



แผนการจัดการเรียนรู้

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา 30000-1101 วิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

จัดทำโดย
นางสาวปนิดา อินสี
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอน วิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ รหัสวิชา 30000-1101 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นอกจากนี้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาคือ สื่อสารภาษาไทยในงานอาชีพได้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 6 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. บันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ
2. จัดทำเอกสารสังเคราะห์และประเมินค่าสารจากการอ่าน
3. ร่างและพิมพ์หนังสือติดต่อกิจธุระในงานอาชีพ
4. เขียนสื่อสารข้อมูลกิจธุระผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานอาชีพ
5. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและรายงานโครงการเชิงวิชาชีพ
6. พุดนำเสนอข้อมูลและเจรจาประสานงานในงานอาชีพ

ข้าพเจ้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับนี้ คงจะมีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ไม่นานก็น้อย

นางสาวปนิดา อินสี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	x
สารบัญ	x
ลักษณะรายวิชา	x
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	x
หน่วยการเรียนรู้	x
การวางแผนการจัดการเรียนรู้	x
หน่วยที่ 1 งาน	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 2 งาน	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 3 งาน	x
หน่วยที่ 4 งาน	x
บรรณานุกรม	x
ภาคผนวก	x

หลักสูตรรายวิชา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

รหัส 30000-1101 ชื่อวิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สื่อสารภาษาไทยในงานอาชีพได้ถูกต้อง เหมาะสมตามหลักวิชา และจรรยาบรรณ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ

2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสารและใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพตามหลักภาษา

เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์

3. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพเหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์

4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ

2. บันทึกข้อมูลจากการวิเคราะห์ ประเมินค่าเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ

3. จัดทำเอกสารจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่างๆ

4. สื่อสารในงานอาชีพด้วยการพูดนำเสนอข้อมูลในโอกาสต่างๆ

5. จัดทำเอกสารด้วยการเขียนเพื่อติดต่อกิจธุระ บันทึกข้อมูลและรายงานการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ

6. ประยุกต์ใช้หลักการทางภาษาไทยเพื่อสื่อสารข้อมูลตามสถานการณ์ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารที่ได้จากการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารจากการฟัง การดู และการอ่านในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่างๆ พูดนำเสนอ และจัดทำเอกสารเขียนข้อมูลในงานอาชีพ จัดบันทึกข้อมูล เขียนรายงานการปฏิบัติงาน ประยุกต์ใช้หลักการทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพตามสถานการณ์ และมีจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัส 30000-1101 ชื่อวิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
บันทึกสรุปสาระสำคัญจาก การฟังและการดูสื่อในงาน อาชีพ	-	1	2	2	-	-	4	2	1	12	2/4
จัดทำเอกสารสังเคราะห์ และประเมินค่าสารจากการ อ่าน	-	-	3	3	3	-	7	5	2	23	3/6
ร่างและพิมพ์หนังสือติดต่อ กิจธุระในงานอาชีพ	-	2	3	3	-	-	7	5	2	22	3/6
เขียนสื่อสารข้อมูลกิจธุระ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงาน อาชีพ	-	1	2	2	-	-	4	2	1	12	2/4
จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน และรายงานโครงการเชิง วิชาชีพ	-	2	2	2	2	-	6	4	1	19	3/6
พูดนำเสนอข้อมูลและเจรจา ประสานงานในงานอาชีพ	-	-	2	3	-	-	4	2	1	12	2/4
รวม	-	6	14	15	5	-	32	20	8	100	15/30
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)											
รวมทั้งรายวิชา										100	

หน่วยการเรียนรู้

รหัส 30000-1101 ชื่อวิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ
ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	บันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ	2	4	6
2	จัดทำเอกสารสังเคราะห์และประเมินค่าสารจากการอ่าน	3	6	9
3	ร่างและพิมพ์หนังสือติดต่อกิจธุระในงานอาชีพ	3	6	9
4	เขียนสื่อสารข้อมูลกิจธุระผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานอาชีพ	2	4	6
5	จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและรายงานโครงการเชิงวิชาชีพ	3	6	9
6	พุดนำเสนอข้อมูลและเจรจาประสานงานในงานอาชีพ	2	4	6
	ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	1	2	3
รวม		16	32	48

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30000-1101 วิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ บันทึกรूपสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน แผนผังความคิดวิเคราะห์ประเด็นสำคัญจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการฟังและรับชมสื่อมัลติมีเดียไปจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานประจำวัน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

