยังไม่ได้คืน เฉลย: ง	
4. ในแต่ละงวด การคืนทุนต้องอ้างอิงกับ ก. ยอดหนี้สิน ข. ราคาต้นทุนสินค้า ค. สัดส่วนเงินลงทุน ง. จำนวนบัญชีที่ปิด เฉลย: ค	

ข้อสอบ	จุดประสงค์ที่
5. การคำนวณผิดพลาดในการจ่ายงวดก่อน จะส่งผล ก. ไม่มีผล ข. กระทบยอดคืนทุนรวม ค. ได้กำไรมากขึ้น ง. ชำระหนี้ช้าลง เฉลย: ข	การชำระบัญชีโดย การจ่ายคืนทุนเป็น งวด ๆ

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา. 20201-2008 เรื่อง.....

ที่	เหตุการณ์	ความสนใจ	การแสดง ความ คิดเห็น	การตอบ คำถาม	การยอมรับ ฟังคนอื่น	ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย	หมายเหตุ /รวม
-----	-----------	----------	----------------------------	-----------------	------------------------	----------------------------------	------------------

3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

เกณฑ์การวัดผล : ให้คะแนนตามระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรม ดังนี้

ดีมาก = 4 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาสามารถสังเกตได้ชัดเจนในทุกพฤติกรรม

ดี = 3 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมา ประมาณร้อยละ 70 ของระดับดีมาก

ปานกลาง = 2 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาประมาณร้อยละ 50 ของระดับดีมาก

ปรับปรุง = 1 หมายถึง ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมทั้ง 5 ด้านออกมาต่ำกว่า 50 ของระดับดีมาก

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน หมายถึง ครูผู้สอน หรือ ประธานกลุ่ม
หรือทั้ง 2 คนก็ได้ แล้วหาค่าเฉลี่ย

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

บรรณานุกรม

พินิจ ทิพย์มณี (2558). หลักกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท = Principle of law partnerships and companies.

กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ไม่ระบุปี). การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด.

กรุงเทพฯ: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า.อธิบายขั้นตอนและเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (dbd.go.th)

สำนักกฎหมายสรศักดิ์ (2025). “ห้างหุ้นส่วนคืออะไร มีกี่ประเภท จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนเองได้ไหม?” Sorasak Law.

ขอบบการบัญชีออนไลน์ (17 พฤษภาคม 2568). “ห้างหุ้นส่วน คืออะไร กิจการรูปแบบใดควรจดบ้าง.” Chob Accounting.เน้นจุดเด่นของห้างหุ้นส่วน รูปแบบที่เหมาะสมกับธุรกิจขนาดเล็กถึงกลาง รวมถึงข้อควรระวังในการจดทะเบียน (chobaccountingonline.co.th, kasikornbank.com) (ไม่ระบุผู้แต่ง). (ประมาณ 2560). “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน.” Jarwis School Blog, ตุลาคม 2560.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
แบบบันทึกคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน



แบบบันทึกคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน
วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

แบบสรุปลักษณะหลังเรียน

[illegible]

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)
...../...../2568

ภาคผนวก ค.
แบบบันทึกคะแนนใบงาน/งานที่มอบหมาย

[illegible]



แบบบันทึกคะแนนใบงาน

วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยที่ 1		หน่วยที่ 2		หน่วยที่ 3		หน่วยที่ 4		หน่วยที่ 5		หน่วยที่ 6	
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.1	6.1	6.2
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../2568

หมายเหตุ

ใบงานที่ 1.1 เรื่อง

ใบงานที่ 1.2 เรื่อง.....

ใบงานที่ 2.1 เรื่อง



แบบบันทึกคะแนนงานที่มอบหมาย

วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

หมายเหตุ

...../...../2568

งานที่ 1 เรื่อง

งานที่ 2 เรื่อง.....

