



แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



นางสาวนิชยา เพชรชาบาล
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แผนการจัดการเรียนรู้

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา 20000-1204 วิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

จัดทำโดย
นางสาววนิชยา เพชรชาบาล
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอน วิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ รหัสวิชา 20000-1204 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และเพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นอกจากนี้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาคือ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามสถานการณ์ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 7 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. สื่อสารกฎระเบียบและป้ายเตือนความปลอดภัยภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานเครื่องมือและแผ่นข้อมูลความปลอดภัยภาษาอังกฤษ
3. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนมาตรฐานและตรวจสอบข้อกำหนดเทคนิคภาษาอังกฤษ
4. สนทนาต้อนรับ ทักทาย และแนะนำตนเองในงานอาชีพภาษาอังกฤษ
5. สนทนาโต้ตอบการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในการทำงานภาษาอังกฤษ
6. เขียนบันทึกการทำงาน อีเมลสื่อสาร และรายงานข้อขัดข้องภาษาอังกฤษ
7. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์นำเสนอข้อมูลการทำงานภาษาอังกฤษ

ข้าพเจ้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับนี้ คงจะมีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ ไม่มากก็น้อย

นางสาววนิชยา เพชรชาบาล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	x
สารบัญ	x
ลักษณะรายวิชา	x
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	x
หน่วยการเรียนรู้	x
การวางแผนการจัดการเรียนรู้	x
หน่วยที่ 1 งาน	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 2 งาน	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 3 งาน	x
หน่วยที่ 4 งาน	x
บรรณานุกรม	x
ภาคผนวก	x

หลักสูตรรายวิชา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

รหัส 20000-1204 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

ทฤษฎี 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามสถานการณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ประโยคและสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการได้ถูกต้อง เหมาะสม
2. ใช้ภาษาอังกฤษการพูด การอ่านคู่มือ กฎระเบียบ ป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือน อภิปราย ให้ข้อมูล สนทนาโต้ตอบ การเขียนสรุปงาน
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
4. ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ การอ่านคู่มือ กฎระเบียบ (Rule and Regulation) ป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือน (Sign and Symbol) ที่พบในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัส 20000-1204 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

ทฤษฎี 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
สื่อสารกฎระเบียบและป้ายเตือนความปลอดภัยภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	-	2	2	-	-	-	9	4	3	20	0/6
ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานเครื่องมือและแผ่นข้อมูลความปลอดภัยภาษาอังกฤษ	-	2	2	-	-	-	8	4	2	18	0/6
ปฏิบัติงานตามขั้นตอนมาตรฐานและตรวจสอบข้อกำหนดเทคนิคภาษาอังกฤษ	-	1	1	-	-	-	5	2	1	10	0/4
สนทนาต้อนรับ ทักทาย และแนะนำตนเองในงานอาชีพภาษาอังกฤษ	-	1	1	-	-	-	5	2	1	10	0/4
สนทนาได้ตอบการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในการทำงานภาษาอังกฤษ	-	1	2	-	-	-	8	3	2	16	0/6
เขียนบันทึกการทำงาน อีเมลสื่อสาร และรายงาน ข้อขัดข้องภาษาอังกฤษ	-	1	2	-	-	-	8	3	2	16	0/6
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ นำเสนอข้อมูลการทำงานภาษาอังกฤษ	-	1	1	-	-	-	5	2	1	10	0/4
รวม	-	9	11	-	-	-	48	20	12	100	0/36
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้เสร็จแล้วทำอะไรได้)											
รวมทั้งรายวิชา										100	

หน่วยการเรียนรู้

รหัส 20000-1204 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ

ทฤษฎี 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 1 หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	สื่อสารกฎระเบียบและป้ายเตือนความปลอดภัยภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	0	6	6
2	ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานเครื่องมือและแผ่นข้อมูลความปลอดภัยภาษาอังกฤษ	0	6	6
3	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนมาตรฐานและตรวจสอบข้อกำหนดเทคนิคภาษาอังกฤษ	0	4	4
4	สนทนาต้อนรับ ทักทาย และแนะนำตนเองในงานอาชีพภาษาอังกฤษ	0	4	4
5	สนทนาโต้ตอบการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในการทำงานภาษาอังกฤษ	0	6	6
6	เขียนบันทึกการทำงาน อีเมลสื่อสาร และรายงานข้อขัดข้องภาษาอังกฤษ	0	6	6
7	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์นำเสนอข้อมูลการทำงานภาษาอังกฤษ	0	4	4
	ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	0	2	2
รวม		0	38	38