ไม่มีมาตรฐานอ้างอิงเฉพาะสำหรับรายวิชานี้

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการบันทึกสรุปรายละเอียดจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ
- 3.2 บันทึกสรุปรายละเอียดจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความ
- 3.3 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปรายละเอียดไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันตามมาตรฐานงานอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายการจดบันทึกและสรุปรายละเอียดได้
- 4.2 นำหลักการและกระบวนการรับสาร ประเภทของสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น หลักการจับใจความสำคัญ รวมถึงอุปสรรคและแนวทางแก้ไขไปประยุกต์ใช้ในการฟังและการดูสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพได้
- 4.3 ประยุกต์ใช้วิธีการจดบันทึกและเรียบเรียงสรุปความจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพลงในแบบบันทึกที่กำหนดให้ได้
- 4.4 วิเคราะห์สาระและหลักการรับสารในงานอาชีพได้
- 4.5 วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และแก้ไขอุปสรรคในการรับสารได้
- 4.6 บันทึกสรุปรายละเอียดจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความได้ถูกต้อง
- 4.7 มีเจตคติและกิริยาที่ดีเกี่ยวกับการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปรายละเอียดในงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ
- 4.8 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปรายละเอียดไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

1. สารและหลักการรับสารในงานอาชีพ
 - 1.1 หลักการและกระบวนการรับสาร
 - 1.1.1 หลักการฟังและการดูสื่อมัลติมีเดีย
 - 1.1.2 อุปสรรคในการรับสารและแนวทางแก้ไข
 - 1.2 การวิเคราะห์สารในงานอาชีพ
 - 1.2.1 ประเภทของสื่อมัลติมีเดียและสารสนเทศ
 - 1.2.2 การแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 - 1.2.3 การจับใจความสำคัญและประเด็นรอง
2. การจัดบันทึกและสรุปสาระสำคัญ
 - 2.1 กระบวนการบันทึกข้อมูลงานอาชีพ
 - 2.1.1 การใช้รูปแบบบันทึกข้อมูลตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - 2.1.2 การใช้สัญลักษณ์และตัวย่อเพื่อความกระชับ
 - 2.2 การเรียบเรียงสรุปความ
 - 2.2.1 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - 2.2.2 การเรียบเรียงข้อความให้สื่อความหมายชัดเจน
3. วิเคราะห์และจับประเด็นสำคัญจากการฟังและการดูสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ
 - 3.1 หลักการและกระบวนการรับสารจากการฟังและการดู
 - 3.1.1 ประเภทของสื่อมัลติมีเดียและสารสนเทศในงานอาชีพ
 - 3.1.2 เทคนิคการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
 - 3.4 หลักการจับใจความสำคัญและประเด็นรอง
 - 3.5 อุปสรรคในการฟังและการดูพร้อมแนวทางแก้ไข
 - 3.6 จำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสื่อที่ฟังและดู
 - 3.7 จับใจความสำคัญและจุดประสงค์ของสาร
 - 3.8 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ
4. จำแนกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และแก้ไขอุปสรรคในการรับสาร
 - 4.1.1 จำแนกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น
 - 4.1.2 แก้ไขอุปสรรคในการรับสาร
5. จัดบันทึกข้อมูลและเรียบเรียงสรุปความ — ชิ้นงาน: แบบบันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและดูสื่อมัลติมีเดียงานอาชีพ
 - 5.1.1 จัดบันทึกข้อมูล
 - 5.1.2 เรียบเรียงสรุปความ — ชิ้นงาน: แบบบันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟัง

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. เปิดมุมมองการรับสารและกระตุ้นปัญหาในงานอาชีพ [รูปแบบ 5E — ขั้น 1: Engage (กระตุ้น)] (ทฤษฎี, จับคู่, 15 นาที)

ครู:

1) (8 นาที) ครูเปิดคลิปวิดีโอ 'การประชุมสรุปงานในสถานประกอบการที่เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน' จากสื่อมัลติมีเดียชุดที่ 1 แล้วใช้คำถามนำ 'นักเรียนคิดว่าความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเกิดจากการรับสารส่วนใด' (ถาม-ตอบ) พร้อมบันทึกคำตอบของนักเรียนบนกระดาน

2) (7 นาที) ครูแจกใบความรู้ที่ 1 เรื่อง 'หลักการและกระบวนการรับสารในงานอาชีพ' ให้นักเรียนศึกษาภาพรวม และเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมเกี่ยวกับการฟังและการดูสื่อในชีวิตประจำวัน

นักเรียน:

1) (8 นาที) นักเรียนรับชมคลิปวิดีโอและร่วมแสดงความคิดเห็นตอบคำถามของครูรายบุคคลเกี่ยวกับปัญหาการรับสารในงานอาชีพ

2) (7 นาที) นักเรียนรับใบความรู้ที่ 1 และร่วมกันอภิปรายกับเพื่อนคู่ข้างเคียงเพื่อเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมกับการรับสารในงานอาชีพ

2. ศึกษาและสำรวจประเภทสื่อและเทคนิคแยกแยะข้อเท็จจริง [รูปแบบ 5E — ขั้น 2: Explore (สำรวจ)] (ทฤษฎีและปฏิบัติ, เดี่ยว, 50 นาที)

ครู:

