

โมดูลการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 20000-1201

ผู้จัดทำ
นางสาวฉันทนา หมวกพลาย

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชา หมวติวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มอาชีพ หมวติวิชาสมรรถนะแกนกลาง
สาขาวิชา สมรรถนะแกนกลาง
รหัส 20000-1201 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ทฤษฎี 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักภาษา สอดคล้อง เหมาะสมกับมารยาทสังคม และวัฒนธรรม อังกฤษ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจ คำศัพท์ สำนวน หลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร
2. สามารถใช้ทักษะการฟัง ดู พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามสภาพสังคม และวัฒนธรรมที่

หลากหลาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน และหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตามหลักภาษา
2. ฟัง ดู พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง เหมาะสมตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาอังกฤษจากการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการแนะนำตนเอง การประกอบกิจวัตรประจำวัน ลักษณะนิสัย สภาพดินฟ้าอากาศ การสอบถามและให้ข้อมูล ที่ตั้งและทิศทาง บอกลักษณะของบุคคล และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เหมาะสมกับสถานการณ์ ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

โมดูลการเรียนรู้
 รหัส 20000-1201 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ทฤษฎี 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

ที่	ชื่อโมดูล	เวลาเรียน (ชม.)			หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	
1	Personal Information	0	6	6	
2	Greeting and Introduction	0	6	6	
3	Describing Appearances	0	6	6	
4	Daily routine	0	8	8	
5	Asking and giving directions	0	6	6	
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	0	2	2	
รวม			36	36	

โมดูลการเรียนรู้ที่ 1 Asking and giving directions
เวลาเรียน 2 ชั่วโมง (ทฤษฎี 2 ชั่วโมง, ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง)

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (ความรู้+ทักษะ+จิตพิสัย=การประยุกต์ใช้)

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับที่ตั้งและทิศทางได้ถูกต้อง
2. สามารถสื่อสารเกี่ยวกับที่ตั้งและทิศทางได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

2. อ้างอิงมาตรฐาน (ถ้ามี)

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

3. สมรรถนะประจำโมดูล

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับที่ตั้งและทิศทางได้ถูกต้อง
- 3.2 สนทนาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบอกเส้นทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ได้
- 3.3 แสดงบทบาทสมมุติการบอกเส้นทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ได้
- 3.4 แสดงพฤติกรรมการทำงานอย่างมีแสดง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ สะอาด สุภาพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 พุทธิพิสัย

- 4.1.1 บอกความหมายคำศัพท์เกี่ยวกับการถามและการตอบเกี่ยวกับที่ตั้งและทิศทางได้

4.2 ทักษะพิสัย

- 4.2.1 เขียนคำศัพท์เกี่ยวกับการบอกตำแหน่งสถานที่ต่าง ๆ ได้
- 4.2.2 สนทนาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบอกเส้นทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ได้

4.3 จิตพิสัย

- 4.3.1แสดงพฤติกรรมการทำงานอย่างมีแสดง ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ สะอาด สุภาพ

4.4 การประยุกต์ใช้

- 4.4.1ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ โดยการพูดแสดงบทบาทสมมุติการบอกเส้นทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบอกทาง
- 5.2 ประโยคสนทนาตามโครงสร้างเพื่อบอกตำแหน่งสถานที่ต่างๆ
- 5.2 พูดแสดงบทบาทสมมุติการบอกเส้นทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ

6. รายละเอียดการเรียนรู้ประจำโมดูล

6.1 ทฤษฎี

เรียนรู้คำศัพท์ ประโยค ที่เกี่ยวข้องกับการบอกทาง

6.2 ปฏิบัติ

สนทนาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบอกเส้นทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ได้

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

ด้านความรู้ (ทฤษฎี) เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สื่อเรื่อง คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบอกทาง (แบบฝึกหัดพร้อมเฉลย)

สื่อเรื่อง ตัวอย่างโครงสร้างประโยคถาม ตอบ เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่ต่างๆ (แบบฝึกหัดพร้อมเฉลย)

ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ (ปฏิบัติ) เวลาเรียน 4 ชั่วโมง

ฝึกปฏิบัติจริง

ใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “ How can I get to ? ”

หลักฐานการปฏิบัติงาน

แบบประเมินใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “ How can I get to ? ”

เกณฑ์การปฏิบัติงาน

การประเมินคุณภาพระดับดีขึ้น (ร้อยละ 70 ขึ้นไป) ได้ไม่น้อยกว่า 7 คะแนน จาก 10 คะแนน)

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับการบอกตำแหน่งสถานที่ต่างๆได้

วิธีการประเมิน

ตรวจใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “ How can I get to ? ”

เครื่องมือประเมิน

แบบประเมินใบกิจกรรมที่ 1 เรื่อง “ How can I get to ? ” โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริกส์

8. การวัดและประเมินผลประจำโมดูล

ภาคทฤษฎี (30 คะแนน)

คะแนนแบบทดสอบความรู้บน Platform ก่อนเรียนและหลังเรียน (20 คะแนน)

คะแนนความตั้งใจและการทำแบบฝึกหัดระหว่างคาบเรียนทฤษฎี (10 คะแนน)

ภาคปฏิบัติ (70 คะแนน)

คะแนนแบบประเมินทักษะการเขียน เรื่อง Asking and giving directions (40 คะแนน)

คะแนนการประเมินชิ้นงานพูดแสดงบทบาทสมมุติการบอกเส้นทางไปยังสถานที่ต่างๆและส่งตรวจ (30 คะแนน)