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 20000-1204 วิชา ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สื่อสารกฎระเบียบและป้ายเตือนความปลอดภัยภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน แบบฝึกหัดการอ่านและแปลความหมายกฎระเบียบความปลอดภัยภาษาอังกฤษ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

แปลความหมายป้ายเตือนและกฎระเบียบความปลอดภัยพร้อมทั้งกล่าวแจ้งเตือนอันตรายและปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ระดับ B1

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและป้ายความปลอดภัยภาษาอังกฤษ
- 3.2 อ่านและตีความประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัยภาษาอังกฤษตามคู่มือองค์กร
- 3.3 ถอดความและจำแนกประเภทป้ายเตือนภัยสากลตามมาตรฐาน ISO
- 3.4 สื่อสารแจ้งเตือนภัยและรายงานเหตุฉุกเฉินภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองตามขั้นตอน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 ประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎระเบียบและป้ายความปลอดภัยในการทำงานได้
- 4.2 อ่านและตีความกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยภาษาอังกฤษตามคู่มือองค์กรได้ถูกต้อง
- 4.3 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับความตระหนักในความปลอดภัยและการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
- 4.4 ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกฎระเบียบและเตือนภัยในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

1. กฎระเบียบและป้ายความปลอดภัยภาษาอังกฤษ
 - 1.1 การอ่านและการตีความกฎระเบียบ
 - 1.1.1 โครงสร้างประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัย
 - 1.1.2 คำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎระเบียบการทำงาน
 - 1.2 การอ่านและการตีความป้ายความปลอดภัย
 - 1.2.1 ประเภทและสัญลักษณ์ของป้ายความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO
 - 1.2.2 รหัสสีและข้อความกำกับความปลอดภัยระดับต่างๆ
 - 1.3 การสื่อสารแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - 1.3.1 ขั้นตอนและข้อมูลสำคัญในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - 1.3.2 การพูดแจ้งเตือนอันตรายและประสานงานกู้ภัย
2. อ่านและตีความประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัยภาษาอังกฤษ
 - 2.1.1 อ่าน

- 2.1.2 ตีความประโยคคำสั่ง ข้อห้าม
- 3. ถอดความป้ายประกาศ สัญลักษณ์ความปลอดภัย และรหัสสีสากลตามมาตรฐาน ISO
 - 3.1.1 ถอดความป้ายประกาศ สัญลักษณ์ความปลอดภัย
 - 3.1.2 รหัสสีสากลตามมาตรฐาน ISO
- 4. พุดสื่อสารแจ้งเตือนอันตรายและขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินภาษาอังกฤษ — ชิ้นงาน: คลิปการสาธิตพุดสื่อสารแจ้งเตือนภัยและแจ้งเหตุฉุกเฉินภาษาอังกฤษ
 - 4.1.1 พุดสื่อสารแจ้งเตือนอันตราย
 - 4.1.2 ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินภาษาอังกฤษ — ชิ้นงาน: คลิปการสาธิตพุดสื่อสารแจ้งเตือนภัย

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. กระตุ้นความตระหนักรู้กฎระเบียบความปลอดภัย [รูปแบบ 5E — ขั้น 1: 1. Engage (กระตุ้น)] (ทฤษฎีและปฏิบัติ, ทั้งชั้น, 10 นาที)

ครู:

- 1) (5 นาที) ครูเปิดคลิปวิดีโอ 'อุบัติเหตุในโรงงานเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามป้ายเตือน' จากชุดสื่อมัลติมีเดีย แล้วใช้คำถามนำ 'What warning signs did you miss?' โดยเขียนคำตอบบนกระดาน
- 2) (5 นาที) ครูเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเกี่ยวกับกฎความปลอดภัยในชีวิตประจำวันสู่ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

นักเรียน:

- 1) (5 นาที) ผู้เรียนดูคลิปวิดีโอสถานการณ์จำลอง และร่วมตอบคำถามกระตุ้นความคิดเกี่ยวกับสาเหตุของอุบัติเหตุรายบุคคล
- 2) (5 นาที) ผู้เรียนร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์เดิมเกี่ยวกับการพบเห็นป้ายเตือนและกฎระเบียบภาษาอังกฤษ

2. ศึกษาโครงสร้างประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัย (ทฤษฎีและปฏิบัติ, จับคู่, 15 นาที)

ครู:

- 1) (8 นาที) ครูแจกและอธิบายเนื้อหาใน ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง โครงสร้างประโยคคำสั่ง (Imperatives), ข้อห้าม (Prohibitions), และข้อบังคับ (Obligations) ภาษาอังกฤษ' พร้อมยกตัวอย่างประโยค
- 2) (7 นาที) ครูใช้เทคนิคคิด-จับคู่-แลกเปลี่ยน (Think-Pair-Share) โดยให้โจทย์ประโยคคำสั่งความปลอดภัยสั้นๆ ให้นักเรียนคิดเดี่ยว แล้วจับคู่แลกเปลี่ยนความหมายกัน พร้อมเดินให้คำแนะนำรายคู่

นักเรียน:

- 1) (8 นาที) ผู้เรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 และจดบันทึกสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างไวยากรณ์และคำศัพท์เฉพาะทางด้านความปลอดภัย
- 2) (7 นาที) ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมคิด-จับคู่-แลกเปลี่ยน โดยวิเคราะห์และแปลความหมายประโยคคำสั่ง ข้อห้าม ร่วมกับคู่ของตน และส่งเสียงสะท้อนข้อสงสัยให้ครู

3. ปฏิบัติงานแปลความหมายและสร้างประโยคกฎระเบียบความปลอดภัย (ปฏิบัติ, กลุ่มย่อย 3-5 คน, 80 นาที)

ครู:

1) (40 นาที) ครูแจก ใบงานที่ 1 เรื่อง การแปลความหมายและสร้างประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัยภาษาอังกฤษ' ให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติงานเดี่ยว/กลุ่มย่อย ครูเดินสังเกตการณ์ ให้คำปรึกษา และปรับกิจกรรมสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

2) (40 นาที) ครูให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการแปลความหมายและประโยคที่สร้างขึ้น พร้อมให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ทันที

นักเรียน:

1) (40 นาที) ผู้เรียนทำใบงานที่ 1 โดยอ่าน ตีความ และแปลประโยคคำสั่ง ข้อห้าม ข้อบังคับ ความปลอดภัยภาษาอังกฤษ รวมถึงฝึกเขียนประโยคตามสถานการณ์ที่กำหนด (ผู้เรียนที่ทำเสร็จเร็ว ได้รับโจทย์ท้าทายเพิ่มเติม)

2) (40 นาที) ผู้เรียนนำเสนอผลงานการแปลความหมายต่อชั้นเรียน และร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของชิ้นงาน พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ

4. สรุปองค์ความรู้และการประเมินผลการเรียนรู้สัปดาห์ที่ 1 (ทฤษฎีและปฏิบัติ, เดี่ยว, 15 นาที)

ครู:

1) (7 นาที) ครูสุ่มเรียกผู้เรียนสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับ โครงสร้างประโยคคำสั่งและความหมายที่ได้เรียนในสัปดาห์นี้

2) (8 นาที) ครูแจกแบบทดสอบย่อย (Quiz) ประจำสัปดาห์ที่ 1 พร้อมทั้งอธิบายเกณฑ์การ ประเมินตนเองและเพื่อน (Self/Peer Assessment)

นักเรียน:

1) (7 นาที) ผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้โดยตอบคำถามสะท้อนคิด 'What did you learn and how will you apply it?' บันทึกลงสมุด

2) (8 นาที) ผู้เรียนทำแบบทดสอบย่อยและทำแบบประเมินตนเอง พร้อมส่งมอบใบงานที่ 1 ให้ ครูตรวจ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง โครงสร้างประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัย (สื่อการสอน) — เอกสารสรุปเนื้อหาโครงสร้างไวยากรณ์ Imperatives, Prohibitions และ Obligations พร้อมตัวอย่างศัพท์ เทคนิคในสถานประกอบการ