1) (25 นาที) ครูอธิบายและสาธิตการใช้เทคนิคการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสื่อมัลติมีเดียประเภทต่างๆ โดยใช้สไลด์ประกอบ พร้อมแจกใบความรู้ที่ 2 เรื่อง 'ประเภทของสื่อมัลติมีเดียและเทคนิคการจับใจความสำคัญ'

2) (25 นาที) ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้ที่ 2 และทำใบงานที่ 1 เรื่อง 'การจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสื่อในงานอาชีพ' โดยครูเดินให้คำแนะนำปรึกษาอย่างใกล้ชิด (Facilitator) และช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกัน

นักเรียน:

1) (25 นาที) นักเรียนศึกษาเนื้อหาจากสไลด์และใบความรู้ที่ 2 บันทึกสาระสำคัญลงในสมุดบันทึก และซักถามข้อสงสัยในประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ

2) (25 นาที) นักเรียนทำใบงานที่ 1 เรื่อง 'การจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสื่อในงานอาชีพ' เป็นรายบุคคล โดยจำแนกประเด็นจากตัวอย่างเสียงประกาศในงานอาชีพ พร้อมส่งตรวจความถูกต้อง

3. ปฏิบัติการวิเคราะห์สื่อและจัดทำแผนผังความคิดสรุปประเด็น [รูปแบบ 5E — ขั้น 2: Explore (สำรวจ)] (ปฏิบัติ, กลุ่มย่อย 3-5 คน, 95 นาที)

ครู:

1) (45 นาที) ครูมอบหมายใบปฏิบัติงานที่ 1 'การวิเคราะห์และจัดทำแผนผังความคิดสรุปประเด็นสำคัญจากสื่อมัลติมีเดียงานอาชีพ' ให้นักเรียนปฏิบัติเป็นกลุ่มย่อย 3-5 คน โดยให้ฟังคลิปเสียงสาธิตการประชุมงานอาชีพ

2) (50 นาที) ครูให้แต่ละกลุ่มร่วมกันระดมสมองวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และจับประเด็นสำคัญ ร่างลงในกระดาษฟลิปชาร์ตเป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) ครูคอยสังเกตการณ์ ให้คำแนะนำ และกระตุ้นการทำงานร่วมกัน

นักเรียน:

1) (45 นาที) นักเรียนรวมกลุ่มย่อย 3-5 คน ฟังคลิปเสียงสาธิตการประชุมงานอาชีพจากระบบออนไลน์ และร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่ม

2) (50 นาที) นักเรียนร่วมมือกันจัดทำชิ้นงานแผนผังความคิดสรุปประเด็นสำคัญ (Mind Mapping) ลงในใบปฏิบัติงานที่ 1 พร้อมตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ก่อนส่งมอบงาน

4. สะท้อนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้หน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1 [รูปแบบ 5E — ขั้น 5: Evaluate (ประเมินผล)] (ทฤษฎี, ทั้งชั้น, 20 นาที)

ครู:

1) (10 นาที) ครูให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานแผนผังความคิดหน้าชั้นเรียน และเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมชั้นซักถามและสะท้อนมุมมอง (Reflection) พร้อมให้ข้อเสนอแนะย้อนกลับ (Feedback)

2) (10 นาที) ครูแจกแบบทดสอบย่อยท้ายสัปดาห์ที่ 1 (ปรนัย 10 ข้อ) ให้นักเรียนทำเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ พร้อมทั้งชี้แจงแนวทางการเรียนในสัปดาห์ถัดไป

นักเรียน:

1) (10 นาที) นักเรียนร่วมกันนำเสนอผลงานแผนผังความคิด สะท้อนการเรียนรู้ว่า 'ได้เรียนรู้อะไร ตัดขาดปัญหาใด และจะนำไปประยุกต์ใช้อย่างไร' พร้อมประเมินผลงานของกลุ่มเพื่อนตามแบบประเมิน

2) (10 นาที) นักเรียนทำแบบทดสอบย่อยท้ายสัปดาห์ที่ 1 รายบุคคล และส่งคืนกระดาษคำตอบให้ครูตรวจประเมิน

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อมัลติมีเดียชุดที่ 1: วิดีโอตัวอย่างการสื่อสารและประชุมในงานอาชีพ (สื่อการสอน) — วิดีโอความยาว 5 นาที แสดงสถานการณ์การประชุมและการสื่อสารในสถานประกอบการ

7.2 ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง หลักการและกระบวนการรับสารในงานอาชีพ (สื่อการสอน) — เอกสารสรุปหลักการฟัง การดู และอุปสรรคในการรับสาร

7.3 ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง ประเภทของสื่อมัลติมีเดียและเทคนิคการจับใจความสำคัญ (สื่อการสอน) — เอกสารเนื้อหาเกี่ยวกับการแยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และการจับประเด็น