งานที่ 3 เรื่อง

แบบสรุปกะแนนใบงาน/งานที่มอบหมาย



ใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนระหว่างภาค

แบบสรุปคะแนนใบงาน

วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

[illegible]

14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													



แบบสรุปคะแนนใบงาน

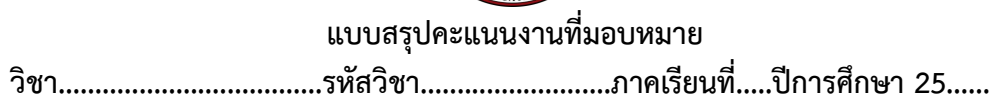
วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยเรียนที่											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../2568

[illegible]

ภาคผนวก จ.

แบบสรุปละเอียดการทดสอบ/ประเมินระหว่างภาค



วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

[illegible]

35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

หมายเหตุ

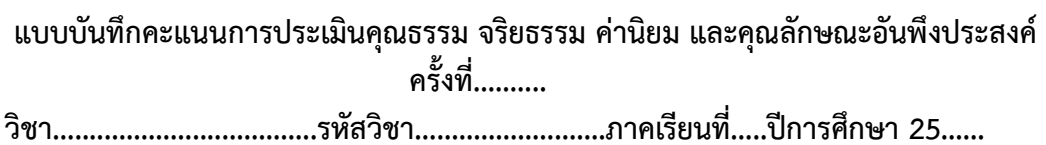
...../...../2568

1. ทดสอบ/ประเมินผล หน่วยเรียนที่ 1-3คะแนน
2. ทดสอบ/ประเมินผล หน่วยเรียนที่ 4-6คะแนน
3. ทดสอบ/ประเมินผล หน่วยเรียนที่ 7-10คะแนน

รวมคะแนน

ภาคผนวก ฉ.

แบบบันทึกคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

[illegible]

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)
...../...../2568

ภาคผนวก ข.

แบบสรุปคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



แบบสรุปคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (รวม 5 ครั้ง ๆ ละ 20 คะแนน)						
		ครั้งที่						
		1	2	3	4	5	รวม (100)	ร้อยละ 20
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								



แบบสรุปคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (รวม 5 ครั้ง ๆ ละ 20 คะแนน)						
		ครั้งที่						
		1	2	3	4	5	รวม (100)	ร้อยละ 20
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)
...../...../2568

ภาคผนวก ซ.
แบบบันทึกคะแนนการประเมินผลงาน



ใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนระหว่างภาค

แบบบันทึกคะแนนการประเมินผลงาน

ชื่อผลงาน.....

วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					รวม (50 คะแนน)
		1	2	3	4	5	
1							
2							
3							

4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							



แบบบันทึกคะแนนการประเมินผลงาน

ชื่อผลงาน.....

วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการประเมิน					รวม (50 คะแนน)
		1	2	3	4	5	
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							

38							
----	--	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

รายการประเมิน “ผลงาน แก่งเขียวหวาน”

...../...../2568

1. เลือกใช้และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการทำแก่งเขียวหวานได้ครบถ้วนตามสูตรแก่งเขียวหวานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ (5 คะแนน)
2. ปฏิบัติได้ถูกต้องตามลำดับขั้นตอนในการทำแก่งเขียวหวานและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค (10 คะแนน)
3. ความคิดสร้างสรรค์ สีสัน (5 คะแนน)
4. ปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาที่กำหนด (10 คะแนน)
5. รสชาติ (20 คะแนน)

ภาคผนวก ณ.

แบบสรุปคะแนนการประเมินผลงาน



แบบสรุปคะแนนการประเมินผลงาน
วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

[illegible]

20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										



แบบสรุปคะแนนการประเมินผลงาน

วิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา 25.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลงาน							รวม	ร้อยละ
		1	2	3	4	5	6	7		
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

...../...../2568

หมายเหตุ :

1. ชื่อผลงาน.....
2. ชื่อผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน.....

4. ชื่อผลงาน.....

5. ชื่อผลงาน.....