

โมดูลการเรียนรู้  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
การเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 3001-1001

ผู้จัดทำ  
นายคมกริช พลเดช

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด สาขาวิชา การตลาด

รหัสวิชา 30001-1001..... ชื่อวิชา ..... การเป็นผู้ประกอบการ.....

ทฤษฎี 2..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2..... ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ...4.... ชั่วโมง จำนวน.....3..... หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเขียนแผนธุรกิจการจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. มีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจการวางแผนจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
3. มีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการธุรกิจ
4. มีความสามารถประยุกต์ความรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล

สมรรถนะ รายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. วางแผนจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการตามหลักการ
3. เขียนแผนธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการมาใช้ในการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบาย รายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ การผลิต การตลาด การบริหารการเงิน และเงินทุน การจัดรูปแบบองค์กร การเขียนแผนธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

โมดูลการเรียนรู้

รหัสวิชา 30001-1001

ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ...4... ชั่วโมง จำนวน 3 หน่วยกิต

| ที่ | ชื่อโมดูล                             | เวลาเรียน (ชม.) |         |     | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|-----------------|---------|-----|----------|
|     |                                       | ทฤษฎี           | ปฏิบัติ | รวม |          |
| 1   | งานเอกสารการจัดตั้งธุรกิจ             | 2               | 4       | 6   |          |
| 2   | การเขียนแนวคิดการตลาดและความเป็นไปได้ | 2               | 4       | 6   |          |
| 3   | การวิเคราะห์ตลาด                      | 4               | 8       | 12  |          |
| 4   | การวิเคราะห์swot                      | 3               | 8       | 11  |          |
| 5   | การวิเคราะห์กลยุทธ์                   | 3               | 8       | 11  |          |
| 6   | การดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่จัดทำ   | 4               | 10      | 14  |          |
| รวม |                                       | 18              | 42      | 60  |          |

**โมดูลการเรียนรู้ที่ 1 งานเอกสารการจัดตั้งธุรกิจ**  
**เวลาเรียน 6 ชั่วโมง (ทฤษฎี 2 ชั่วโมง, ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง)**

**1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (ความรู้+ทักษะ+จิตพิสัย=การประยุกต์ใช้)**

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเขียนเอกสารการจัดตั้งธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด

**2. อ้างอิงมาตรฐาน (ถ้ามี)**

-

**3. สมรรถนะประจำโมดูล**

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับเอกสารการจัดตั้งธุรกิจได้

3.2 ปฏิบัติการเขียนและจัดพิมพ์ตามแบบฟอร์มเอกสารการจัดตั้งธุรกิจ

**4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

4.1 พุทธิพิสัย

4.1.1 อธิบายการจัดตั้งธุรกิจแต่ละประเภทได้

4.1.2 ระบุขั้นตอนการเขียนและจัดพิมพ์เอกสารการจัดตั้งธุรกิจ

4.2 ทักษะพิสัย

4.2.1 เขียนเอกสารการจัดตั้งธุรกิจได้ถูกต้อง

4.2.2 จัดพิมพ์เอกสารตามแบบฟอร์มการจัดตั้งธุรกิจได้

4.3 จิตพิสัย

4.3.1 ปฏิบัติงานเอกสารด้วยความประณีต มีสมาธิ และตรวจสอบคำผิดทุกครั้งก่อนส่งงาน

4.4 การประยุกต์ใช้

4.4.1 .ยกตัวอย่าง และจำลองการจดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

**5. สารการเรียนรู้**

1 . ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

2.การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

**6. รายละเอียดการเรียนรู้ประจำโมดูล**

**6.1 ทฤษฎี**

เรียนรู้หลักทฤษฎี เอกสารการจัดตั้งธุรกิจ

**6.2 ปฏิบัติ**

ฝึกทักษะพิมพ์เอกสารการจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

**7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

ด้านความรู้ (ทฤษฎี)      เวลาเรียน      2 ชั่วโมง

สื่อเรื่อง เอกสารการจัดตั้งธุรกิจ (แบบฝึกหัดพร้อมเฉลย)

ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ (ปฏิบัติ) เวลาเรียน 4 ชั่วโมง

#### ฝึกปฏิบัติจริง

ใบปฏิบัติงานที่ 1.1 "การพิมพ์เอกสารการจัดตั้งธุรกิจ

เกณฑ์การปฏิบัติงาน

ความถูกต้องของตัวอักษรเหมาะสม

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

จัดทำพิมพ์เอกสาร ตามแบบฟอร์ม

วิธีการประเมิน

ประเมินการปฏิบัติงานและคุณภาพของเอกสาร

เครื่องมือประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณภาพผลงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบบรูปrikส์

#### 8. การวัดและประเมินผลประจำโมดูล

ภาคทฤษฎี (30 คะแนน)

คะแนนแบบทดสอบความรู้บน Platform ก่อนเรียนและหลังเรียน (20 คะแนน)

คะแนนความตั้งใจและการทำแบบฝึกหัดระหว่างคาบเรียนทฤษฎี (10 คะแนน)

ภาคปฏิบัติ (70 คะแนน)

คะแนนแบบประเมินทักษะจัดพิมพ์และจัดเรียงหลักฐานเอกสารการขอจัดตั้งธุรกิจเจ้าของคนเดียว

(40 คะแนน)

คะแนนการประเมินชิ้นงานเอกสารการขอจัดตั้งธุรกิจเจ้าของคนเดียวที่พิมพ์และส่งตรวจ (30 คะแนน)