7.4 ใบงานที่ 1 เรื่อง การจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสื่อในงานอาชีพ (สื่อการสอน) แบบฝึกหัดสำหรับฝึกทักษะการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นรายบุคคล

7.5 ใบปฏิบัติงานที่ 1 เรื่อง การวิเคราะห์และจัดทำแผนผังความคิดสรุปประเด็นสำคัญ (สื่อการสอน) ใบงานกลุ่มสำหรับการปฏิบัติงานวิเคราะห์สื่อและสร้าง Mind Mapping

7.6 แบบทดสอบย่อยท้ายสัปดาห์ที่ 1 (สื่อการสอน) — แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง การวิเคราะห์และแยกแยะประเด็นสำคัญ

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1. ผลการประเมินแบบทดสอบย่อยท้ายสัปดาห์ที่ 1 เรื่อง การวิเคราะห์และแยกแยะประเด็นสำคัญ จากสื่อในงานอาชีพ

2. ผลการประเมินใบงานที่ 1 เรื่อง การจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสื่อในงานอาชีพ

3. รายงานการสรุปองค์ความรู้จากใบความรู้ที่ 1 และ 2 ของผู้เรียน

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ชิ้นงานแผนผังความคิด (Mind Mapping) สรุปประเด็นสำคัญจากสื่อมัลติมีเดียงานอาชีพประจำ สัปดาห์ที่ 1

2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานกลุ่มในใบปฏิบัติงานที่ 1 เรื่อง การวิเคราะห์สื่อในงานอาชีพ

3. บันทึกการนำเสนอผลงานและสะท้อนความคิดเห็นหน้าชั้นเรียนของผู้เรียน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและทำคะแนนแบบทดสอบย่อยท้ายสัปดาห์ที่ 1 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป

2. ผู้เรียนสามารถจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นในใบงานที่ 1 ได้ถูกต้องตามหลักการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

3. ชิ้นงานแผนผังความคิดสรุปประเด็นสำคัญมีความถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4. ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ 90 ขึ้นไป

9.2 วิธีการประเมิน

1. ประเมินจากคะแนนสอบแบบทดสอบย่อยท้ายสัปดาห์ที่ 1

2. ตรวจสอบความถูกต้องของใบงานที่ 1 การจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น

3. ประเมินชิ้นงานแผนผังความคิด (Mind Mapping) ตามแบบประเมินผลงาน (Rubric)

4. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคลและกลุ่มระหว่างการทำกิจกรรมและการนำเสนอ

9.3 เครื่องมือประเมิน

1. แบบทดสอบย่อยปรนัย 10 ข้อ ประจำสัปดาห์ที่ 1
2. แบบตรวจให้คะแนนใบงานที่ 1 (Checklist)
3. แบบประเมินชิ้นงานแผนผังความคิด (Rubric Assessment Form)
4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตารางการวัดและประเมินผล

เครื่องมือประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
แบบทดสอบย่อยปรนัย 10 ข้อ ประจำสัปดาห์ที่ 1	ประเมินจากคะแนนสอบแบบ ทดสอบย่อยท้ายสัปดาห์ที่ 1	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและทำ คะแนนแบบทดสอบย่อยท้าย สัปดาห์ที่ 1 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป
แบบตรวจให้คะแนนใบงานที่ 1 (Checklist)	ตรวจสอบความถูกต้องของใบงานที่ 1 การจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิด เห็น	ผู้เรียนสามารถจำแนกข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นในใบงานที่ 1 ได้ถูก ต้องตามหลักการไม่น้อยกว่าร้อย ละ 80
แบบประเมินชิ้นงานแผนผังความ คิด (Rubric Assessment Form)	ประเมินชิ้นงานแผนผังความคิด (Mind Mapping) ตามแบบ ประเมินผลงาน (Rubric)	ชิ้นงานแผนผังความคิดสรุป ประเด็นสำคัญมีความถูกต้อง ครบ ถ้วน และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน กลุ่มและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกตพฤติกรรมรายบุคคลและ กลุ่มระหว่างการทำกิจกรรมและ การนำเสนอ	ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมการมีส่วน ร่วม การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์การ ประเมินร้อยละ 90 ขึ้นไป

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

	ใบความรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30000-1101 วิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ บันทึกรूपสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน จัดทำแผนผังความคิดสรุปประเด็นสำคัญและการจำแนกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ ความยาว 1 หน้ากระดาษ พร้อมส่งใบงานที่ 1		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการฟังและรับชมสื่อมัลติมีเดียไปจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานประจำวัน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

