

โมดูลการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
รหัสวิชา 30201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

ผู้จัดทำ
นางสาวหนึ่งหทัย มุสิกะนันท์

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชา.....บริหารธุรกิจ.....กลุ่มอาชีพ.....การเงินและการบัญชี.....สาขาวิชา.....การบัญชี

รหัส.....30201.2001.....ชื่อวิชา.....การบัญชีชั้นกลาง 1.....

ทฤษฎี.....1.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ 01012 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้านเครดิตของลูกค้าหนี้และหนี้สูญ

สมรรถนะย่อย 01042 ปฏิบัติงานการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

อาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 5

หน่วยสมรรถนะ 01051 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการลงทุนในตราสารหนี้

สมรรถนะย่อย 01052 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการลงทุนในตราสารทุน

หน่วยสมรรถนะ 01061 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการได้มา การซ่อมแซม เปลี่ยนแทน
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สมรรถนะย่อย 01062 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการด้อยค่า การตีราคาใหม่ การเลิกใช้
และการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วยสมรรถนะ 01071 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการได้มา การแลกเปลี่ยน
และค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สมรรถนะย่อย 01072 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการด้อยค่า การเลิกใช้และการจำหน่าย
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ลูกหนี้และการรับเงิน เงินลงทุนในหลักทรัพย์ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์อื่น เปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียดรอบคอบซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การจำหน่าย จ่ายโอน การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ รวมทั้งการแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การจำหน่าย จ่ายโอน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล ของสินทรัพย์ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ รวมทั้งการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล ในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การจำหน่าย จ่ายโอน เงินสด ตัวเงินรับ ลูกหนี้ การทำตารางจำแนกอายุลูกหนี้ การตัดลูกหนี้เป็นหนี้สูญ หนี้สูญได้รับคืน ทำบัตรคุมยอดสินค้า ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ คำนวณสินค้าคงเหลือ บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน ที่ถือไว้เพื่อค้าและเพื่อขาย การรับรู้รายการ การทดสอบการด้อยค่า การตีราคาใหม่ การเลิกใช้และจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์อื่น การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

โมดูลการเรียนรู้

รหัส 30201-2001 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 1..

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ที่	ชื่อโมดูล	เวลาเรียน (ชม.)			หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	
1	ความหมายและหลักการจำแนกประเภทของสินทรัพย์	1	4	15	
2	เงินสด	2	8	10	
3	เงินลงทุนชั่วคราว	1	4	15	
4	ลูกหนี้	1	4	15	
5	ตัวเงินรับ	1	4	15	
6	สินค้าคงเหลือ	1	4	15	
7	เงินลงทุนระยะยาว (เงินลงทุนในตราสารทุน)	1	4	1	
8	เงินลงทุนระยะยาว (เงินลงทุนในตราสารหนี้)	1	4	15	
9	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1	4	15	
10	ค่าเสื่อมราคา และมูลค่าเสื่อมสิ้น	1	4	15	
11	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าและการจำหน่ายสินทรัพย์	1	4	15	
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1	4	5	
13	การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐาน รายงานทางการเงิน	1	4	5	
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	1	4	5	
รวม		15	60	75	

โมดูลการเรียนรู้ที่ 1 เงินสด
เวลาเรียน 10 ชั่วโมง (ทฤษฎี 2 ชั่วโมง, ปฏิบัติ 8 ชั่วโมง)

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและงบประมาณเงินสด โดยยึดหลักความรู้ ความมีเหตุผล ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

- 2.1 มาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4 สมรรถนะย่อย -
- 2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

3. สารการเรียนรู้

- 3.1 ความหมายของเงินสด
- 3.2 รายการที่ไม่นับเป็นเงินสด
- 3.2.3 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด
- 3.4 เงินสดย่อย
- 3.5 บัญชีสูญยอดเงินฝากธนาคาร
- 3.6 งบประมาณเงินสด

4. สมรรถนะประจำหน่วย

- 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ตามหลักการบัญชี

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

- 1. บอกความหมายของเงินสดในมือได้
- 2. อธิบายเกี่ยวกับเงินสดย่อยได้
- 3. อธิบายวิธีการสูญเงินฝากธนาคารได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

- 1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดในมือได้ถูกต้อง
- 2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินฝากธนาคารได้ถูกต้อง
- 3. บันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสดย่อยได้
- 4. บันทึกรายการเกี่ยวกับงบประมาณเงินสดได้
- 5. จัดทำบัญชีสูญยอดเงินฝากธนาคารได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