7.2 ใบงานที่ 1 เรื่อง การแปลความหมายและสร้างประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัย ภาษาอังกฤษ (สื่อการสอน) — ใบงานสำหรับให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการแปลประโยคคำสั่งและสร้างข้อบังคับความปลอดภัย

7.3 คลิปวิดีโอสถานการณ์จำลองอุบัติเหตุในโรงงาน (สื่อการสอน) — สื่อวีดิทัศน์แสดงตัวอย่างอุบัติเหตุที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามป้ายและกฎความปลอดภัย

7.4 คู่มือความปลอดภัยสถานประกอบการภาษาอังกฤษ (แหล่งการเรียนรู้) — เอกสารคู่มือมาตรฐานสากล ที่รวบรวมกฎระเบียบและข้อบังคับในโรงงานอุตสาหกรรม

7.5 แบบทดสอบย่อย (Quiz) ประจำสัปดาห์ที่ 1 (สื่อการสอน) — แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจเรื่อง การอ่านและตีความประโยคคำสั่ง ข้อห้าม

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1. ระบุหรืออธิบายเกี่ยวกับโครงสร้างประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัยภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
2. ระบุหรืออธิบายความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎระเบียบการทำงานในสถานประกอบการผ่านแบบฝึกหัดการแปล
3. ผลคะแนนจากการทำแบบทดสอบย่อยประจำสัปดาห์ที่ 1 เรื่องการอ่านและตีความกฎระเบียบความปลอดภัย

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. แสดงผลงานการทำงานในใบงานที่ 1 เรื่องการแปลความหมายและสร้างประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัยภาษาอังกฤษ
2. แสดงการใช้เครื่องมือในการสืบค้นและตีความคู่มือความปลอดภัยสถานประกอบการภาษาอังกฤษ
3. แสดงหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ภาพถ่ายการทำกิจกรรมกลุ่ม ใบงานที่ได้รับการตรวจ และวิดีโอบันทึกการนำเสนอผลงาน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถแปลความหมายประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัยได้ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในใบงานที่ 1 และนำเสนอผลงานการสร้างประโยคข้อบังคับความปลอดภัยได้ถูกต้องตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3. ผู้เรียนแสดงออกถึงเจตคติที่ดีและมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่านการสังเกตพฤติกรรมในระดับดีมาก (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

9.2 วิธีการประเมิน

1. การประเมินความรู้จากแบบทดสอบย่อยและใบงานการแปลความหมาย
2. การประเมินการปฏิบัติงานจากชิ้นงานใบงานและกระบวนการทำงานกลุ่ม
3. การสังเกตพฤติกรรมและความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยระหว่างการทำกิจกรรม

9.3 เครื่องมือประเมิน

1. แบบทดสอบอัตนัยและปรนัย เรื่อง กฎระเบียบและประโยคคำสั่งความปลอดภัย
2. แบบประเมินผลงาน (Rubric) สำหรับตรวจใบงานที่ 1 และการนำเสนอ
3. แบบสังเกตพฤติกรรมจิตพิสัยและความปลอดภัยในการเรียน

ตารางการวัดและประเมินผล

เครื่องมือประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
แบบทดสอบอัตนัยและปรนัย เรื่อง กฎระเบียบและประโยคคำสั่งความปลอดภัย	การประเมินความรู้จากแบบทดสอบย่อยและใบงานการแปลความหมาย	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถแปลความหมายประโยคคำสั่ง ข้อห้าม และข้อบังคับความปลอดภัยได้ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
แบบประเมินผลงาน (Rubric) สำหรับตรวจใบงานที่ 1 และการนำเสนอ	การประเมินการปฏิบัติงานจากชิ้นงานใบงานและกระบวนการทำงานกลุ่ม	ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในใบงานที่ 1 และนำเสนอผลงานการสร้าง

		ประโยชน์ข้อบังคับความปลอดภัยได้ ถูกต้องตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป
แบบสังเกตพฤติกรรมจิตพิสัยและ ความปลอดภัยในการเรียน	การสังเกตพฤติกรรมและความ ตระหนักด้านความปลอดภัย ระหว่างการทำกิจกรรม	ผู้เรียนแสดงออกถึงเจตคติที่ดีและมี ความตระหนักด้านความปลอดภัย ในการทำงานผ่านการสังเกต พฤติกรรมในระดับดีมาก (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....