ไม่มีมาตรฐานอ้างอิงเฉพาะสำหรับรายวิชานี้

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการบันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ
- 3.2 บันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความ
- 3.3 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปสาระสำคัญไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันตามมาตรฐานงานอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายการจดบันทึกและสรุปสาระสำคัญได้
- 4.2 นำหลักการและกระบวนการรับสาร ประเภทของสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น หลักการจับใจความสำคัญ รวมถึงอุปสรรคและแนวทางแก้ไขไปประยุกต์ใช้ในการฟังและการดูสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพได้
- 4.3 ประยุกต์ใช้วิธีการจดบันทึกและเรียบเรียงสรุปความจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพลงในแบบบันทึกที่กำหนดให้ได้
- 4.4 วิเคราะห์สาระและหลักการรับสารในงานอาชีพได้
- 4.5 วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และแก้ไขอุปสรรคในการรับสารได้
- 4.6 บันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความได้ถูกต้อง
- 4.7 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปสาระสำคัญในงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ
- 4.8 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปสาระสำคัญไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

สารการเรียนรู้หน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1: 1. หลักการและกระบวนการรับสารในงานอาชีพ ได้แก่ การฟังและการดูสื่อมีมิติมีเดียประเภทต่างๆ ในสถานประกอบการ เช่น การประชุม การบรรยายสรุป และประกาศแจ้งเตือน 2. เทคนิคการแยกแยะข้อเท็จจริง (Fact) ซึ่งเป็นข้อมูลที่พิสูจน์ได้ มีความจริงรองรับ กับข้อคิดเห็น (Opinion) ซึ่งเป็นความรู้สึก ทศนคติ หรือการคาดการณ์ของผู้ส่งสาร 3. การจับใจความสำคัญและประเด็นรอง พร้อมทั้งการวิเคราะห์อุปสรรคในการรับสาร เช่น สิ่งรบกวนทางกายภาพ หรือความไม่พร้อมของผู้รับสาร และแนวทางแก้ไขเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบทดสอบย่อยปรนัย 10 ข้อ ประจำสัปดาห์ที่ 1 เรื่อง การวิเคราะห์และแยกแยะประเด็นสำคัญจากสื่อในงานอาชีพ

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

เอกสารประกอบการสอนวิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (รหัสวิชา 30000-1101) หน่วยที่ 1

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบทดสอบย่อยสัปดาห์ที่ 1 และเกณฑ์การประเมินแผนผังความคิด (Rubric Assessment)

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30000-1101 วิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ บันทึกรूपสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน แผนผังความคิดวิเคราะห์ประเด็นสำคัญจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อผิดพลาดจากการจดบันทึกสาระสำคัญในงานอาชีพได้ถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงและเรียบเรียงเนื้อหาให้มีความชัดเจนตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

ไม่มีมาตรฐานอ้างอิงเฉพาะสำหรับรายวิชานี้

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการบันทึกสรุปลักษณะสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ

3.2 บันทึกสรุปลักษณะสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความ

3.3 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปลักษณะสำคัญไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันตามมาตรฐานงานอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายการจดบันทึกและสรุปลักษณะสำคัญได้

4.2 นำหลักการและกระบวนการรับสาร ประเภทของสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น หลักการจับใจความสำคัญ รวมถึงอุปสรรคและแนวทางแก้ไขไปประยุกต์ใช้ในการฟังและการดูสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพได้

4.3 ประยุกต์ใช้วิธีการจดบันทึกและเรียบเรียงสรุปความจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพลงในแบบบันทึกที่กำหนดให้ได้

4.4 วิเคราะห์สาระและหลักการรับสารในงานอาชีพได้

4.5 วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และแก้ไขอุปสรรคในการรับสารได้

4.6 บันทึกสรุปลักษณะสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความได้ถูกต้อง

4.7 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปลักษณะสำคัญในงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ

4.8 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปลักษณะสำคัญไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง เทคนิคการเรียบเรียงสรุปความ
- 5.2 ใบงานที่ 2.1 ตัวอย่างบันทึกวิเคราะห์ข้อผิดพลาด
- 5.3 คลิปเสียงสถานการณ์จำลองการประชุมงานอาชีพ
- 5.4 ปากกาเขียนบันทึก/อุปกรณ์การจดบันทึก
- 5.5 แบบฟอร์มบันทึกข้อความมาตรฐานวิชาชีพ

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ตัวอย่างบันทึกที่ไม่สมบูรณ์ในใบงาน แล้วระบุจุดผิดพลาดพร้อมแก้ไขให้เป็นภาษาที่เป็นทางการและสื่อสารได้ชัดเจน ตรวจสอบความถูกต้องของใจความสำคัญให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบงาน ศึกษาเกณฑ์การให้คะแนนจากแบบประเมินผลงาน (Rubric) ในข้อ 9 เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพตามมาตรฐาน ควรระมัดระวังการใช้คำย่อที่ไม่เป็นสากลและตรวจสอบเนื้อหาไม่ให้บิดเบือนจากข้อเท็จจริงในคลิปเสียงต้นฉบับ