- 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีเกี่ยวกับเงินสด เงินฝากธนาคารและระบบใบสำคัญ ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงเวลา
- 2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนักบัญชี
- 3. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายด้วยความยินดี

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

- 1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเงินสดในการบันทึกบัญชีและจัดทำงบประมาณเงินสดได้

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 2/15, ชั่วโมงที่ 6-10/75)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้
- 2) ผู้สอนและผู้เรียนสนทนาเกี่ยวกับในฐานการเงินว่าสินทรัพย์หมุนเวียนที่ปรากฏมีบัญชีใดบ้าง และตั้งคำถามนำว่า เงินสดที่เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนมีความสำคัญอย่างไร ผู้สอนยกตัวอย่างเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด
- 3) ผู้สอนทบทวนความรู้เดิมที่ได้สนทนามาแล้ว เพื่อให้สัมพันธ์กับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ใหม่ และประเมินผลโดยการถาม-ตอบ

- 4) ผู้สอนแจ้งหัวข้อและจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 5) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ
 - 2.1 ความหมายของเงินสด
 - 2.2 รายการที่ไม่นับเป็นเงินสด
 - 2.3 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด
 - 2.4 เงินสดย่อย
 - 2.5 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
 - 2.6 งบประมาณเงินสด

พร้อมยกตัวอย่าง สอบถามผู้เรียนเป็นระยะ หากผู้เรียนมีข้อสงสัยผู้สอนตอบปัญหา

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 6) ผู้เรียนจับกลุ่ม กลุ่ม 3-4 คน ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงินสด จากนั้นให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
- 7) ผู้สอนให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนรายบุคคลจากการทำงาน

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 8) ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานหน่วยที่ 2 ที่ผู้เรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและผู้สอนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 9) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานหน่วยที่ 2 ของแต่ละกลุ่ม
- 10) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้เรียนไป
- 11) ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1) เอกสาร/หนังสือ/ตำรา:

นางสาวศิริวรรณ ผิวฉนวน และ นายสุฤษดิ์ ปานศรีพงษ์. (2567). *การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

- 2) ใบช่วยสอน:

ใบเนื้อหา

ใบงานที่ 2.1 การคำนวณหาเงินสด

ใบงานที่ 2.2 การตั้งวงเงินสดย่อยและการเบิกขดเชยเงินสดย่อย

ใบงานที่ 2.3 การบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสดย่อย

ใบงานที่ 2.4 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร 2 แบบ

ใบงานที่ 2.5 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารจากธนาคารไปหายอดคงเหลือ

ใบงานที่ 2.6 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและการบันทึกรายการปรับปรุง

ใบงานที่ 2.7 งบประมาณเงินสด

ใบงานที่ 2.8 งบประมาณเงินสด

แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2

3) แหล่งการเรียนรู้อื่น:

ข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต : www.google.com, www.tf.ac.or.th

สื่อโสตทัศน : YouTube, Power Point

สื่อจำลองหรือของจริง : ระบบเงินสดย่อย จาก เพจ prosoft.co.th, ระบบเงินสดย่อย จากเพจ FLOWACCOUNT

อื่นๆ : มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน

หลักฐานการเรียนรู้

หลักฐานความรู้

- 1) ผลการทำใบงานหน่วยที่ 2
- 2) ผลคะแนนการตรวจแบบทดสอบจากแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2 (Post-test)
- 3) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) ผลการตรวจใบงานหน่วยที่ 2
- 2) ผลคะแนนประเมินตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง

การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด	การประเมินตามเกณฑ์
1. ใบงาน	ปฏิบัติ-ตรวจใบงาน	เกณฑ์ผ่าน 50%
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2	ทดสอบ-ตรวจแบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 50%
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามสภาพจริง	สังเกต/ผู้เรียนประเมินตนเอง	เกณฑ์ผ่าน 70%

งานที่มอบหมาย

1. งานที่มอบหมายตามคำสั่งให้เสร็จในชั่วโมงเรียน หากไม่เสร็จให้ทำนอกเวลา
2. สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบบัญชีสำหรับเงินสด

เอกสารอ้างอิง

นางสาวศิริวรรณ ผิวนวน และ นายสุชัยดี ปานศรีพงษ์. (2567). *การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)*. สำนักพิมพ์เอมพันธ์.