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 เตรียมอุปกรณ์การเรียนและอุปกรณ์การจดบันทึกให้พร้อม
- 7.2 ศึกษาใบความรู้ที่ 2 เรื่อง เทคนิคการเรียบเรียงสรุปความ
- 7.3 ฟังคลิปเสียงสถานการณ์จำลองการประชุมงานอาชีพเพื่อจับประเด็นสำคัญ
- 7.4 วิเคราะห์ตัวอย่างบันทึกในใบงานที่ 2.1 เพื่อหาจุดผิดพลาดด้านเนื้อหาและภาษา
- 7.5 แก้ไขข้อความที่ผิดพลาดให้เป็นไปตามรูปแบบบันทึกข้อความมาตรฐานวิชาชีพ
- 7.6 ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกสรุปสาระสำคัญเทียบกับแหล่งข้อมูล
- 7.7 จัดเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปผลการวิเคราะห์และวิจารณ์ความแตกต่างระหว่างบันทึกฉบับก่อนและหลังแก้ไข พร้อมสะท้อนปัญหาที่พบระหว่างการปรับปรุงงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่แม่นยำในการปฏิบัติงานจริง

9. การประเมินผล

ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ข้อผิดพลาด การแก้ไขเนื้อหา และการเรียบเรียงบันทึกข้อความให้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ

- 1) การวิเคราะห์ประเด็นข้อผิดพลาดจากกรณีศึกษา
- 2) การแก้ไขและเรียบเรียงข้อความตามหลักภาษาและมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) การเปรียบเทียบและสรุปความแตกต่างระหว่างฉบับก่อนและหลังแก้ไข
- 4) การใช้เครื่องมือ วัสดุ และการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม 20 คะแนน · เกณฑ์ผ่าน 16 คะแนน

ผ่านเกณฑ์การประเมินเมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ 16 คะแนนขึ้นไป (ร้อยละ 80)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 1) กรมอาชีวศึกษา. (ม.ป.พ.). ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ.
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2566). แนวทางการจัดบันทึกและเรียบเรียงสาระสำคัญในงานอาชีพ.
- 3) คลังสื่อการสอนออนไลน์ สอศ. เรื่อง เทคนิคการรับสารและสรุปประเด็น.

	ใบงานที่ 3	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30000-1101 วิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ บันทึกรूपสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน แผนผังความคิดวิเคราะห์ประเด็นสำคัญจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์เนื้อหาและแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากข้อคิดเห็นจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งบันทึกรूपสาระสำคัญโดยใช้แผนผังความคิดได้อย่างถูกต้องและเป็นระเบียบตามหลักวิชาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

ไม่มีมาตรฐานอ้างอิงเฉพาะสำหรับรายวิชานี้

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

- 3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการบันทึกรूपสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ
- 3.2 บันทึกรूपสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความ
- 3.3 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกรूपสาระสำคัญไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันตามมาตรฐานงานอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายการจดบันทึกและสรุปสาระสำคัญได้
- 4.2 นำหลักการและกระบวนการรับสาร ประเภทของสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น หลักการจับใจความสำคัญ รวมถึงอุปสรรคและแนวทางแก้ไขไปประยุกต์ใช้ในการฟังและการดูสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพได้
- 4.3 ประยุกต์ใช้วิธีการจดบันทึกและเรียบเรียงสรุปความจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพลงในแบบบันทึกที่กำหนดให้ได้
- 4.4 วิเคราะห์สาระและหลักการรับสารในงานอาชีพได้
- 4.5 วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และแก้ไขอุปสรรคในการรับสารได้
- 4.6 บันทึกรूपสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความได้ถูกต้อง
- 4.7 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับการฟัง การดู และการจดบันทึกรूपสาระสำคัญในงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ
- 4.8 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกรूपสาระสำคัญไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องรับสัญญาณมัลติมีเดีย (คอมพิวเตอร์ หรือ จอภาพ)
- 5.2 คลิปเสียง/วิดีโอสถานการณ์การประชุมงานอาชีพ
- 5.3 กระดาษฟลิปชาร์ต หรือ กระดาษวาดเขียนขนาด A3
- 5.4 ปากกาเคมีหลายสี
- 5.5 ใบความรู้เรื่องเทคนิคการจับใจความสำคัญ
- 5.6 แบบฟอร์มใบงานการวิเคราะห์และแยกแยะประเด็นสำคัญ
- 5.7 อุปกรณ์เครื่องเขียนส่วนบุคคล

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

ปฏิบัติงานวิเคราะห์สื่อตามขั้นตอนที่กำหนดและส่งมอบชิ้นงานแผนผังความคิดภายในเวลาที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จำแนกและการเชื่อมโยงประเด็นสำคัญก่อนส่งงาน เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของสารสนเทศสูงสุด โปรดศึกษาเกณฑ์การประเมินจากแบบประเมินชิ้นงาน (Rubric) ที่แนบท้ายหน่วยการเรียนรู้ให้เข้าใจก่อนเริ่มงาน ควรระมัดระวังการใช้ปากกาเคมีไม่ให้เลอะเทอะหรือทำความเสียหายต่ออุปกรณ์ส่วนรวม และห้ามนำผลงานของผู้อื่นมาคัดลอกโดยมิได้รับอนุญาต

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 เตรียมอุปกรณ์และพื้นที่ปฏิบัติงานให้พร้อมสำหรับการรับชมสื่อ
- 7.2 รับฟังและรับชมสื่อมัลติมีเดียสถานการณ์การประชุมงานอาชีพ
- 7.3 จัดบันทึกประเด็นสำคัญระหว่างการรับชมด้วยวิธีที่ถนัด
- 7.4 จำแนกข้อมูลที่ได้รับออกเป็นข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
- 7.5 ระดมสมองและร่างโครงสร้างแผนผังความคิดลงในกระดาษ
- 7.6 เรียบเรียงสรุปความและเชื่อมโยงประเด็นสำคัญให้เป็นระบบ
- 7.7 ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและความสมบูรณ์ของแผนผังความคิด
- 7.8 นำเสนอผลงานและรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง
- 7.9 จัดเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

8. สรุปและวิจารณ์ผล

สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์สื่อและวิจารณ์ผลงานของตนเองในประเด็นความครบถ้วนของข้อมูล การใช้สัญลักษณ์ในการสื่อสาร และวิธีการนำประเด็นที่สรุปได้ไปปรับใช้ในการทำงานจริง

9. การประเมินผล

ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ แยกแยะข้อมูล และสร้างแผนผังความคิดสรุปสาระสำคัญอย่างเป็นระบบ

- 1) การจับประเด็นสำคัญและจำแนกข้อมูลจากสื่อมัลติมีเดีย
- 2) การออกแบบโครงสร้างและความเชื่อมโยงของแผนผังความคิด
- 3) ความถูกต้อง ครบถ้วน และความสวยงามของเนื้อหาในแผนผัง

4) การสรุปสาระสำคัญและวิจารณ์ผลงานของตนเอง

คะแนนเต็ม 20 คะแนน · เกณฑ์ผ่าน 16 คะแนน

ผ่านเกณฑ์การประเมินเมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ 16 คะแนนขึ้นไป (ร้อยละ 80)

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

1) กรมอาชีวศึกษา. (2566). ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.

2) หลักการสื่อสารและกระบวนการรับสารในสถานประกอบการ. แหล่งข้อมูลออนไลน์.

3) เทคนิคการเขียนแผนผังความคิด (Mind Mapping) สำหรับงานธุรการและงานอาชีพ.

	ใบมอบหมายงานที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30000-1101 วิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ บันทึกรूपสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน แผนผังความคิดวิเคราะห์ประเด็นสำคัญจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ		

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

แผนผังความคิด (Mind Mapping) และใบงานที่ 1 การวิเคราะห์และแยกแยะประเด็นสำคัญจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

ไม่มีมาตรฐานอ้างอิงเฉพาะสำหรับรายวิชานี้

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการบันทึกสรุปรายละเอียดจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ

3.2 บันทึกสรุปรายละเอียดจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความ

3.3 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปรายละเอียดไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันตามมาตรฐานงานอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายการจดบันทึกและสรุปรายละเอียดได้

4.2 นำหลักการและกระบวนการรับสาร ประเภทของสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น หลักการจับใจความสำคัญ รวมถึงอุปสรรคและแนวทางแก้ไขไปประยุกต์ใช้ในการฟังและการดูสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพได้

4.3 ประยุกต์ใช้วิธีการจดบันทึกและเรียบเรียงสรุปความจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพลงในแบบบันทึกที่กำหนดให้ได้

4.4 วิเคราะห์สาระและหลักการรับสารในงานอาชีพได้

4.5 วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และแก้ไขอุปสรรคในการรับสารได้

4.6 บันทึกสรุปรายละเอียดจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความได้ถูกต้อง

4.7 มีเจตคติและกิริยาที่ดีเกี่ยวกับการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปรายละเอียดในงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ

4.8 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปรายละเอียดไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5. รายละเอียดของงาน

ให้ผู้เรียนรวมกลุ่มย่อย 3-5 คน ศึกษาข้อมูลจากใบความรู้ที่ 1 และ 2 พร้อมรับฟังคลิปเสียงสาธิตการประชุมงานอาชีพ จากนั้นร่วมกันระดมสมองวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น ตลอดจนจับประเด็นสำคัญจากสื่อ แล้วจัดทำลงในใบปฏิบัติงานที่ 1 และสรุปผลงานในรูปแบบแผนผังความคิด (Mind Mapping) ลงบนกระดาษฟลิปชาร์ต พร้อมนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)

6. กำหนดเวลาส่งงาน ส่งภายในสัปดาห์ที่ 1 (สิ้นสุดคาบปฏิบัติการประจำสัปดาห์)

7. แนวทางในการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาหลักการและกระบวนการรับสาร ตลอดจนเทคนิคการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากใบความรู้
2. ฟังคลิปเสียงสาธิตการประชุมงานอาชีพพร้อมกับสมาชิกในกลุ่ม
3. ร่วมกันอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
4. ออกแบบและจัดทำแผนผังความคิด (Mind Mapping) ให้มีความเชื่อมโยง สวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาชีพ
5. ส่งตัวแทนนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

8. แหล่งค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม

1. สื่อมัลติมีเดียชุดที่ 1 (วิดีโอตัวอย่างการสื่อสารและประชุมในงานอาชีพ)
2. ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง หลักการและกระบวนการรับสารในงานอาชีพ
3. ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง ประเภทของสื่อมัลติมีเดียและเทคนิคการจับใจความสำคัญ
4. ใบงานที่ 1 และใบปฏิบัติงานที่ 1
5. คลิปเสียงสาธิตการประชุมงานอาชีพ

9. การประเมินผล

1. ประเมินความถูกต้องของการจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นในใบงานที่ 1
2. ประเมินชิ้นงานแผนผังความคิด (Mind Mapping) ตามแบบประเมินผลงาน (Rubric Assessment Form) ด้านเนื้อหา ความถูกต้อง และการจัดรูปแบบ
3. ประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่มและการมีส่วนร่วมตามแบบสังเกตพฤติกรรม

	ใบกิจกรรมที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30000-1101 วิชา ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ บันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
	ชื่อเรื่อง/งาน แผนผังความคิดวิเคราะห์ประเด็นสำคัญจากสื่อมัลติมีเดียงานอาชีพ	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม

นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการฟังและรับชมสื่อมัลติมีเดียไปจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานประจำวัน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

ไม่มีมาตรฐานอ้างอิงเฉพาะสำหรับรายวิชานี้

3. สมรรถนะประจำกิจกรรม

- 3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการบันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ
- 3.2 บันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความ
- 3.3 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปสาระสำคัญไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันตามมาตรฐานงานอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายการจดบันทึกและสรุปสาระสำคัญได้
- 4.2 นำหลักการและกระบวนการรับสาร ประเภทของสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น หลักการจับใจความสำคัญ รวมถึงอุปสรรคและแนวทางแก้ไขไปประยุกต์ใช้ในการฟังและการดูสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพได้
- 4.3 ประยุกต์ใช้วิธีการจดบันทึกและเรียบเรียงสรุปความจากสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพลงในแบบบันทึกที่กำหนดให้ได้
- 4.4 วิเคราะห์สาระและหลักการรับสารในงานอาชีพได้
- 4.5 วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และแก้ไขอุปสรรคในการรับสารได้
- 4.6 บันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพตามรูปแบบบันทึกข้อความได้ถูกต้อง
- 4.7 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปสาระสำคัญในงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ
- 4.8 ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง การดู และการจดบันทึกสรุปสาระสำคัญไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 คลิปเสียงสาธิตการประชุมงานอาชีพจากระบบออนไลน์
- 5.2 กระดาษฟลิปชาร์ต
- 5.3 ปากกาเคมีหลากหลายสี
- 5.4 ใบงานที่ 1 เรื่อง การจำแนกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสื่อในงานอาชีพ

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

1. แบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็นกลุ่มย่อยกลุ่มละ 3-5 คน และรับฟังคลิปเสียงสาธิตการประชุมงานอาชีพที่กำหนด
2. ร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่มเพื่อจับประเด็นสำคัญและจุดประสงค์หลักของเรื่องที่รับฟัง
3. วิเคราะห์และแยกแยะข้อมูลในสื่อออกเป็น "ข้อเท็จจริง" และ "ข้อคิดเห็น" ให้ชัดเจน
4. นำประเด็นสำคัญที่วิเคราะห์ได้มาร่างลงในกระดาษฟลิปชาร์ตโดยจัดทำเป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) ให้มีความเป็นระเบียบ สวยงาม และใช้สีเส้นเพื่อแยกแยะหมวดหมู่ประเด็นหลักและประเด็นรอง
5. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแผนผังความคิดภายในกลุ่มก่อนนำเสนอเพื่อเตรียมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

ผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้เกี่ยวกับการรับสาร หลักการฟังและการดูสื่อมัลติมีเดียในงานอาชีพ พร้อมทั้งสะท้อนประโยชน์ของการแยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

8. การประเมินผล

ประเมินจากความถูกต้องครบถ้วนของชิ้นงานแผนผังความคิด (Mind Mapping) ตามแบบประเมินผลงาน (Rubric) และสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการสอนวิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ หน่วยที่ 1 เรื่อง บันทึกสรุปสาระสำคัญจากการฟังและการดูสื่อในงานอาชีพ